



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2020

№ 015-од

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2019 № 468а «Об определении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Сиротин

С.М.Суходолов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства
Томской области
от 08.06.2020 № 015-од

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с
приобретением технических средств и оборудования для создания новых
рыбоперерабатывающих производств

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, продолжительность деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств (далее – заявка на участие в конкурсном отборе), составляет не менее трех лет со дня государственной регистрации, планирующие осуществить затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на приобретение технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств по следующим направлениям расходов:

1) приобретение нового технологического, погрузочно-разгрузочного и вентиляционного оборудования, оборудования для внутрицеховой транспортировки и хранения сырья и готовой продукции, оборудования

производственной санитарии, включая расходы на его доставку, монтажные и пусконаладочные работы;

2) приобретение нового промышленного холодильного оборудования для хранения рыбного сырья и готовой продукции (кроме торгового холодильного оборудования), включая расходы на его доставку, монтажные и пусконаладочные работы;

3) приобретение новых автомобилей, оснащенных холодильным оборудованием, включая расходы на доставку оборудования, монтажные и пусконаладочные работы по установке холодильного оборудования на автомобили.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному в соответствии с Порядком конкурсного отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, единственным претендентом конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора и (или) в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

6. Если размер субсидии, определенный победителю конкурсного отбора в соответствии с результатами конкурсного отбора, ниже утвержденных Департаменту на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, субсидия в оставшейся части предоставляется участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателями субсидий в качестве основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»;

2) использование получателями субсидий в течение 12 месяцев с даты получения субсидий не менее 20 процентов собственных средств от общей суммы расходов на финансирование каждого направления расходов, указанного в плане расходов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

4) наличие согласия получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

б) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Для предоставления субсидии получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) план расходов;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, составленная получателем субсидии в свободной форме, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в настоящем пункте;

4) описание прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе документов в двух экземплярах.

9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка,

осуществляется Департаментом путем проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Для получения субсидии получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявкой на участие в конкурсном отборе;

2) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Департамент с заявкой на участие в конкурсном отборе.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1), 3) и 4) пункта 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, либо их несоответствие предусмотренным названным пунктом требованиям;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 4 Порядка;

6) получатель субсидии не относится к лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), заключенного между Департаментом и единственным претендентом конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора и (или) участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер, в соответствии с протоколом о результатах оценки заявок или протоколом отбора претендентов на участие в конкурсе соответственно.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

16. Дополнительное соглашение заключается при наличии одного из следующих условий:

1) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. Стороны заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об уменьшении размера субсидии;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

3) образование не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии. В этом случае стороны заключают дополнительное соглашение в течение трёх рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, либо истечения срока подачи обращения о согласовании возможности использования остатков субсидии.

17. Размер субсидии в расчете на одного получателя субсидии в одном календарном году не может превышать 35 млн. рублей, а также составлять более 80 процентов планируемых затрат, указанных в плане расходов.

18. В течение пяти рабочих дней с даты объявления результатов конкурса Департамент направляет получателю субсидии соглашение для подписания.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Департамент.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) создание и введение в эксплуатацию нового рыбоперерабатывающего производства в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

2) ежегодное увеличение объема переработки и (или) консервирования рыбной продукции в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии;

3) обеспечение доли местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии;

4) осуществление промышленного рыболовства в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии.

21. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) срок создания и введения в эксплуатацию нового рыбоперерабатывающего производства, месяцев;

2) дополнительный объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии не менее размера, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, тонн;

3) доля местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии не менее размера, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, процентов;

4) объем промышленного рыболовства в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии не менее размера, указанного в заявке на участие в конкурсном отборе, тонн.

22. Значение показателей устанавливается Департаментом в соглашении.

23. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент подписанного получателем субсидии соглашения Департамент подписывает

соглашение и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Департамент ежеквартальные отчеты на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) о целевом расходовании средств субсидии – в течение года, в котором получена субсидия;

2) о достижении результатов предоставления субсидии, показателей – в течение года, в котором получена субсидия, и трех последующих календарных лет.

25. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

27. В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, либо недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, значение которых установлено соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

В течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

28. В случае если получатель субсидии не вернул субсидию в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

29. За каждый случай нарушения сроков представления отчетов и требований к отчетности Департамент направляет получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом факта непредставления получателем субсидии отчетов и (или) нарушения требований к отчетности, установленных соглашением, письменное уведомление об уплате штрафа в областной бюджет в размере 1000 рублей с указанием реквизитов для перечисления штрафа в порядке, установленном соглашением.

