



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.05.2020

№ 31-п

О внесении изменений в приказ
Департамента государственного заказа Томской области от 20.08.2018 № 16-п

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 20.08.2018 № 16-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <https://tomsk.gov.ru>, 21.08.2018) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»;

2) в Порядке расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», утвержденном указанным приказом (приложение 1):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвг}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники в соответствии с таблицей 7 приложения 2 к настоящему приказу, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год в соответствии с таблицей 7 приложения 2 к настоящему приказу.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвг предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i \text{ рвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).»;

дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. Затраты на оплату услуг по утилизации мебели определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.»;

дополнить пунктом 59-1 следующего содержания:

«59-1. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящим приказом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения Департамента государственного заказа Томской области, подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», согласованной руководителем Департамента государственного заказа Томской области, подведомственного ему

областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Количество и цена, предусмотренные настоящим приказом, могут быть изменены, в том числе с учетом индекса потребительских цен, изменения валютных курсов, по приобретаемым товарам, работам, услугам на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения Департамента государственного заказа Томской области, подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», согласованной руководителем Департамента государственного заказа Томской области, подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{св} + Z_{бо}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{св}$ - затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов;

$Z_{бо}$ - затраты на приобретение бактерицидных облучателей.

Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области.»;

дополнить пунктом 64-1 следующего содержания:

«64-1. Затраты на приобретение бактерицидных облучателей ($Z_{бо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ бо} \times P_{i\ бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ бо}$ - количество i -х бактерицидных облучателей в соответствии с таблицей 41-1 приложения 2 к настоящему приказу;

$P_{i\ бо}$ - цена одного бактерицидного облучателя в соответствии с таблицей 41-1 приложения 2 к настоящему приказу.»;

3) в Нормативах цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента государственного заказа Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр

государственных закупок Томской области», утвержденных указанным приказом (приложение 2):

в таблице 3:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 4 750,00»;
----	---------------------	---	---------------------

таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на услуги по обслуживанию IP-телефонии

Цена услуги в месяц, руб.	
Департамент государственного заказа Томской области	
не более 3 433,33	
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»	
не более 3 433,33»;	

в таблице 17:

раздел «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить строкой 4 следующего содержания:

«4	Комплект цифрового телевидения	не более 1 единицы на Департамент	не более 2 416,67	все должности»;
----	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------

дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Периодичность приобретения комплекта цифрового телевидения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.»;

в таблице 18:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	Монитор	не более 1	не более 20 513,00	все должности»;
----	---------	------------	--------------------	-----------------

в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1	Монитор	не более 1	не более 20 513,00	все должности»;
----	---------	------------	--------------------	-----------------

в таблице 21:

раздел «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить строкой 10 следующего содержания:

«10	Веб-камера	не более 1 на работника расчетной	не более 8 593,67	все должности»;
-----	------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------

		численности		
раздел «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области» дополнить строкой 10 следующего содержания:				
«10	Веб-камера	не более 1 на работника расчетной численности	не более 8 593,67	все должности»;

таблицу 27 изложить в следующей редакции:

«Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
Департамент государственного заказа Томской области		
1	не более 15	не более 2 857,14
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»		
1	не более 10	не более 2 857,14»;

в таблице 29:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области» строку 7 изложить в следующей редакции:

«7	Химическая чистка салона автомобиля	шт	не более 2 в год	не более 5 916,67»;
----	-------------------------------------	----	------------------	---------------------

таблицу 33 изложить в следующей редакции:

«Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, ед.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области			
1	не более расчетной численности	не более 4 980,00	должности государственной

	работников		гражданской службы»;
--	------------	--	----------------------

таблицу 34 изложить в следующей редакции:

«Таблица 34

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение периодического медицинского осмотра работников**

№ п/п	Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ед.	Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
Департамент государственного заказа Томской области			
1	не более расчетной численности работников	не более 3 215,00	все должности
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»			
1	не более расчетной численности работников	не более 3 215,00	все должности»;

таблицу 40 изложить в следующей редакции:

«Таблица 40

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации и в годах	Цена приобретения за 1 единицу, не более, руб.
Департамент государственного заказа Томской области				
1. Начальник Департамента				
Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 37 380,00
Приставка спереди стола	шт	не более 1 единицы на	7	-

