



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

03.07.2020

№ 24

Об утверждении порядка взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации

1. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 23.06.2020 № 292а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации», соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от 26.06.2020 № 40-2020-00834 утвердить порядок взаимодействия Департамента по управлению государственной собственностью взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Начальник Департамента по  
управлению государственной  
собственностью Томской области



Т.А. Исакова

И.о. начальника Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности  
Томской области



А.В. Турлов

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Департамента по управлению  
государственной собственностью  
Томской области и Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности  
Томской области  
от 03.07.2020 № 24

## ПОРЯДОК

взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департаменты) при предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – субсидия, получатель субсидии), приеме от получателя субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчета о расходах (далее – отчетность), осуществлении проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), взаимодействии департаментов с другими органами государственной власти.

### 2. Взаимодействие департаментов при предоставлении субсидии

2. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области согласует заявление о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении из бюджета Томской области субсидии получателю субсидии.

3. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и устанавливается в соглашении о предоставлении из бюджета Томской области субсидии получателю субсидии.

### 3. Взаимодействие департаментов при приеме отчетности

4. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области при приеме отчетности получателя субсидии осуществляет проверку по следующим направлениям:

соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;  
достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в том числе достоверность предоставленной получателем субсидии информации, соблюдение формы и комплектности отчетности и прилагаемых к ней документов, соблюдение получателем

субсидии финансовой дисциплины по договорам, представленным в составе отчетных документов.

5. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области принимает от получателя субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, во второй рабочий день месяца очередного квартала, квартальную отчетность, а в срок до 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность за отчетный год.

6. Проверку представленной получателем субсидии квартальной и годовой отчетности и прилагаемых к ней документов осуществляет Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

В случае отсутствия у Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области замечаний по направлениям проверки, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в срок до 4 числа месяца очередного квартала и в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, соответственно, Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области формирует заключение о результатах проверки отчетности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заключение), а начальник Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области выносит резолюцию «Согласовано» на отчетности и направляет указанное заключение и согласованную отчетность получателю субсидии для предоставления в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области.

В случае наличия у Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области замечаний по направлениям проверки, указанным в пункте 4 настоящего порядка, Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных замечаний:

при наличии возможности устранения указанных замечаний обеспечивает их устранение, после чего осуществляет действия, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта;

при отсутствии возможности устранения указанных замечаний отражает указанные замечания в заключении, после чего направляет заключение с приложением отчетности получателю субсидии для предоставления в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области.

7. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области при приеме отчетности у получателя субсидии осуществляет проверку по следующим направлениям:

соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;  
достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие резолюции начальника Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области «Согласовано» на представленной получателем субсидии отчетности.

8. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области проверяет отчетность и прилагаемые к ней документы с учетом поступившего в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области заключения.

В случае отсутствия у департаментов замечаний по направлениям проверки, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего порядка, Департамент по управлению государственной собственностью Томской области принимает отчетность у получателя субсидии путем вынесения резолюции «Принято» на отчетности.

В случае наличия у департаментов замечаний по направлениям проверки, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего порядка, Департамент по управлению государственной собственностью Томской области:

при наличии возможности устранения указанных замечаний направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока для их устранения и в случае устранения замечаний в указанный срок осуществляет действия, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта;

при отсутствии возможности устранения указанных замечаний или не устранения замечаний в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта принимает решение о наличии оснований для возврата субсидии в областной бюджет путем вынесения резолюции о необходимости принятия структурными подразделениями Департамента по управлению государственной собственностью Томской области мер по взысканию субсидии в областной бюджет.

#### 4. Осуществление проверок

9. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, производимых получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

10. Внеплановые проверки проводятся департаментами в случае получения информации о нарушениях получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения указанной информации.

Плановые проверки проводятся департаментами в соответствии с планом проведения проверок, который утверждается Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области по согласованию с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения настоящего порядка, и содержит следующие сведения:

- 1) наименования, место нахождения получателя субсидии;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органов государственной власти, осуществляющих плановую проверку.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

11. По результатам плановой и внеплановой проверок:

1) в случае отсутствия нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии составляется справка о результатах проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – справка);

2) в случае выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии составляется акт по результатам проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт).

12. Справка оформляется в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) экземпляр справки направляется получателю субсидии, по 1 (одному) экземпляру справки хранятся в Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

13. В акте указывается:

- 1) дата, продолжительность и место проведения проверки;

- 2) наименование получателя субсидии;
- 3) сведения о результатах проверки;
- 4) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом получателя субсидии;
- 5) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) лиц, проводивших проверку, и их подписи.

14. К акту прилагаются при наличии объяснения получателя субсидии в письменной форме, связанные с результатами проверки.

15. Акт оформляется в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) экземпляр акта направляется получателю субсидии, по 1 (одному) экземпляру акта хранятся в Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

16. На основании акта начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области принимает решение о наличии оснований для возврата субсидии в областной бюджет путем вынесения резолюции о необходимости принятия структурными подразделениями Департамента по управлению государственной собственностью Томской области мер по взысканию субсидии в областной бюджет.

## 5. Взаимодействие департаментов с другими органами государственной власти

17. По результатам проведения проверок и приема отчетности Департамент по управлению государственной собственностью Томской области передает материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, в Комитет государственного финансового контроля Томской области для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении, а материалы, содержащие признаки уголовного преступления, в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в связи с предоставлением субсидии осуществляет Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

При необходимости Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области запрашивает необходимую для осуществления указанного взаимодействия информацию у Департамента по управлению государственной собственностью Томской области путем направления письменного запроса.

Приложение № 1  
к порядку взаимодействия Департамента  
по развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности  
Томской области с Департаментом по  
управлению государственной  
собственностью Томской области при  
предоставлении субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на  
поддержку малого и среднего  
предпринимательства в субъектах  
Российской Федерации по созданию и  
развитию государственной  
микрофинансовой организации

ФОРМА

Утверждаю

Начальник Департамента по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество                      Подпись  
(последнее - при наличии)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки отчетности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности  
Томской области проведена проверка отчетности, предоставленной  
\_\_\_\_\_ (далее – получатель субсидии) за  
(указать наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации Томской области  
(указать период)

от 23.06.2020 № 292а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления  
субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего  
предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию  
государственной микрофинансовой организации», соглашением о предоставлении субсидии из  
областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, от 26.06.2020 № 40-2020-00834.

Перечень исследуемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_

Выявленные замечания (при наличии):

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

Сведения об устранимости выявленных замечаний (при наличии замечаний):

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку взаимодействия Департамента  
по развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности  
Томской области с Департаментом по  
управлению государственной  
собственностью Томской области при  
предоставлении субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на  
поддержку малого и среднего  
предпринимательства в субъектах  
Российской Федерации по созданию и  
развитию государственной  
микрофинансовой организации

ФОРМА

Утверждаю

Начальник Департамента по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество                      Подпись  
(последнее - при наличии)

Начальник Департамента по управлению  
государственной собственностью  
Томской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество                      Подпись  
(последнее - при наличии)

#### СПРАВКА

о результатах проверки  
соблюдения получателем субсидии  
условий, цели и порядка предоставления субсидии

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Основания для проведения проверки:

\_\_\_\_\_.

2. Цель проверки: \_\_\_\_\_.

3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

4. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.



## 5. Краткая информация по получателю субсидии

(дата государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид деятельности (ОКВЭД), применяемая система налогообложения):

---

6. Цель предоставленной субсидии: \_\_\_\_\_.

7. Проверка проведена по следующим вопросам:

- 1) соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;
- 2) соответствие расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии и направлению расходов;
- 3) оценка достижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) наличие документов, подтверждающих целевое использование субсидии получателем субсидии.

8. В ходе проведения проверки нарушений не установлено.

Со справкой ознакомлен / отказался от ознакомления (подчеркнуть нужное):

---

должность

---

личная подпись

---

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)