



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.02.2020

№ 6

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков,  
находящихся в государственной собственности Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 23.10.2015 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 27.10.2015);

2) пункт 9 приказа Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 08.06.2016 № 45 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 08.06.2016);

3) пункт 8 приказа Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 29.07.2016 № 51 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 29.07.2016);

4) пункт 3 приказа Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 26.01.2017 № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области»

(Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 27.01.2017);

5) приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 14.04.2017 № 29 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 23.10.2015 № 47» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 14.04.2017);

6) приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 21.11.2017 № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 23.10.2015 № 47» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 21.11.2017);

7) пункт 4 приказа Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 24.04.2019 № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2019, № 7001201904240001).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
от 20.02.2020 № 6

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности  
Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее также – департамент) государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области» (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 7 статьи 4 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 11.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

2. Заявителями являются юридические лица, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2 статьи 39<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) в департаменте при непосредственном посещении, в электронном виде, посредством письменных ответов, по номерам телефонов департамента;

2) на официальном сайте департамента по адресам: [dugs.tomsk.gov.ru](http://dugs.tomsk.gov.ru) и [дугс.томскаяобласть.рф](http://дугс.томскаяобласть.рф) (далее – сайт департамента);

3) на официальном сайте многофункционального центра по адресу: [mfc.tomsk.ru](http://mfc.tomsk.ru);

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

4. Сведения в составе согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту размещаются:

- 1) на сайте департамента;
- 2) на сайте многофункционального центра;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационном стенде, расположенном в департаменте.

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос), заявители обращаются:

- 1) лично в часы работы департамента;
- 2) путем направления запроса по адресу электронной почты департамента;
- 3) в письменном виде почтовым отправлением в адрес департамента;
- 4) по номерам телефонов департамента в часы работы департамента.

6. Местоположение, почтовые адреса, электронные адреса и номера телефонов учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, – многофункционального центра:

1) адрес многофункционального центра: 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 14, номер телефона (3822) 602-999, адрес электронной почты: informl@mfc.tomsk.ru;

2) адрес отдела многофункционального центра по Октябрьскому району: 634050, г. Томск, ул. Пушкина, д. 63, стр. 5;

3) адрес отдела многофункционального центра по Советскому району: 634041, г. Томск, ул. Тверская, 74;

4) адрес отдела многофункционального центра по Кировскому району: 634061, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 103д;

5) адрес отдела многофункционального центра по Ленинскому району: 634009, г. Томск, пер. Дербышевский, д. 26б;

б) номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8-800-350-0850.

#### Порядок получения информации о предоставлении государственной услуги

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют специалисты комитета по управлению земельными ресурсами.

8. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе выполнения запроса, проводится в следующих формах:

- 1) индивидуальное консультирование при непосредственном обращении заявителя;
- 2) индивидуальное консультирование в электронном виде посредством:
  - а) размещения консультационно-справочной информации на сайте департамента;
  - б) индивидуального консультирования путем направления в форме электронного документа ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа;
- 3) индивидуальное консультирование путем направления в письменной форме ответа на обращение, поступившее в письменной форме;
- 4) индивидуальное консультирование по номерам телефонов департамента.

Рассмотрение обращений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. На Едином портале, сайте департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;
- 7) форма запроса.

Информация на Едином портале, сайте департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или представление персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области.

11. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – Департамент по управлению государственной собственностью Томской области.

12. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю распоряжения департамента о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Томской области (далее – распоряжение о предоставлении), либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление).

13. Срок предоставления государственной услуги составляет тридцать дней со дня поступления запроса в департамент.

14. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6) Закон Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

7) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

8) постановление Губернатора Томской области от 11.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области».

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указывается:

а) наименование и местонахождения юридического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

б) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

в) цель использования земельного участка;

г) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16. Заявитель должен самостоятельно представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Административного регламента и подлежащих представлению в департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия предусмотрены перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

18. Представление документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 15 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент с запросом о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

19. В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в отсканированном виде одновременно с запросом с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

20. Запрос в письменной форме подается (направляется) непосредственно в департамент, по почтовому адресу департамента или через многофункциональный центр.

Запрос в электронной форме направляется по адресу электронной почты департамента.