30. Остатки не использованной в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка, при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах.

31. В целях согласования возможности использования остатков субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение. В течение десяти рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области.

32. При наличии принятого Департаментом и согласованного Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности использования остатков субсидии положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, включается в соглашение.

33. О принятом Департаментом решении об отсутствии потребности в остатках субсидии в текущем финансовом году либо о несогласовании данного решения Департаментом финансов Томской области получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения либо поступления от Департамента финансов Томской области информации о его несогласовании соответственно.

34. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующие сроки:

1) в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока подачи обращения о согласовании возможности использования остатков субсидии, - в случае, если указанное обращение не было подано в установленный срок;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о принятом Департаментом решении об отсутствии потребности в остатках субсидии в текущем финансовом году либо о несогласовании данного решения Департаментом финансов Томской области, - в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае если получатель субсидии не вернул остатки субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка, Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием остатков субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением
технических средств и оборудования
для создания новых
рыбоперерабатывающих производств

Порядок
конкурсного отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых
рыбоперерабатывающих производств

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств (далее – конкурсный отбор, субсидия), в соответствии с порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Департамента.

3. Объявление о проведении конкурсному отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсной комиссии, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) срок, место и порядок подачи заявок;
- 3) требования, предъявляемые к участникам конкурсному отбору, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурсному отбору.

Объявление о проведении конкурсному отбору и сведения о результатах проведения конкурсному отбору публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются на официальном сайте Департамента по адресу: <https://dor.tomsk.gov.ru>.

4. Для участия в конкурсному отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) подает в конкурсную комиссию документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидий.

Заявитель также вправе представить документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка предоставления субсидий.

5. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств (далее – заявка) подлежит регистрации в журнале регистрации заявок. Департамент возвращает заявителю второй экземпляр описи прилагаемых к заявке документов с отметкой о приеме документов.

7. Конкурсный отбор проходит в два этапа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

8. На первом этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществляется экспертиза поступивших заявок на предмет соответствия заявителя и представленных документов требованиям пунктов 3 и 7 Порядка предоставления субсидий.

9. Основания для отказа во включении заявителя в состав претендентов конкурсного отбора установлены подпунктами 1)-5) пункта 12 Порядка предоставления субсидий.

10. Решение конкурсной комиссии по первому этапу конкурсного отбора принимается не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и оформляется протоколом отбора претендентов на участие в конкурсе.

В состав претендентов конкурсного отбора включаются заявители, заявки которых признаны соответствующими установленным требованиям.

11. В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в состав претендентов конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление с копией протокола отбора претендентов на участие в конкурсе.

12. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки претендентов конкурсного отбора и прилагаемые к заявкам документы и определяет победителя конкурсного отбора для предоставления субсидии.

13. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок претендентов конкурсного отбора для предоставления субсидии с учетом следующих критериев:

1) общая стоимость создания нового рыбоперерабатывающего производства (общие затраты капитального характера):

- а) более 30 млн. рублей – 9 баллов;
- б) более 25 млн. рублей и до 30 млн. рублей (включительно) – 7 баллов;
- в) более 20 млн. рублей и до 25 млн. рублей (включительно) – 5 баллов;
- г) более 15 млн. рублей и до 20 млн. рублей (включительно) – 3 балла;
- д) до 15 млн. рублей (включительно) – 1 балл;

2) продолжительность деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя со дня государственной регистрации:

- а) более 6 лет – 5 баллов;
- б) более 5 и до 6 лет (включительно) – 3 балла;
- в) от 3 до 5 лет (включительно) – 1 балл;

3) дополнительный объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии:

| № п/п | Дополнительный объем переработки и (или) | Дополнительный объем переработки и (или) | Дополнительный объем переработки и (или) | Количество баллов |
|-------|--|--|--|-------------------|
|-------|--|--|--|-------------------|

| | | | | |
|----|---|---|---|----------|
| | консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года в первом календарном году, тонн | консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года во втором календарном году, тонн | консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года в третьем календарном году, тонн | |
| а) | более 75 | более 100 | более 150 | 7 баллов |
| б) | более 50 и до 75 (включительно) | более 75 и до 100 (включительно) | более 100 и до 150 (включительно) | 5 баллов |
| в) | до 50 (включительно) | до 75 (включительно) | до 100 (включительно) | 3 балла; |

4) осуществление промышленного рыболовства в течение предыдущего календарного года (фактический объем добычи (вылова) водных биоресурсов):

- а) более 50 тонн – 5 баллов;
- б) более 25 и до 50 тонн (включительно) – 3 балла;
- в) до 25 тонн (включительно) – 1 балл;

5) обеспечение доли местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии:

- а) более 15 процентов – 5 баллов;
- б) более 10 процентов и до 15 процентов (включительно) – 3 балла;
- в) до 10 процентов (включительно) – 1 балл.

