



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 016/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре и туризму
Томской области от 18.03.2019 № 072/01-09

В целях приведения в соответствие с приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года №63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 18 марта 2019 года № 072/01-09 «Об экспертно-проверочной комиссии Департамента по культуре и туризму Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 13.05.2016) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «и туризму» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и туризму» исключить;
- 3) положение об Экспертно-проверочной комиссии Департамента по культуре и туризму Томской области, утверждённое указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 4) состав Экспертно-проверочной комиссии Департамента по культуре и туризму Томской области, утверждённый указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.Л.Волк

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
по культуре
Томской области
от 01.06.2020 № 016/01-09

Положение об экспертно-проверочной комиссии
Департамента по культуре Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, права, требования к организации работы экспертно-проверочной комиссии Департамента по культуре Томской области.

2. Экспертно – проверочная комиссия Департамента по культуре Томской области (далее - ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа Департамента по культуре Томской области (далее – Департамент).

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после их утверждения начальником Департамента.

4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Департамента.

В состав ЭПК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов комитета по делам архивов Департамента (далее – комитет), государственных и муниципальных архивов Томской области. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

Председателем ЭПК назначается председатель комитета.

5. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных

архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, решениями ЦЭПК при Росархиве, Законом Томской области от 11 ноября 2005 года № 204-03 «Об архивном деле в Томской области», приказами Департамента, настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

7. ЭПК осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственными и муниципальными архивами Томской области на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Томской области на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Томской области в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Томской области, не подлежащих хранению;

2) рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Томской области, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Томской области по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах Томской области;

з) актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Томской области;

и) актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Томской области;

к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Томской области;

л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

3) рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Томской области;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения источников комплектования о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

8. Полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах д) и е) подпункта 1 пункта 7 Положения, и по согласованию документов, указанных в подпунктах в) – ж) подпункта 2 пункта 7 Положения, могут быть переданы государственному или муниципальному архиву Томской области.

III. Права ЭПК

9. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Томской области, источникам комплектования;

б) приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных и муниципальных архивов Томской области, представителей источников комплектования, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и

других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года №19.

IV. Организация работы ЭПК

10. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

12. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента
по культуре
Томской области
от 01.06.2020 № 016/01-09

Состав Экспертно-проверочной комиссии Департамента по культуре
Томской области (ЭПК)

Могутаева Надежда Дмитриевна	-председатель комитета по делам архивов Департамента по культуре Томской области, председатель ЭПК
Козлова Тамара Кузьминична	- главный специалист комитета по делам архивов Департамента по культуре Томской области, заместитель председателя ЭПК
Бузанова Светлана Юрьевна	-главный хранитель фондов областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Васильева Екатерина Викторовна	-главный хранитель фондов – заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр документации новейшей истории Томской области» (по согласованию)
Григорьева Ольга Валериевна	-главный архивист отдела ведомственных архивов и делопроизводства областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Духовская Ирина Леонидовна	-начальник отдела ведомственных архивов и делопроизводства областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Кодочигова Людмила Викторовна	-главный специалист комитета по делам архивов Департамента по культуре Томской области
Колесникова Ирина Николаевна	-начальник отдела комплектования и экспертизы ценности документов областного

	государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Лахина Евгения Сергеевна	-ведущий специалист комитета по делам архивов Департамента по культуре Томской области, секретарь ЭПК
Пахомова Наталья Петровна	-главный специалист муниципального архива Администрации Кривошеинского района (по согласованию)
Садиковская Ольга Анатольевна	-заведующий сектором комплектования областного государственного казённого учреждения «Центр документации новейшей истории Томской области» (по согласованию)
Черенева Татьяна Николаевна	-главный архивист отдела ведомственных архивов и делопроизводства областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Шпагина Мария Петровна	- ведущий специалист комитета по делам архивов Департамента по культуре Томской области
Шульга Татьяна Владимировна	-заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области» по основной деятельности (по согласованию)