		кабинет		
Секция модуль стола полукруглая	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	-
Стол ассиметричный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Топ для шкафа	шт	не более 4 единиц на кабинет	7	-
Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Шкаф комбинированный широкий, высокий	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Шкаф узкий, низкий	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Панели боковые высокие, низкие	шт	не более 4 единиц на кабинет	7	-
Стул для посетителей	шт	не более 20 единиц на кабинет	7	не более 12 013,33
Сейф	шт	не более 2 единиц на кабинет	25	не более 30 160,00
Карта «Томская область»	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
Приемная начальника Департамента				
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на	7	не более 11 616,00

		кабинет		
Стул для посетителей	шт	не более 5 единиц на кабинет	7	не более 12 013,33
Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 7 929,77
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 15 933,92
Тумба	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 11 235,50
Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 14 797,33
Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 24 990,67
Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
2. Заместитель начальника Департамента				
Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 7 929,77
Диван	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 32 901,10
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 37 380,00
Стул для посетителей	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 12 013,33
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на	7	не более 15 933,92

		кабинет		
Тумба	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11 235,50
Шкаф для документов	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 14 797,33
Шкаф низкий	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
3. Председатель комитета и заместитель председателя комитета				
Греденция для офиса	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 6 901,00
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 11 616,00
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 15 933,92
Тумба	шт	не более 2 единиц на сотрудника	7	не более 11 235,50
Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 14 797,33
Шкаф для документов	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
Стул для посетителей	шт	не более 4 единиц на	7	не более 12 013,33

		кабинет		
Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 6 283,00
Диван	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 32 901,10
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 1 комплекта на кабинет (помещение)	5	не более 15 137,00
4. Служебные кабинеты				
Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 14 797,33
Греденция для офиса	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 6 901,00
Кресло офисное	шт	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 11 616,00
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 15 933,92
Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 7 929,77
Тумба	шт	не более 3 единиц на сотрудника	7	не более 11 235,50
Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 835,00
Тумба под оргтехнику	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 047,00
Набор корпусной мебели стойка-барьер	шт	не более 1 единицы на кабинет специалиста	7	-

		по МОБ подготовке		
Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 24 990,67
Шкаф низкий	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	-
Шкаф узкий	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Шкаф под холодильник	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	-
Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 6 283,00
Стул для посетителей	шт	не более 7 единиц на кабинет	7	не более 2 593,00
Полка выдвижная под клавиатуру	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 910,00
Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
Шкаф архивный металлический	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 27 993,00
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	не более 64 486,00
Шторы/жалюзи	компл	не более 1 комплекта на кабинет (помещение)	5	не более 15 137,00
5. Коридор				
Диван	шт	не более 1 единицы на Департамент	7	не более 32 901,10
Стул для посетителей	шт	не более 6 единиц на Департамент	7	не более 2 593,00

Стенд настенный	шт	не более 1 единицы на Департамент	7	-
6. Архив				
Секция 7 полок	шт	не более 2 единиц на Департамент	7	-
Стеллаж 5 полок	шт	не более 2 единиц на Департамент	7	-
Стеллаж 7 полок	шт	не более 4 единиц на Департамент	7	-
Секция 7 полок	шт	не более 4 единиц на Департамент	7	-
Стеллаж деревянный	шт	не более 1 единицы на Департамент	7	-
областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»				
Стол угловой	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 12 010,00
Тумба подкатная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 026,49
Тумба под офисную технику	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 047,00
Шкаф книжный	шт	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	не более 7 000,00
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 596,67
Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет руководителя	7	не более 37 380,00
Стул для посетителей	шт	не более 14 единиц на кабинет руководителя	7	не более 5 406,67

Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет заместителя руководителя-начальника отдела закупок	7	не более 17 904,67
Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 10 983,00
Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 088,00
Тумба приставная	шт	не более 3 единиц на сотрудника	7	не более 5 157,00
Тумба мобильная	шт	не более 3 единиц на сотрудника	7	-
Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 835,00
Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 24 990,67
Сейф	шт	не более 3 единиц на Учреждение	25	не более 30 160,00
Стул для посетителей	шт	не более 7 единиц на кабинет (помещение)	7	не более 2 593,00
Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 2 627,00
Шкаф архивный металлический	шт	не более 3 единиц на Учреждение	7	не более 27 993,00
Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00