14. По результатам оценки представленных заявок каждый член конкурсной комиссии составляет оценочный табель с указанием количества присвоенных заявке баллов по каждому критерию оценки.

15. На основании оценочных таблиц, составленных членами конкурсной комиссии, в сводном оценочном таблице рассчитываются итоговые показатели каждого претендента конкурсного отбора.

16. Решение о признании претендента конкурсного отбора победителем принимается конкурсной комиссией на основании итоговой суммы набранных баллов в сводном оценочном таблице.

Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

17. Результаты второго этапа конкурсного отбора оформляются протоколом о результатах оценки заявок в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по первому этапу конкурсного отбора.

18. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявка которого была подана ранее.

19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, а второй этап конкурсного отбора не проводится в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;

2) в состав претендентов конкурсного отбора для предоставления субсидии включен только один заявитель или не включено ни одного заявителя.

20. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся включается в протокол отбора претендентов на участие в конкурсе.

21. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся в связи с тем, что в состав претендентов конкурсного отбора для предоставления субсидии включен только один заявитель, Департамент заключает соглашение с единственным претендентом конкурсного отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с приобретением
технических средств и оборудования для создания
новых рыбоперерабатывающих производств

Форма

План расходов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Направление расходов <*> | Планируемая стоимость, рублей | Планируемая оплата по каждому направлению расходов в рублях за счет | | Планируемый срок оплаты по каждому направлению расходов (квартал, год) |
|----------|--|-------------------------------------|--|---------------------|---|
| | | | средств субсидии | собственных средств | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение нового технологического, погрузочно-разгрузочного и вентиляционного оборудования, оборудования для внутрицеховой транспортировки и хранения сырья и готовой продукции, оборудования производственной санитарии, включая расходы на его доставку, монтажные и пусконаладочные работы | | | | |
| 2. | Приобретение нового промышленного холодильного оборудования для хранения рыбного сырья и готовой продукции (кроме торгового | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| | холодильного оборудования) с учетом расходов на его доставку, монтажные и пусконаладочные работы | | | | |
| 3. | Приобретение новых автомобилей, оснащенных холодильным оборудованием, включая расходы на доставку оборудования, монтажные и пусконаладочные работы по установке холодильного оборудования на автомобили | | | | |
| | Итого по плану расходов | | | | - |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с приобретением технических средств и
оборудования для создания новых
рыбоперерабатывающих производств

Форма

В конкурсную комиссию для
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение
затрат, связанных с приобретением
технических средств и оборудования для
создания новых рыбоперерабатывающих
производств (г. Томск, пр. Кирова, 14)

Номер заявки _____ от _____
Дата заявки _____
(заполняет специалист Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области) (наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Заявка
на участие в конкурсном отборе
для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с
приобретением технических средств и оборудования для создания
новых рыбоперерабатывающих производств

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с приобретением технических средств и оборудования для создания новых
рыбоперерабатывающих производств, утвержденным приказом Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области
от _____ № _____ (далее – Порядок),
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, номер документа,
_____ ,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являюсь _____ ,

(должность и наименование юридического лица либо статус индивидуального предпринимателя)
выражаю согласие с требованиями Порядка и направляю настоящую заявку
и приложенные к ней документы для участия в конкурсном отборе для предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технических
средств и оборудования для создания новых рыбоперерабатывающих производств.

2. Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
соответствует всем условиям, предъявляемым Порядком к получателю субсидии.

