



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.05.2020

№ 21

О внесении изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 27.01.2020 № 04

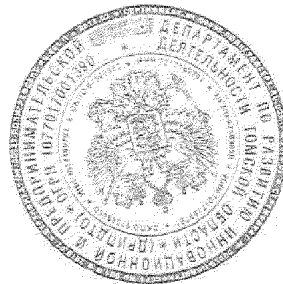
В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 27.01.2020 № 04 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29.01.2020, № 7001202001290001) изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный указанным приказом, в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



А.В.Турлов

Приложение  
к приказу Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 27.05.2020 № 21

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 27.01.2020 № 04

Порядок  
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению  
деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» для предоставления компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по развитию и обеспечению деятельности Центра поддержки экспорта, Центра субконтракта, Областного центра поддержки предпринимательства, региональных инжиниринговых центров, созданию, развитию и обеспечению деятельности региональной микрофинансовой организации (далее - мероприятия), основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

5. Если получатель субсидии в дальнейшем предоставляет средства иным лицам, то в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

8. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) командировочные расходы;

3) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников;

4) оплата коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

5) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и

комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, полиграфической продукции (рекламы), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

б) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

7) расходы на правовое и информационное сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов;

8) расходы по аренде абонемента ящика, почтовые расходы;

9) расходы на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

10) расходы по оплате аудита;

11) техническое и информационное сопровождение (создание) интернет-сайта;

12) расходы по вступлению (членству) в саморегулируемые организации и некоммерческие партнерства;

13) расходы по продвижению услуг в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет;

14) расходы на образовательные услуги;

15) расходы, связанные с организацией и участием в выставках, форумах, конференциях, семинарах, приемом иногородних партнеров, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, аренду, питание, затраты на трансферт, проживание;

16) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка, электронной отчетности, судебных издержек, штрафов, пеней, госпошлин, нотариальных услуг), необходимых для обеспечения деятельности и развития получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

17) предоставление компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - компенсация).

9. Компенсация предоставляется субъекту МСП на возмещение расходов по оплате холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления при использовании помещений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании, за период с 01.04.2020 по 31.05.2020.

10. Компенсация предоставляется субъектам МСП, основной вид деятельности которых по состоянию на 01.04.2020 является:

1) деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 2 – 86.90.4);

2) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 – 90);

3) деятельность музеев (код ОКВЭД 2 - 91.02);

4) деятельность зоопарков (код ОКВЭД 2 - 91.04.1);

5) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 2 – 85.41);

6) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 2 – 93);

7) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 2 – 55);

8) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 – 56);

9) производство изделий народных художественных промыслов (код ОКВЭД 2 – 32.99.8);

10) деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД - 59.14);

11) производство игр и игрушек (код ОКВЭД – 32.4);

12) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД – 79).

11. Компенсация не должна предоставляться в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Субъект МСП не вправе предоставлять для компенсации затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

12. При предоставлении компенсации субъектам МСП должны быть соблюдены следующие условия:

1) субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 превышает 10 единиц, должен сохранить до 01.06.2020 включительно численность занятых на уровне не менее 90 процентов фактически сложившейся по состоянию на 01.04.2020. Субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет от 2 до 10 единиц включительно, может снизить численность не более чем на 1 единицу. Субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет менее 2 единиц, должен сохранить 100 процентов численности занятых;

3) максимальный объем компенсации одному субъекту МСП (группе лиц в понимании статьи 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») не должен превышать 300 000 (триста тысяч) рублей;

4) субъект МСП на дату обращения за компенсацией должен соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Томской области;

б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) заработная плата наемных работников установлена получателем компенсации в размере не ниже минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;

г) субъект МСП должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

1) изменения размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней;

3) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных

обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение пяти рабочих дней.

17. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V$  субсидии =  $\Sigma$  затрат, где:

$\Sigma$  затрат – общая сумма расходов, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;



3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

24. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 22 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

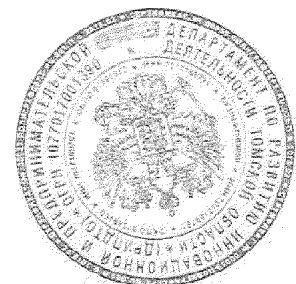
$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.

25. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих при  
реализации мероприятий по развитию и  
обеспечению деятельности организаций  
инфраструктуры, направленной на  
оказание поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства

Форма

В Департамент по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при  
реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций  
инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и  
предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» для предоставления компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по развитию и обеспечению деятельности Центра поддержки экспорта, Центра субконтракта, Областного центра поддержки предпринимательства, региональных инжиниринговых центров, создание, развитие и обеспечение деятельности региональной микрофинансовой организации (далее - мероприятия), основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При дальнейшем предоставлении средств субсидии иным лицам в соглашение о предоставлении субсидии будут включаться условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениям».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.



Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих при  
реализации мероприятий по развитию и  
обеспечению деятельности организаций  
инфраструктуры, направленной на  
оказание поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

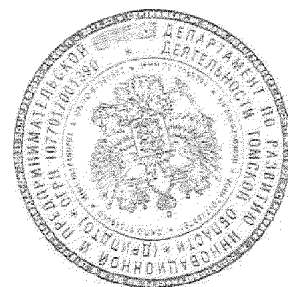
№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, руб.
1.		
2.	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
Место печати (при наличии)



Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации мероприятий  
по развитию и обеспечению деятельности  
организаций инфраструктуры,  
направленной на оказание поддержки  
субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

План работ  
по реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организации инфраструктуры,  
направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

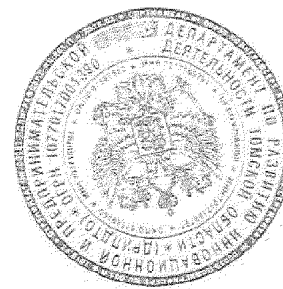
№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

\* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» для предоставления компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства в

условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по развитию и обеспечению деятельности организации инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - мероприятия), основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати (при наличии)





Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации  
мероприятий по развитию и обеспечению  
деятельности организаций  
инфраструктуры, направленной  
на оказание поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

Отчет  
об использовании субсидии,  
предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по соглашению \_\_\_\_\_  
(номер, дата заключение и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *

Итого:				
--------	--	--	--	--

\* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (должность руководителя организации) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

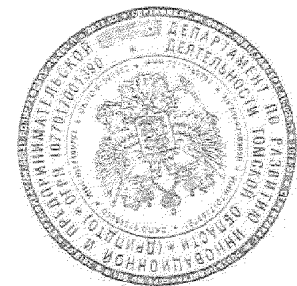
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место печати (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
 и предпринимательской деятельности  
 Томской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место печати



Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации  
мероприятий по развитию и обеспечению  
деятельности организаций  
инфраструктуры, направленной  
на оказание поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,  
предоставленной \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по соглашению \_\_\_\_\_

(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)

Достигнутые результаты использования субсидии  
(в соответствии с планом работ):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Место печати (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати

