



## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

09.04.2020

№ 14

Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по информационной политике обеспечить опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.А.Киняйкина



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
социальной защиты населения  
Томской области  
от 09.04.2020 № 14

## Положение

о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного автономного, бюджетного, казенного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, назначенных на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя, - при заключении трудового договора на основании распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Комитет кадрово-правовой работы Департамента социальной защиты населения Томской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем областного государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Томской области.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не

полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Положения.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Томской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения Томской области.

