



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2020

№ 8

Об аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму аттестационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму экзаменационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области, согласно приложению № 4 к

настоящему приказу;

5) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Департамента ветеринарии Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента ветеринарии Томской области, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения.

Начальник департамента



В.В. Табакаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Порядок

работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента ветеринарии Томской области (далее – Департамент).

5. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является распоряжение Департамента о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте, подлежащего прохождению аттестации и (или) квалификационного экзамена (далее – гражданский служащий).

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

8. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении квалификационного экзамена и после его подписания доводит распоряжение до сведения гражданских служащих, проходящих квалификационный экзамен, под подпись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых и (или) проходящих квалификационный экзамен гражданских служащих на заседание аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

7) знакомит гражданских служащих с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента материалы аттестации и (или) квалификационного экзамена гражданских служащих в сроки, установленные Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена.

10. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего и (или) гражданского служащего, проходящего квалификационный экзамен.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. При проведении аттестации члены аттестационной комиссии рассматривают представленные документы, заслушивают сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского

служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Департаментом задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

13. При проведении квалификационного экзамена члены аттестационной комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

14. Обсуждение членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, принятие решения по результатам проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена осуществляется в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

15. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии по итогам проведения аттестации гражданского служащего членами этой комиссии гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

16. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии по итогам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего членами этой комиссии гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен и рекомендуется для присвоения классного чина гражданской службы.

17. На период прохождения аттестации и (или) сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим, являющимся членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

19. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

20. Результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена сообщаются гражданскому служащему аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

21. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

22. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего.

23. Протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационные и (или) экзаменационные листы подписываются членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением этой комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии. При подписании протокола заседания аттестационной комиссии членом этой комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

25. По письменному запросу гражданского служащего ему предоставляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии в отношении гражданского служащего.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Состав
аттестационной комиссии Департамента ветеринарии Томской области

- Табакаев В.В. – начальник департамента – председатель аттестационной комиссии;
- Гынгазова Е.В. – заместитель начальника департамента, председатель комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – заместитель председателя аттестационной комиссии;
- Ильева Н.М. – заместитель председателя комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – член аттестационной комиссии;
- Невинная М.И. – консультант комитета правового и информационно-аналитического обеспечения – секретарь аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии также входят лица, определяемые распоряжением Департамента ветеринарии Томской области посредством указания в нем фамилии, инициалов и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена:

руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации (сдающего квалификационный экзамен);

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации – Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области (по согласованию).

Общее число представителей Общественного совета при Департаменте ветеринарии Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Форма

Аттестационный лист
государственного гражданского служащего Томской области, замещающего
должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии
Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки,
_____ квалификацию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент
аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения государственным гражданским служащим

рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечание _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати Департамента
ветеринарии Томской области)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Форма

Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего Томской области, замещающего
должность государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии
Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности
_____ или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам
_____ дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом
_____ о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечание _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Форма

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим должностных
обязанностей за аттестационный период

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
государственного гражданского служащего Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской
области на момент проведения аттестации _____

3. Аттестационный период: с _____ по _____

4. Дата назначения на должность _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
принимал участие государственный гражданский служащий Томской области:

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности _____

Вывод:

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для
замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует
замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного
профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

_____ (наименование должности непосредственного
руководителя государственного гражданского
служащего Томской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных
государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов,
содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского
служащего Томской области.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Форма

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
государственного гражданского служащего Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

3. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего Томской области (должна соответствовать структуре и содержанию должностного регламента):

а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, направление подготовки): _____;

б) опыт работы по специальности, направлению подготовки: _____;

в) повышение квалификации: _____;

г) знание нормативной правовой базы, определенной должностным регламентом (оценивается уровень знаний законодательства), _____;

д) навыки, определенные должностным регламентом (оценивается степень владения навыками) _____.

4. Заключение о возможности присвоения классного чина:

(наименование должности непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
ветеринарии Томской области
от 27.02.2020 № 8

Форма

Сведения

О ВЫПОЛНЕННЫХ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего
Томской области, подлежащего аттестации)
поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
с _____ по _____,
содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего Томской области

Наименование поручения или подготовленного государственного гражданского служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1	2	3
1. Проект нормативного правового акта		
2. Инструкция, положение, правила, заключение		
3. Справка, обзор, сводка		
4. Доклад, предложение, протокол		
5. Выставка, конференция, встреча		
6. Иные		

(наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ознакомлен(а):

(наименование должности аттестуемого
государственного гражданского служащего
Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.