4. Анкета получателя субсидии:

| 1. Общая информация | |
|--|--|
| Адрес места нахождения – для юридического лица; адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя: | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации для индивидуального предпринимателя (при наличии): | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | |
| Наименование регистрирующего органа: | |
| Дата регистрации: | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): | |
| Код причины постановки на учет (КПП): | |
| Основной вид деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): | |
| Расчетный счет получателя субсидии Наименование банка Корреспондентский счет банка Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Режим налогообложения: | |
| Номер телефона Номер факса (при наличии) Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) Адрес электронной почты (при наличии) | |
| Объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции в 2019 году (базовый уровень) | |
| 2. Информация по критериям, подлежащим оценке в процессе конкурсного отбора | |
| Общая стоимость создания нового рыбоперерабатывающего производства (общие затраты капитального характера), рублей | |
| Продолжительность деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя со дня государственной регистрации, лет | |
| Дополнительный объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции по сравнению с | |

| | |
|---|--|
| базовым уровнем 2019 года в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии в тоннах по итогам: первого календарного года – второго календарного года – третьего календарного года – | |
| Осуществление промышленного рыболовства в течение предыдущего календарного года (фактический объем добычи (вылова) водных биоресурсов), в тоннах | |
| Обеспечение доли местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии, процентов | |
| 3. Планируемое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии | |
| Срок создания и введения в эксплуатацию нового рыбоперерабатывающего производства, месяцев | |
| Дополнительный объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии в тоннах по итогам: первого календарного года – второго календарного года – третьего календарного года – | |
| Доля местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии, процентов | |
| Объем промышленного рыболовства в течение трех последующих календарных лет со дня получения субсидии, тонн | |

5. Обязуюсь:

- использовать субсидию на цель, предусмотренную пунктом 4 Порядка;
- использовать в течение 12 месяцев с даты получения субсидии не менее 20 процентов собственных средств от общей суммы расходов на финансирование каждого направления расходов, указанного в плане расходов;
- обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, показателей, указанных в настоящей заявке;
- своевременно представлять в Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области отчетные документы, предусмотренные пунктами 24, 25 Порядка.

6. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 Порядка;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются достоверными.

7. Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: _____

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

Место печати (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с приобретением
технических средств и оборудования для создания
новых рыбоперерабатывающих производств

Форма

Отчет о целевом расходовании средств субсидии за _____ квартал _____ года
по соглашению № _____ от _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Направление расходов <*> | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Общая стоимость, рублей | Фактическая оплата стоимости оборудования нарастающим итогом <***> в рублях за счет | | Полученное и введенное в эксплуатацию оборудование <***> |
|----------|--|----------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|--|------------------------|---|
| | | | | | | средств субсидии | собственных средств | |
| 1. | Приобретение нового технологического, погрузочно- разгрузочного и вентиляционного оборудования, оборудования для внутрицеховой транспортировки и хранения сырья и готовой продукции, оборудования производственной санитарии, включая расходы на его доставку, | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|--|---|
| | монтажные и пусконаладочные работы | | | | | | | |
| 2. | Приобретение нового промышленного холодильного оборудования для хранения рыбного сырья и готовой продукции (кроме торгового холодильного оборудования) с учетом расходов на его доставку, монтажные и пусконаладочные работы | | | | | | | |
| 3. | Приобретение новых автомобилей, оснащенных холодильным оборудованием, включая расходы на доставку оборудования, монтажные и пусконаладочные работы по установке холодильного оборудования на автомобили | | | | | | | |
| | Итого расходов | - | - | - | | | | - |

 <*> Из предложенного перечня направления расходов указать необходимые направления расходов с детальной расшифровкой.

<***> К отчету прикладываются оплаченные в отчетном квартале копии платежных документов на оплату технических средств и оборудования и (или) платежных документов на оплату услуг по доставке, выполненных монтажных и пусконаладочных работ.

<***> К отчету прикладываются документы, оформленные в отчетном квартале:

1) копия договора на поставку технических средств и оборудования и (или) договора на оказание услуг по доставке, выполнение монтажных и пусконаладочных работ;

2) копия товарной накладной или универсального передаточного документа о поставке технических средств и оборудования и (или) копии актов об оказании услуг по доставке, выполнение монтажных и пусконаладочных работ;

3) копия акта ввода технических средств и оборудования в эксплуатацию;

Копии документов заверяются получателем субсидии.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей за ____ квартал _____ года
по соглашению № _____ от _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Ожидаемая (или фактическая) дата создания нового рыбоперерабатывающего производства – _____ года

| № п/п | Сумма налогов и сборов, уплаченных в консолидированный бюджет Томской области нарастающим итогом с начала календарного года, рублей | Объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции нарастающим итогом с начала календарного года, тонн | Фактическое значение показателей нарастающим итогом с начала календарного года | | |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | дополнительный объем переработки и (или) консервирования рыбной продукции по сравнению с базовым уровнем 2019 года, тонн | объем промышленного рыболовства, тонн | доля местного сырья (речная и озерная рыба) в общем объеме сырья, используемом в рыбопереработке, процентов |
| | | | | | |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))