



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.05.2020

№ 13

О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 4 статьи 64 Федерального закона 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 25.07.2013 № 307а «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области в иных исполнительных органах государственной власти Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию Департамента ветеринарии Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей и Методику их проведения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

Приложение № 1
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 26.05.2020 № 13

Состав

конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области
по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а
также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для
замещения указанных должностей

Табакаев Валерий Витальевич	– начальник Департамента ветеринарии Томской области (представитель нанимателя) – председатель конкурсной комиссии;
Гынгазова Елена Витальевна	– заместитель начальника Департамента ветеринарии Томской области, председатель комитета правового и информационно- аналитического обеспечения – заместитель председателя конкурсной комиссии;
Ильева Наталья Михайловна	– заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области;
Невинная Марина Игоревна	– консультант комитета правового и информационно- аналитического обеспечения Департамента ветеринарии Томской области – секретарь конкурсной комиссии;

а также руководитель структурного подразделения Департамента ветеринарии
Томской области, в штате которого находится должность государственной гражданской
службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на
замещение которой проводится конкурс;

представитель Департамента государственной гражданской службы Администрации
Томской области;

независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с направлениями
деятельности Департамента ветеринарии Томской области;

представители Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской
области.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции
осуществляет заместитель председателя комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при Департаменте ветеринарии
Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти
общего числа членов конкурсной комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 26.05.2020 № 13

Порядок

работы конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей и Методика их проведения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок и сроки работы конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области (далее - Департамент) по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей (далее – конкурсная комиссия);

методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте и включению в кадровый резерв Департамента (далее – конкурс), направленных на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур при формировании профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Томской области (далее – гражданская служба).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Томской области (далее – гражданские служащие), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента.

2. Подготовка к проведению конкурса

4. Решение о проведении конкурса принимается начальником Департамента на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения Департамента, в штате которого находится вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области главной, ведущей, старшей групп должностей гражданской службы.

В мотивированном представлении должно содержаться полное наименование вакантной должности гражданской службы (при проведении конкурса на включение в

кадровый резерв - группа должностей гражданской службы) в соответствии со штатным расписанием Департамента. К мотивированному представлению прилагается проект объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

5. При подготовке к проведению конкурса конкурсная комиссия до размещения объявления о конкурсе принимает решение о выборе дополнительных методов оценки, их количестве, критериев оценки. Решение конкурсной комиссии оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В целях повышения объективности и независимой работы конкурсной комиссии по решению начальника Департамента проводится обновление ее состава.

3. Проведение конкурса

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Департамента, Администрации Томской области и сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система) секретарь конкурсной комиссии размещает объявление о конкурсе. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение), сведения о методах и критериях оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

8. В целях повышения доступности для граждан Российской Федерации, гражданских служащих, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – претенденты), информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, знаниями основ делопроизводства.

Доступ претендентам для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно. Ссылка о прохождении предварительного тестирования размещается в тексте объявления о конкурсе.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием

квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В случае наличия претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, решение конкурсной комиссии о недопущении претендента к участию в конкурсе оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Каждый член конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения голосует по представленным в указанном проекте решениям посредством внесения отметок с заверением их своей подписью и проставлением даты, после чего возвращает секретарю комиссии.

Голосование членами конкурсной комиссии осуществляется в следующей последовательности:

секретарь конкурсной комиссии;

руководитель структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

председатель конкурсной комиссии;

заместитель председателя конкурсной комиссии;

иные члены конкурсной комиссии в любой последовательности.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

в случае подачи заявления и документов гражданами Российской Федерации и (или) гражданскими служащими, указанными в пункте 10 Положения, направляет проект решения о недопущении к участию в конкурсе всем членам комиссии исходя из последовательности голосования, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсе, а также направляет указанным лицам извещения о недопущении к участию в конкурсе простым письмом в течение 7 календарных дней с даты принятия решения о недопущении претендента к участию в конкурсе;

не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Департамента, Администрации Томской области и информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам указанную информацию в письменной, форме при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы;

на заседании конкурсной комиссии, проводимом на втором этапе конкурса, докладывает об итогах выполнения кандидатами конкурсных заданий.

11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов.

12. Для оценки профессионального уровня кандидатов на втором этапе конкурса используются не менее трех методов оценки.

Обязательными методами оценки для всех групп должностей являются:

тестирование;

индивидуальное собеседование с членами комиссии.

