



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

06.05.2020

№ 19

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий и порядок определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В.Турлов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по  
развитию инновационной и  
предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 06.05.2020 № 19

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий  
по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию  
положительного образа предпринимательства среди населения Томской области,  
а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор  
малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов  
малого и среднего предпринимательства

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее - мероприятие), государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) расходы на проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Министерством экономического развития Российской Федерации);

2) расходы на изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях;

3) расходы на изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов;

4) расходы на изготовление и размещение материалов наружной рекламы;

5) расходы на изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов;

6) расходы на проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

7) расходы на обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников;

8) расходы на организацию и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей;

9) расходы на реализацию программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

10) расходы на проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей;

11) расходы на проведение деловой игры;

12) расходы на проведение конкурса по предпринимательству;

13) расходы на проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству;

14) расходы на обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях;

15) расходы на проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий;

16) расходы на реализацию программы по наставничеству для начинающих предпринимателей - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

17) расходы на участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

18) расходы на проведение публичных мероприятий для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства».

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и(или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня обращения получателя субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение пяти рабочих дней.

12. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, соответствует сумме, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности.

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном

носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем порядка использования субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$ , где:

$V \text{ возврата}$  - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.





Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при реализации  
мероприятий по поддержке малого и  
среднего предпринимательства по  
формированию положительного образа  
предпринимательства среди населения  
Томской области, а также вовлечению  
различных категорий граждан, включая  
самозанятых, в сектор малого и  
среднего предпринимательства,  
в том числе созданию новых субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Форма

В Департамент по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при  
реализации мероприятий регионального проекта «Популяризация  
предпринимательства»

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Сайт некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование некоммерческой организации)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее - мероприятие), государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком предоставления субсидий;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

б) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка получения субсидий;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати  
 (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Место печати (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

План работ  
по реализации мероприятий регионального проекта «Популяризация предпринимательства»

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

\* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее - мероприятие), государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место печати  
(при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

Отчет  
об использовании субсидии,

предоставленной \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по соглашению \_\_\_\_\_

(номер, дата заключение и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
----------	---	---------------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------

Итого:					

\* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (должность руководителя организации) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
 и предпринимательской деятельности  
 Томской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати



Приложение 5  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства по формированию положительного образа предпринимательства среди населения Томской области, а также вовлечению различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,  
предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
по соглашению \_\_\_\_\_  
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)

Достигнутые результаты использования субсидии  
(в соответствии с планом работ):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

Место печати  
(при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место печати