



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.06.2020

№ 25

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В. Турлов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 26.06.2020 № 25

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на  
финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг,  
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в  
центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области (далее – мероприятия), регионального проекта Томской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой

является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

е) у получателя субсидии отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии приложением 2 к настоящему Порядку;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка

предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;
- 4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

1) изменения размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

11. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V$  субсидии =  $\sum$  затрат, где:

$\sum$  затрат – общая сумма расходов, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие.

12. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

18. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го

показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.

19. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на  
финансовое обеспечение затрат по  
организации оказания комплекса услуг,  
сервисов и мер поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
центре «Мой бизнес» – Центре  
кластерного развития Томской области

Форма

В Департамент по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области

#### Заявление

о получении субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на  
финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и  
мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой  
бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер телефона юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты юридического лица: \_\_\_\_\_  
Номер факса юридического лица: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического  
лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_

...

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица



Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место печати  
 (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	
1.2.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	
1.3.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов	

	(услуг) предприятий	
1.4.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	
1.5.	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	
1.6.	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	
1.7.	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	
1.8.	Организация участия предприятий МСП – членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях:	
1.8.1.	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	
1.8.2.	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	

1.8.3.	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	
1.8.4.	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)	
2.	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (за исключением оплаты проезда, питания и проживания)	

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество) организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 Место печати  
 (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Форма

План работ

по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

\* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие, государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Форма

Отчет  
об использовании субсидии,  
предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
по соглашению \_\_\_\_\_  
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ № п/ п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
1					
2					
Итого:					

\* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.



Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» – Центре кластерного развития Томской области

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,  
предоставленной \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по соглашению \_\_\_\_\_

(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ № п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)
1				
2				

Достигнутые результаты использования субсидии  
(в соответствии с планом работ):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)
--	--

--	--

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

Место печати  
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
 и предпринимательской деятельности  
 Томской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место печати