



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.09.2020

№ 32

О внесении изменения в приказ Департамента по управлению государственной
собственностью Томской области от 06.09.2013 № 81

В связи с изменением Структуры и штатного расписания Департамента по управлению государственной собственностью Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 06.09.2013 № 81 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденным указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2020.

Начальник Департамента

Т.А. Исакова



Приложение
к приказу Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области
от 30.09.2020 № 32

Приложение
к приказу Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области
от 06.09.2013 № 81

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Заместитель начальника Департамента
2. Заместитель начальника департамента - председатель правового комитета
3. Председатель комитета документационно-кадровой работы
4. Председатель комитета бюджетного учета и закупочной деятельности – главный бухгалтер
5. Председатель комитета по распоряжению имуществом и контролю
6. Председатель комитета по оформлению и учету имущества
7. Главный специалист комитета документационно-кадровой работы.

Примечание: должности предусмотрены номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретным и секретным.