		(помещение)		
Шторы/жалюзи	компл	не более 2 комплектов на кабинет (помещение)	5	не более 15 137,00
Стеллаж полочный	шт	не более 6 единиц на Учреждение	7	не более 7 533,33
Стеллаж 7 полок	шт	не более 4 единиц на Учреждение	7	-
Карта «Томская область»	шт	не более 1 единицы на Учреждение	7	не более 18 500,00
Стул для посетителей	шт	не более 7 единиц на кабинет заместителя руководителя – начальника отдела закупок	7	не более 5 406,67»;

дополнить таблицей 41-1 следующего содержания:

«Таблица 41-1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бактерицидных облучателей

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации и в годах	Цена приобретения за 1 единицу, не более, руб.
Департамент государственного заказа Томской области				
Бактерицидный облучатель	шт	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	7	не более 26 360,33»;

в таблице 43:

в разделе «Департамент государственного заказа Томской области»: строку 4 изложить в следующей редакции:

«4	Блок бумажный для записи	шт	9	-	163,67»;
----	--------------------------	----	---	---	----------

строку 8 изложить в следующей редакции:

«8	Бумага с клеевым краем	шт	15	-	187,31»;
строку 15 изложить в следующей редакции:					
«15	Зажим для бумаг	упак	24	-	194,29»;
строку 23 изложить в следующей редакции:					
«23	Клейкие закладки	шт	15	-	103,00»;
строку 50 изложить в следующей редакции:					
«50	Папка-скорошиватель А4 пластик	шт	15	-	12,00»;
строку 57 изложить в следующей редакции:					
«57	Подушка штемпельная сменная	шт	1	-	253,48»;
строку 58 изложить в следующей редакции:					
«58	Портфель	шт	1	-	621,67»;
строку 62 изложить в следующей редакции:					
«62	Скобы для степлера	упак	15	-	182,00»;
строку 63 изложить в следующей редакции:					
«63	Скотч	шт	4	-	67,00»;
строку 64 изложить в следующей редакции:					
«64	Скрепки	упак	10	-	107,00»;
строку 66 изложить в следующей редакции:					
«66	Степлер	шт	2	-	694,00»;
дополнить строкой 88 следующего содержания:					
«88	Короб архивный	шт	-	20 на приемную	388,00»;
в разделе «областное государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Томской области»:					
строку 4 изложить в следующей редакции:					
«4	Блок бумажный для записи	шт	9	-	163,67»;
строку 8 изложить в следующей редакции:					
«8	Бумага с клеевым краем	шт	15	-	187,31»;
строку 15 изложить в следующей редакции:					
«15	Зажим для бумаг	упак	24	-	194,29»;
строку 23 изложить в следующей редакции:					
«23	Клейкие закладки	упак	40	-	263,59»;
строку 58 изложить в следующей редакции:					
«58	Портфель	шт	не более 1 на работника	-	621,67»;
строку 67 изложить в следующей редакции:					
«67	Скобы для степлера	упак	30	-	182,00»;
строку 68 изложить в следующей редакции:					
«68	Скотч	шт	4	-	67,00»;
строку 69 изложить в следующей редакции:					

«69	Скрепки	упак	21	-	107,00»;
строку 71 изложить в следующей редакции:					
«71	Степлер	шт	2	-	694,00»;
дополнить строкой 89 следующего содержания:					
«89	Короб архивный	шт	-	20 на приемную	388,00»;

в таблице 45

раздел «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить строкой 24 следующего содержания:

«24	1	Полироль-очиститель пластика	не более 12 шт	293,00»;
-----	---	------------------------------	----------------	----------

в таблице 48:

раздел «Департамент государственного заказа Томской области» дополнить строкой 3 следующего содержания:

«3	Мешок для мусора	не более 100 на Департамент	не более 13,68».
----	------------------	-----------------------------	------------------

2. Комитету планирования и аналитической работы обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник департамента



Г.В.Гонгина