



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 6

Об аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 17.09.2013 № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок работы аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Томской области и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

А.А.Мещеряков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента защиты населения и территории Томской области от 28.02.2020 № 6

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента защиты населения и территории Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области (далее - Аттестационная комиссия, комиссия, государственный гражданский служащий) создается в целях проведения:

1) аттестации в отношении государственных гражданских служащих, замещающих без ограничения срока полномочий должности государственной гражданской службы Томской области категорий «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в Департаменте, за исключением начальника Департамента;

2) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих, замещающих на определенный срок полномочий главные, ведущие и младшие должности государственной гражданской службы Томской области категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» Департамента.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента.

5. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Департамента с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

6. В состав Аттестационной комиссии, утверждаемый распоряжением Департамента, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, в том числе:

1) из комитета организационного-правового и финансового обеспечения Департамента;

2) из комитета по вопросам ГО и ЧС Департамента;

3) из Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);

4) отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию);

5) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации или сдающего квалификационный экзамен.

7. Лица, указанные в подпунктах 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав Аттестационной комиссии на постоянной основе.

8. Лица, указанные в подпунктах 3-5 пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав Аттестационной комиссии на основании распоряжения Департамента, принятого не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации или квалификационного экзамена.

9. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

10. На время аттестации государственного гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

11. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

12. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации или квалификационного экзамена, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента доводит график проведения аттестации до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении квалификационного экзамена и после его принятия доводит распоряжение Департамента до сведения гражданских служащих под подпись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых гражданских служащих на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит гражданских служащих с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

Приложение № 2
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента защиты населения и территории
Томской области для проведения аттестации и
квалификационного экзамена в отношении
государственных
гражданских служащих Томской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя структурного
подразделения Департамента защиты населения и
территории Томской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего
Томской области)
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской
области на момент проведения аттестации _____
3. Аттестационный период: с __._____. 20__ по __._____. 20__
4. Дата назначения на должность _____
5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых принимал участие государственный гражданский служащий Томской
области: _____
6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности _____

Вывод:

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности

государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

(Наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Томской области) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области.

Приложение № 3
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента защиты населения и территории
Томской области для проведения аттестации и
квалификационного экзамена в отношении
государственных
гражданских служащих Томской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя структурного
подразделения Департамента защиты населения и
территории Томской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв

Об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Томской области о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего Томской области, дата ознакомления)

«__» _____ 20__ г.