



# ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

08.05.2020

№ 014-од

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением товарного рыбоводства (товарной аквакультуры)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2019 № 468а «Об определении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением товарного рыбоводства (товарной аквакультуры), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Сиротин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента охотничьего  
и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 08.05.2020 № 014-од

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением  
товарного рыбоводства (товарной аквакультуры)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением товарного рыбоводства (товарной аквакультуры).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является возмещение части затрат по следующим направлениям:

1) приобретение кормов и биологически активных добавок для выращивания рыбы;

2) приобретение рыбопосадочного материала;

3) создание индустриальных рыбоводных производств, включающее в себя приобретение в собственность рыбоводного оборудования и материалов для создания индустриальных рыбоводных производств, а также услуги по доставке оборудования и материалов, выполнению монтажных и пусконаладочных работ.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

2) осуществление получателями субсидий в качестве основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «Рыбоводство»;

3) осуществление получателями субсидий затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2018 года;

4) наличие согласия получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее десятого числа любого календарного месяца текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия договора на поставку кормов и биологически активных добавок для выращивания рыбы и (или) рыбопосадочного материала и (или) рыбоводного оборудования и материалов для создания индустриальных рыбоводных производств и (или) копии договоров на оказание услуг по доставке оборудования и материалов, выполнению монтажных и пусконаладочных работ;

4) копия товарной накладной или универсального передаточного документа на поставку кормов и биологически активных добавок для выращивания рыбы и (или) рыбопосадочного материала и (или) рыбоводного оборудования и материалов для создания индустриальных рыбоводных производств и (или) копии актов на оказание

услуг по доставке оборудования и материалов, выполнению монтажных и пусконаладочных работ;

5) копия акта ввода оборудования в эксплуатацию (по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 4 настоящего Порядка);

6) копия акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 (по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 4 настоящего Порядка);

7) копии платежных документов на оплату кормов и биологически активных добавок для выращивания рыбы и (или) рыбопосадочного материала и (или) рыбоводного оборудования и материалов для создания индустриальных рыбоводных производств и (или) копии платежных документов на оплату услуг по доставке оборудования и материалов, выполнению монтажных и пусконаладочных работ;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, составленная получателем субсидии в свободной форме по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в настоящем пункте.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

К документам, подтверждающим фактически произведенные получателями субсидий затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 3) – 7) настоящего пункта.

7. Для получения субсидии получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии и представленные им документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, либо их несоответствие предусмотренным названным пунктом требованиям;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) с получателем субсидии.

14. Размер субсидии составляет 50 процентов понесённых получателем субсидии затрат, но не более:

1) 1 000 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1) пункта 4 настоящего Порядка;

2) 500 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка;

3) 5 000 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 4 настоящего Порядка.

15. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

16. Дополнительное соглашение заключается при наличии одного из следующих условий:

1) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об уменьшении размера субсидии;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон.

17. В случае если сумма запрашиваемых получателями субсидии субсидий по окончании срока предоставления документов в конкретном месяце превышает лимиты бюджетных обязательств, то предоставление субсидий осуществляется согласно хронологическому порядку поступления документов в Департамент в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента в текущем финансовом году.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему указанным в пункте 3 настоящего Порядка категориям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Предоставление субсидии получателю субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, в очередном финансовом году осуществляется в порядке,

установленном настоящим разделом, в срок не позднее 1 марта очередного финансового года без повторного прохождения получателем субсидии проверки на соответствие указанным категориям.

18. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема выращенной рыбы в календарном году, в котором была предоставлена субсидия, не менее чем на 5 процентов по сравнению с предшествующим календарным годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем выращенной рыбы.

Значение показателя устанавливается Департаментом в соглашении.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Департамент отчеты на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение текущего календарного года и последующего календарного года.

21. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, либо в случае нарушения получателем субсидии срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате.

В течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

24. В случае если получатель субсидии не вернул субсидию в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

25. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, показатель, значение которого установлено соглашением, Департамент не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k)$ , где:

$V \text{ возврата}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, установленное соглашением.

Недостижение показателя свидетельствует о недостижении результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, используется только положительное итоговое значение коэффициента возврата субсидии, отражающего уровень недостижения показателя.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением товарного рыбоводства  
(товарной аквакультуры)

Форма

Начальнику Департамента охотничьего  
и рыбного хозяйства Томской области  
Адрес: г. Томск, пр. Кирова, д. 14

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество  
индивидуального предпринимателя или  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
юридического лица)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением  
товарного рыбоводства (товарной аквакультуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для  
индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –  
для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в  
системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации  
для индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Режим налогообложения: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Номер факса<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети «Интернет»<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> Указывается при наличии.

<sup>3</sup> Указывается при наличии.

Настоящим декларирую, что в предшествующем календарном году мною  
осуществлено выращивание рыбы в количестве \_\_\_\_\_ тонн.



Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение следующих  
 затрат: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(указать наименование – для юридического лица;  
 фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
 для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением товарного рыбоводства (товарной аквакультуры), утвержденного приказом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_  
 (наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
 для индивидуального предпринимателя)

Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель  
юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при  
наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением товарного рыбоводства  
(товарной аквакультуры)

Форма

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением  
товарного рыбоводства (товарной аквакультуры)

\_\_\_\_\_ (наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество –  
для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО): \_\_\_\_\_

Наименование субсидии и вид понесенных затрат	Размер понесенных затрат, рублей	Установленный размер субсидии, процентов	Размер субсидии, рублей (графа 2 x графа 3)
1	2	3	4

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при  
наличии) отчество)

Место печати (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением товарного рыбоводства  
(товарной аквакультуры)

Форма

Отчет за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года  
по соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Уплаченная сумма налогов, авансовых платежей по налогам, рублей		Объем выращенной рыбы, тонн	
	в отчетном квартале	нарастающим итогом с начала текущего года	в отчетном квартале	нарастающим итогом с начала текущего года
1	2	3	4	5

Руководитель  
юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер  
(бухгалтер при отсутствии в штате  
должности главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_

(должность)  
отчество)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии)