



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03.2020

№ 16-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного заказа Томской области от 23.09.2019 № 30-п «Об установлении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.09.2019, № 7001201909240004), за исключением пункта 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Г.В.Гонгина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственного
заказа Томской области
от 11.03.2020 № 16-п

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, за исключением начальника Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент, государственный гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – управление организацией).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении организацией, передает секретарю руководителя ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, до начала участия государственного гражданского служащего в управлении организацией.

При наличии государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать в управлении организацией:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия решения организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении организацией.

3. Секретарь руководителя в день поступления ходатайства регистрирует его в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и передает в комитет организационно-правовой работы.

4. Комитет организационно-правовой работы рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного гражданского служащего в управлении организацией и подготавливает мотивированное заключение.

5. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение предоставляются комитетом организационно-правовой работы начальнику Департамента в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. Начальник Департамента в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

2) отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении организацией.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

Запись о принятом начальником Департамента решении вносится секретарем руководителя в журнал регистрации ходатайств в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

7. Секретарь руководителя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства с резолюцией, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, вручает государственному гражданскому служащему копию ходатайства под роспись с проставлением даты вручения в журнале регистрации ходатайств.

8. После рассмотрения начальником Департамента оригинал ходатайства в течение одного рабочего дня передается секретарем руководителя специалисту по кадрам для приобщения к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

Начальнику
Департамента государственного заказа
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность государственного гражданского
служащего Томской области, состоящего в штате
Департамента государственного заказа Томской области)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ 20 ____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(указать наименование и юридический адрес организации, идентификационный номер налогоплательщика)

(обоснование необходимости участия государственного гражданского служащего в управлении организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте государственного заказа Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента государственного заказа Томской области, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, лица, принявшего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать государственный гражданский служащий Томской области, состоящий в штате Департамента государственного заказа Томской области	Отметка об ознакомлении государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента государственного заказа Томской области, с принятым решением (дата, подпись)	Информация о принятом решении
1						
2						