



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

06.04.2020

№ 19

Об утверждении порядков определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Ассоциации инновационного развития АПК Томской области, в целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по ускоренному развитию мясного и молочного скотоводства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу постановления Администрации Томской области от 07.05.2013 № 189а «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации инновационного развития АПК Томской области, в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области».

3. Контроль за исполнением подпункта 1) пункта 1 настоящего приказа возложить на председателя комитета по экономике, финансам и инвестициям Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области Кириллову Е.Ю., за исполнением подпункта 2) пункта 1 настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области - председателя комитета по производству Савенко А.В.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по социально-экономическому развитию села

Томской области

от 06.04.2020 № 19

## Порядок

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, предусмотренных в рамках ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», на реализацию следующих мероприятий:

1) организация подготовки совещаний, выставок, конкурсов, круглых столов, семинаров и других мероприятий, направленных на развитие аграрного сектора;

2) создание, развитие деятельности научной, учебной, производственной и опытной базы, учебных центров, центров коллективного пользования сельскохозяйственным оборудованием и техникой для развития агропромышленного комплекса Томской области (в том числе приобретение техники, машин, оборудования, транспорта, материалов, запасных частей, внесение арендной платы за пользование зданиями и (или) помещениями, оплата коммунальных услуг, услуг связи (за исключением мобильной связи), услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности зданий и (или) помещений) с правом передачи их во временное владение, пользование, аренду научным организациям, образовательным организациям, организациям агропромышленного комплекса, а также хозяйственным обществам, акции которых находятся в собственности Томской области, или созданным с использованием государственного имущества Томской области;

3) организация работы получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области

(далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) отсутствие у получателя субсидии неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предшествующие периоды;

б) обеспечение получателем субсидии включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смета затрат на использование субсидии (далее - Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) заверенное руководителем получателя субсидии положение о закупках получателя субсидии.

6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, установленных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

11. Результатом предоставления субсидии является кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса.

Результат предоставления субсидии измеряется показателями результата мероприятий, указанных в ведомственной целевой программе «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество проведенных мероприятий, способствующих инновационному развитию аграрного сектора;
- 2) количество приобретенного оборудования.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

12. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанного в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий Сметы затрат.

### 3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в случае:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной Департаментом и органами государственного финансового контроля;
- 2) нецелевого использования субсидии;

3) неиспользования субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5) непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней, с даты выявления указанного факта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

17. В случае выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление о подлежащей возврату сумме субсидии, использованной по нецелевому назначению (далее - уведомление). Уведомление должно быть направлено Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получателем субсидии осуществляет возврат субсидии в размере нецелевого использования субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

18. В случае неиспользования получателем субсидии в полном объеме субсидии на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, Департамент в течение 30 календарных дней с даты окончания срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

20. В случае, непредставления получателем субсидии отчета о достижении

результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, Департамент направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

Уведомление о возврате субсидии в полном объеме направляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня нарушения срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.





Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления из областного бюджета  
субсидии Ассоциации инновационного  
развития АПК Томской области на  
реализацию мероприятий в сфере  
агропромышленного комплекса

Форма

Заявление  
о предоставлении субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию  
села Томской области:

\_\_\_\_\_  
Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Рейтинг долгосрочной кредитоспособности: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), на:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

6) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка;

7) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

8) не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предшествующие периоды.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса

Форма

План мероприятий  
на период использования субсидии  
в рамках ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
				наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	единица измерения	значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)



Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
в рамках ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого:		

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на 31 декабря 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)



## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по социально-экономическому развитию села  
Томской области  
от 06.04.2020 № 19

## Порядок

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по ускоренному развитию мясного и молочного скотоводства

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятий по ускоренному развитию мясного и молочного скотоводства (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации мероприятия «Создание условий для ускоренного развития мясного и молочного скотоводства в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – Мероприятие), в том числе:

1) комплексное сопровождение реализации мероприятий, направленных на создание условий для ускоренного развития мясного и молочного скотоводства на территории Томской области, включая применение репродуктивных, а также эмбриональных технологий для крупного рогатого скота мясного и молочного направления, повышение генетического потенциала крупного рогатого скота мясного и молочного направления (в том числе приобретение техники, машин, оборудования, транспорта, материалов, запасных частей, внесение арендной платы за пользование зданиями и (или) помещениями, оплата коммунальных услуг, услуг связи (за исключением мобильной связи), услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности зданий и (или) помещений) с правом передачи техники, машин, оборудования, транспорта во временное владение, пользование, аренду научным организациям, образовательным организациям, организациям агропромышленного комплекса, участникам реализации Концепции ускоренного развития мясного скотоводства на территории Томской области;

2) организация работы получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) отсутствие у получателя субсидии неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предшествующие периоды;

6) обеспечение получателем субсидии включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:



1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смета затрат на использование субсидии (далее - Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) заверенное руководителем получателя субсидии положение о закупках получателя субсидии.

6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на развитие ускоренного мясного и молочного скотоводства в Томской области.

Результат предоставления субсидии измеряется показателями результата мероприятия, указанного в государственной программе «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество стельностей, полученных с применением современных репродуктивных технологий;

2) количество трансплантаций эмбрионов / осеменений крупного рогатого скота.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

12. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанного в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий Сметы затрат.

### 3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования субсидии;

3) неиспользования субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением;

4) недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5) непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней, с даты выявления указанного факта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

17. В случае выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление). Уведомление должно быть направлено Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере нецелевого использования субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

18. В случае неиспользования получателем субсидии в полном объеме субсидии на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидий, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, Департамент в течение 30 календарных дней с даты окончания срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

20. В случае, непредставления получателем субсидии отчета о достижении

результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, Департамент направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

Уведомление о возврате субсидии в полном объеме направляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня нарушения срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления из областного бюджета  
субсидии Ассоциации инновационного  
развития АПК Томской области на  
реализацию мероприятий по ускоренному  
развитию мясного и молочного  
скотоводства

Форма

Заявление  
о предоставлении субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера  
некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию  
села Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Рейтинг долгосрочной кредитоспособности: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на возмещение части затрат на развитие мясного и молочного скотоводства, утвержденным приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), на:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

6) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка;

7) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

8) не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предшествующие периоды.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)





Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по ускоренному развитию мясного и молочного скотоводства

Форма

План мероприятий  
на период использования субсидии  
в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
				наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	единица измерения	значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)



Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления из областного бюджета  
субсидии Ассоциации инновационного  
развития АПК Томской области на  
реализацию мероприятий по ускоренному  
развитию мясного и молочного  
скотоводства

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и  
продовольствия в Томской области»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого:		

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по ускоренному развитию мясного и молочного скотоводства

Форма

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии  
на 31 декабря 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Должность руководителя  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

