



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.04.2020

№ 15

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В. Турлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 01.04.2020 № 15

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по
организации и проведению мероприятий, направленных на повышение
профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по организации и проведению стажировок для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в Российской Федерации и за рубежом, организации и проведению семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и программ обучения, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность (далее - мероприятия), государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

- 1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;
- 2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;
- 3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:
 - а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
 - б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
 - в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
 - д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;
 - е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
 - ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) аренда помещений, выставочных площадей и оборудования для проведения мероприятий;

2) оплата работ (услуг) по формированию экспозиции из выставочных материалов и экспонатов участников экспозиции;

3) оплата организационных взносов, проезда, проживания и медицинской страховки участников мероприятий;

4) оплата работы, проезда и проживания приглашенных участников, экспертов и спикеров;

5) оплата дистанционного участия в форумах, конференциях;

6) оплата транспортных расходов, в том числе доставки грузов;

7) оплата услуг переводчиков;

8) оплата услуг по организации питания участников мероприятий;

9) организационные расходы при подготовке мероприятий (подготовка презентационных материалов, выпуск полиграфической продукции, изготовление дипломов, приобретение сувенирной продукции, канцелярских товаров, призов);

10) информационное сопровождение мероприятий (подготовка и рассылка информационных материалов, телефонные переговоры, включая освещение мероприятий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

11) командировочные расходы.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается

по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

12. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат}$, где:

$\sum \text{затрат}$ – общая сумма расходов, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии,

определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по организации и
проведению мероприятий,
направленных на повышение
профессионального уровня субъектов
малого и среднего предпринимательства

Форма

В Департамент по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и
проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня
субъектов малого и среднего предпринимательства

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и
предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.

Место печати
 (при наличии)



Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по организации и
проведению мероприятий,
направленных на повышение
профессионального уровня субъектов
малого и среднего предпринимательства

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, руб.
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(должность руководителя
организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.
Место печати
(при наличии)



Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
мероприятий, направленных на повышение
профессионального уровня субъектов
малого и среднего предпринимательства

Форма

План работ
по реализации мероприятий по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня
субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, государственной

программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати
(при наличии)



Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по организации и
проведению мероприятий, направленных
на повышение профессионального
уровня субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

Отчет
об использовании субсидии,
предоставленной _____
(наименование организации)
по соглашению _____
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
	Итого:				

* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
 и предпринимательской деятельности
 Томской области

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати



Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим
организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению
мероприятий, направленных на
повышение профессионального уровня
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,
предоставленной _____
(наименование организации)
по соглашению _____
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)

Достиженные результаты использования субсидии
(в соответствии с планом работ):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Место печати
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
 и предпринимательской деятельности
 Томской области

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати

