



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.11.2020

№ 32

О внесении изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 25.02.2020 № 10

В целях приведения в соответствие с законодательством, а также в целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 25.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 февраля 2020 года, № 7001202002250001, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 августа 2020 года, № 7001202008040003) изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.В.Турлов

Приложение к приказу
Департамента по развитию
инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 03.11.2020 № 32

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по развитию инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 25.02.2020 № 10

Порядок

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, является финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий по обеспечению деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований, организации и проведению мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в региональную инновационную деятельность, организации региональной акселерационной программы, стимулированию развития научно-технической деятельности в Томской области (далее - мероприятия), основного мероприятия «Развитие инфраструктуры инновационного бизнеса, инновационной инфраструктуры» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию

инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) получатель субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включает в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

- 2) расходы на аренду помещений;
- 3) оплата транспортных расходов, в том числе доставки груза;
- 4) оплата аренды оборудования;
- 5) оплата услуг связи;
- 6) расходы по информационному сопровождению мероприятия, включая рекламу, сопровождение официального сайта мероприятия, социальных сетей, фото и видеосъемку;
- 7) организационные расходы при подготовке мероприятий (подготовка презентационных материалов, выпуск полиграфической продукции, приобретение сувенирной продукции, канцелярских товаров, призов);
- 8) расходы на оплату услуг по организации питания;
- 9) командировочные расходы;
- 10) расходы по оплате работы, проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров;
- 11) оплата услуг банка;
- 12) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка), необходимых для организации и проведения мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в региональную инновационную деятельность, организации региональной акселерационной программы;
- 13) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования и техники для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, программного обеспечения, фото- и видео оборудования, звукового оборудования, оборудования для 3D-моделирования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, необходимых для реализации проектов по развитию инновационного потенциала Томской области;
- 14) расходы на оплату услуг сторонних организаций по разработке новой редакции Концепции создания в Томской области инновационного территориального центра «ИНО Томск», включая план мероприятий («дорожную карту») по реализации Концепции (в том числе организационные и экспертно-аналитические услуги).

При заключении соглашения может устанавливаться часть затрат, предусмотренных направлениями расходов, указанными в настоящем пункте.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

1) изменения размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

12. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы,

определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

V субсидии = \sum затрат, где:

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области.

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных Департаментом финансов Томской области.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ – размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

Форма

В Департамент
по развитию инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

Полное наименование некоммерческой организации: _____
Юридический адрес некоммерческой организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

...

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент):

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

4) обязуется при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

Форма

План работ

по реализации мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по обеспечению деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований, организации и проведению мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в региональную инновационную деятельность, организации региональной акселерационной программы, стимулированию развития научно-технической деятельности в Томской области государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27

сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) (_____)
(последнее – при наличии)

_____ 20 ____ г.
Место печати
(при наличии)