



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 020/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре и туризму
Томской области от 13.05.2016 №0142/01-09

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 13 мая 2016 года №0142/01-09 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 13.05.2016) следующие изменения:

1) в наименовании слова «копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции» заменить словами «архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

2) в пункте 1 слова «копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции» заменить словами «архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции», утвержденном указанным приказом:

в наименовании слова «копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции» заменить словами «архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

в пункте 1 слова «копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции» заменить словами «архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

в пункте 2 слова «, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги» исключить;

в абзаце первом пункта 3 слова «и туризму» исключить;

в подпункте 7 пункта 8-1 слова «досудебное (внесудебное) обжалование»

заменить словами «досудебного (внесудебного) обжалования»;

в подпункте 8 пункта 8-1 слово «используемые» заменить на слово «используемых»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование государственной услуги – проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации.»;

в пункте 11 слова «копиях архивных документов» заменить словами «архивных копиях»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.»;

в подпункте 2 пункта 14 слова «копию архивных документов» заменить словами «архивную копию»;

в пункте 15:

в абзаце первом слова «копии архивного документа» заменить словами «архивной копии»;

в абзаце втором слова «копий архивных документов» заменить словами «архивных копий»;

в пункте 16:

в подпунктах 2 и 3 слова «копии архивных документов» заменить словами «архивные копии»;

в подпункте 4 слова «копий архивных документов» заменить словами «архивных копий»;

в пункте 18:

в подпункте 5 слова «копию архивного документа» заменить словами «архивную копию»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку или архивную копию и (или) оттиск печати не могут быть удостоверены Департаментом в виду отсутствия их образцов у органа государственной власти или местного самоуправления, организации, от которого исходит архивная справка, архивная выписка или архивная копия, а также неподтверждения им факта выдачи архивной справки, архивной выписки или архивной копии.»;

наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Помещения, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов к указанным объектам, а также к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для ее предоставления и образцами заполнения

запросов о предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

в подпункте 3 пункта 29 слова «копии архивного документа» заменить словами «архивной копии»;

в пункте 37 слова «копиях архивных документов» заменить словами «архивных копиях»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае отсутствия образцов подписи уполномоченного должностного лица, подписавшего представленный документ, по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, и (или) оттиска печати органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностные лица которых подписывают архивные справки, архивные выписки, архивные копии, по форме согласно приложению №5 к Административному регламенту, а также сведений, подтверждающих полномочия лица на подписание представленного документа, исполнитель оформляет официальный запрос на получение образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи должностного лица, подписавшего представленный документ, и (или) образца оттиска печати органа (организации), от которого исходит документ.

В официальном запросе также указывается, что в случае невозможности предоставления образцов подписи уполномоченного должностного лица, и (или) оттиска печати органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностные лица которых подписывают архивные справки, архивные выписки, архивные копии, в ответе на вопрос должна содержаться информация о подтверждении или неподтверждении соответствующим органом (организацией) факта выдачи архивной справки, архивной выписки или архивной копии. При этом в официальном запросе указывается наименование архивных справок, архивных выписок или архивных копий, представленных заявителем, их реквизиты, фамилия и инициалы лица, в отношении которого оформлены документы. К запросу прилагается копия соответствующих документов.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При получении образцов подписи уполномоченного должностного лица, и (или) оттиска печати органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностные лица которых подписывают архивные справки, архивные выписки, архивные копии, а также сведений, подтверждающих полномочия лица на подписание архивных справок, архивных выписок, архивных копий или подтверждения факта выдачи документа, исполнитель осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 41 настоящего Административного регламента, в день получения ответа органа (организации), которому был отправлен запрос.»;

в абзаце 3 пункта 41 слова «копией архивного документа» заменить словами «архивной копией»;

в пункте 50 словам «копиях архивных документов» заменить словами «архивных копиях»;

в пункте 53 слова «копии архивных документов» заменить словами «архивные

копии»;

в пункте 54 слова «копии архивного документа» заменить словами «архивной копии»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Текущий контроль в отношении решений и действий (бездействия) специалистов Комитета осуществляется председателем комитета по делам архивов»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Текущий контроль осуществляется председателем Комитета по делам архивов Департамента постоянно во время выполнения предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур»;

приложение № 1 признать утратившим силу;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.Л.Волк

Приложение № 1
к приказу Департамента
по культуре Томской области
от 24.08.2020 № 020/001-09

В Департамент по культуре
Томской области

от _____

Форма

Заявление

о проставлении апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/наименование юридического лица)

_____ (почтовый адрес для направления ответа: индекс, область, район, село (город), улица, номер дома, номер квартиры/офиса)

Контактный телефон: _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на архивной справке, архивной выписке или архивной копии (нужное подчеркнуть), подлежащей предъявлению: _____

(страна предъявления документов)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

_____ (подпись)

_____ (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии заявителя – физического лица или представителя юридического лица)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Департамента
по культуре Томской области
от 24.08.2020 № 020/01-09

Форма

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ

должностного лица органа государственной власти, местного самоуправления, организации, который подписывает архивные справки, архивные выписки, архивные копии

Наименование органа государственной власти, местного самоуправления или организационно-правовая форма и наименование юридического лица		
Юридический адрес		
Номер телефона		
Дата заполнения бланка		
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Образец подписи

Приложение № 3
к приказу Департамента
по культуре Томской области
от 24.08.2020 № 020/01-09

Форма

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ

органа государственной власти и местного самоуправления, организации,
должностные лица которого подписывают архивные справки, архивные выписки,
архивные копии

Наименование органа государственной власти, местного самоуправления или наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
Юридический адрес	
Номер телефона	
Дата заполнения бланка	
Образец печати	