Дополнительными методами оценки являются:

индивидуальное собеседование с начальником Департамента на должности главной группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

написание письменной работы (проектной работы, реферата, эссе);

анкетирование;

подготовка проекта документа, выполнение практического задания;

опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам, содержание которых определяется комиссией.

13. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует представитель конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии, на котором проводится индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии, должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

15. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма.

4. Подведение итогов конкурса

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения всех конкурсных заданий. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов. При равной сумме голосов определяющим является значение балла, полученного кандидатом по результатам индивидуального собеседования с членами комиссии.

17. Результаты голосования оформляются:

решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

протоколом заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв Департамента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области конкурсная комиссия вправе рекомендовать включить в кадровый резерв кандидатов, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов максимально возможного балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Информация о результатах конкурса размещается в семидневный срок со дня его завершения на официальных сайтах Департамента, Администрации Томской области и сайте информационной системы и направляется кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационной системы.

Приложение № 1
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента ветеринарии Томской
области по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области, а также
на включение в кадровый резерв
Департамента ветеринарии Томской
области для замещения указанных
должностей и Методика их проведения

Форма

Решение

конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей

1. Утвердить дополнительные методы оценки для оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области _____

(указать должность государственной гражданской службы, группу должностей государственной гражданской службы)

2. Утвердить критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области _____

(указать должность государственной гражданской службы, группу должностей государственной гражданской службы)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Независимые эксперты

2

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Другие члены конкурсной
комиссии

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 2
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента ветеринарии Томской
области по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области, а также
на включение в кадровый резерв
Департамента ветеринарии Томской
области для замещения указанных
должностей и Методика их проведения

Форма

Решение

конкурсной комиссии Департамента ветеринарии Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте ветеринарии Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей

1. Не допустить к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей

(указать должность государственной гражданской службы, группу должностей государственной гражданской службы) следующих претендентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	Основание недопущения претендента к участию в конкурсе **	Согласен	Не согласен (указать основания)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии
			*	*	

* Член конкурсной комиссии ставит подпись в соответствующей графе.

** В соответствии с пунктом 10 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

2

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента ветеринарии Томской
области по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области, а также
на включение в кадровый резерв
Департамента ветеринарии Томской
области для замещения указанных
должностей и Методика их проведения

Методы

оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей

Группы должностей	Профессиональные и личностные качества, подлежащие оценке	Обязательные методы оценки	Дополнительные методы оценки
главная	постановка задач и организация работы подчиненных; принятие управленческих решений; контроль и оценка исполнения; способность к управлению изменениями; мотивирование и развитие подчиненных; ориентация на достижение результата; способность к саморазвитию; укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; убедительность коммуникации	тестирование; индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии	индивидуальное собеседование с начальником Департамента, руководителем структурного подразделения Департамента; написание письменной работы (проектной работы, реферата, эссе); анкетирование; опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов
ведущая	ориентация на достижение результата; работа в команде; способность к саморазвитию; способность к бесконфликтному деловому стилю общения;		индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента;

	укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; умение планировать деятельность и результат; сбор и анализ информации; стремление обеспечить качественное и своевременное предоставление государственных услуг; убедительность коммуникации	написание письменной работы (реферата, эссе); анкетирование; подготовка проекта документа, выполнение практического задания; опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов
старшая	ориентация на достижение результата; работа в команде; способность к саморазвитию; способность к бесконфликтному деловому стилю общения; укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; сбор и анализ информации; стремление обеспечить качественное и своевременное предоставление государственных услуг; умение планировать деятельность и результат; убедительность коммуникации	индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента; анкетирование; подготовка проекта документа, выполнение практического задания

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области для замещения указанных должностей (далее - кандидаты) государственным языком Российской Федерации, основами делопроизводства, знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также функциональными знаниями и умениями в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов, включающий общие для

всех кандидатов унифицированные задания и дополнительные задания, которые формируются в соответствии с квалификационными требованиями с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса.

Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для прохождения тестирования (60 минут). На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Максимальный балл по итогам оценки тестирования - 25.

Тестирование проводится в очном режиме.

Итоги тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде справки на основании результатов прохождения теста кандидатами. Справка об итогах тестирования предоставляется секретарем конкурсной комиссии на ознакомление членам комиссии до начала заседания конкурсной комиссии, на котором проводится индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях за последние 3 года (на дату размещения объявления о конкурсе), о мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Анкета оценивается начальником Департамента по должности главной группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

Максимальный балл по итогам оценки анкетирования - 10.

3. Подготовка реферата

Подготовка реферата является методом оценки, который позволяет оценить способность к сбору, анализу и систематизации информации, качественной подготовке документов.

Темы реферата определяет заместитель начальника, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента.

Темы реферата формулируются исходя из должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы и размещаются в объявлении о конкурсе.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники и литературу.

Реферат оценивается начальником Департамента (по должности главной группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс),

руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, независимым экспертом конкурсной комиссии.

Максимальный балл по итогам оценки реферата - 15.

4. Подготовка проектной работы

Проектная работа является методом оценки, который позволяет оценить аналитические способности, стратегическое видение кандидатов, способность к управлению изменениями.

Темы проектной работы определяет заместитель начальника, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента.

Тема проектной работы связана с развитием одного из направлений в деятельности структурного подразделения Департамента.

Проектная работа должна содержать ссылки на использованные источники и литературу.

Содержание проектной работы оценивается начальником Департамента по должности главной группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, независимым экспертом конкурсной комиссии.

Максимальный балл по итогам оценки проектной работы - 15.

5. Подготовка эссе

Эссе как метод оценки нацелен на выявление ценностных ориентаций кандидата, способности выражать индивидуальную точку зрения по рассматриваемому вопросу.

Темы эссе определяются заместителем начальника, председателем комитета правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента.

Эссе оценивается начальником Департамента по должности главной группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, независимым экспертом конкурсной комиссии.

Максимальный балл по итогам оценки эссе - 15.

6. Подготовка проекта документа, выполнение практического задания

Подготовка кандидатом проекта документа, выполнение практического задания позволяет оценить знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается выполнить практическое задание или подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка (подготовка) которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Оценка выполненного практического задания или подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность ведущей, старшей группы должностей гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

Максимальный балл по итогам оценки подготовленного проекта документа, выполненного практического задания - 15.

7. Индивидуальное собеседование с начальником Департамента, руководителем структурного подразделения Департамента

В рамках индивидуального собеседования с начальником Департамента, руководителем структурного Департамента задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

С учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы комиссией на время проведения первого этапа конкурса определяются критерии, по которым будет проводиться оценка. Составляется перечень вопросов, позволяющий оценить профессиональные и личностные качества в соответствии с определенными критериями.

Максимальный балл по итогам оценки индивидуального собеседования - 20.

8. Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии проводится в форме критериального структурированного интервью для оценки личностных и профессиональных качеств.

С учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы комиссией при подготовке к проведению конкурса утверждаются критерии, по которым будет проводиться оценка. Составляется перечень вопросов, позволяющих оценить профессиональные и личностные качества в соответствии с утвержденными комиссией критериями.

Максимальный балл по итогам оценки индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии - 25.

9. Опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов

Перечень оцениваемых качеств определяется в соответствии с базовыми квалификационными требованиями к умениям, необходимым для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, для каждой группы должностей государственной гражданской службы Томской области и включает в себя управленческие умения, общие профессиональные и прикладные профессиональные умения.

Максимальный балл по итогам опросника профессиональных и личных качеств - 5.

Приложение № 4
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента ветеринарии Томской
области по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области, а также
на включение в кадровый резерв
Департамента ветеринарии Томской
области для замещения указанных
должностей и Методика их проведения

Форма

Решение
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Томской области
в Департаменте ветеринарии Томской области

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области _____
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего _____ в рейтинге) (указать место) <*>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной	Голосование

КОМИССИИ			
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

<*> место в рейтинге

Комментарии к результатам голосования _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Томской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Томской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Другие члены
конкурсной комиссии

3

(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 5
к Порядку работы конкурсной комиссии
Департамента ветеринарии Томской
области по проведению конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
ветеринарии Томской области, а также
на включение в кадровый резерв
Департамента ветеринарии Томской
области для замещения указанных
должностей и Методика их проведения

Форма

Протокол
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в
кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Томской области _____
(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

--

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего _____ в рейтинге) (указать место) <*>			
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

<*> место в рейтинге

Комментарии к результатам голосования _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Департамента ветеринарии Томской области

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата на включение в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Томской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Другие члены
конкурсной комиссии

3

(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))