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. В случае если запрос не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 15 настоящего Административного регламента, подан в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 настоящего Административного регламента, департамент в течение десяти дней со дня поступления запроса возвращает представленные заявителем документы. Департамент направляет (вручает) уведомление о возврате документов, представленных заявителем (далее – уведомление о возврате), с указанием причин возврата.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) указанный в запросе земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) указанный в запросе земельный участок предоставлен на праве безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

4) указанный в запросе земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

5) указанный в запросе земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

6) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если в отношении расположенных на

земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

8) указанный в запросе земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

10) указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

11) указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

12) указанный в запросе земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

13) указанный в запросе земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;



14) в отношении земельного участка, указанного в запросе, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации и департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

15) в отношении земельного участка, указанного в запросе, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39<sup>18</sup> Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

16) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

17) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

18) указанный в запросе земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в запросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Томской области и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в запросе, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в запросе земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в запросе, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в запросе земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в запросе, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в запросе, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

24. Государственная услуга предоставляется департаментом бесплатно.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать десяти минут.

26. Срок регистрации запроса составляет один день со дня поступления запроса в департамент.

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запроса, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) здание департамента должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания департамента (со стороны улицы Вершинина), должны иметься места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам должен являться бесплатным;

3) здание департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение;

4) помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) центральный вход в здание департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании департамента;

6) прием заявителей должен осуществляться в специально отведенных для этих целей помещениях;

7) присутственные места должны включать места для информирования и приема заявителей;

8) у входа в каждое из помещений здания департамента должна быть размещена табличка с номером помещения;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами;

10) места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

11) места ожидания в очереди на консультацию, представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками), питьевой водой, одноразовыми стаканами;

12) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, из помещения;

13) на информационном стенде департамента должна содержаться следующая информация:

- а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- б) форма и образец заполнения запроса.

28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя или его представителя со специалистами департамента при предоставлении государственной услуги и их максимальная продолжительность:

а) при приеме запроса при личном обращении заявителя или его представителя – одно взаимодействие, продолжительностью не более десяти минут;

б) при получении результата государственной услуги – одно взаимодействие, продолжительностью не более десяти минут;

2) заявитель или его представитель могут получить полную информацию о государственной услуге непосредственно в департаменте на информационном стенде, сайте департамента, Едином портале, сайте многофункционального центра;

3) государственная услуга предоставляется департаментом бесплатно;

4) установленный режим работы департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

б) возможность получения консультации у специалистов департамента о порядке предоставления государственной услуги.

29. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) заявителю предоставляется возможность получения информации о государственной услуге на сайте департамента, Едином портале, сайте многофункционального центра;

2) заявителю предоставляется возможность получения формы запроса в электронном виде на сайте департамента, Едином портале, сайте многофункционального центра;

3) заявителю предоставляется возможность направления запроса, подписанного электронной подписью допустимого вида, на электронную почту департамента и получения результата государственной услуги по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

30. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме предоставления государственной услуги, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) направление (вручение) уведомления о возврате либо результата предоставления государственной услуги.

32. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса является получение запроса департаментом в письменной или электронной форме.

Прием запроса осуществляется специалистом комитета документационно-кадровой работы, ответственным за прием входящей корреспонденции и отправку исходящей корреспонденции (далее – специалист комитета документационно-кадровой работы), который не позднее одного дня со дня поступления запроса в департамент в письменной или электронной форме регистрирует запрос с учетом следующих особенностей:

- 1) при поступлении запроса в письменной форме специалист комитета документационно-кадровой работы, ответственный за прием входящей корреспонденции, регистрирует запрос, возвращает второй экземпляр запроса (при его наличии) заявителю и передает запрос начальнику департамента в день регистрации запроса;

- 2) при поступлении запроса в электронной форме специалист комитета документационно-кадровой работы, ответственный за прием входящей корреспонденции, распечатывает запрос, ставит на нем входящий номер, текущую дату без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе, сообщает на электронную почту заявителя присвоенный запросу номер и передает запрос начальнику департамента в день регистрации запроса.

Начальник департамента не позднее двух дней со дня регистрации запроса определяет исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), путем наложения на запросе соответствующей резолюции и передает его ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является получение запроса ответственным исполнителем.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех дней со дня получения запроса департаментом.

33. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса является получение запроса с резолюцией начальника департамента ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель не позднее одного дня со дня получения запроса назначает специалиста, осуществляющего рассмотрение запроса и подготовку результата предоставления государственной услуги (далее – исполнитель), и передает запрос с приложенными заявителем документами исполнителю.

В случае наличия оснований для возврата документов, представленных заявителем, исполнитель не позднее, чем за пять дней до истечения десятидневного срока со дня

поступления запроса в департамент подготавливает проект уведомления о возврате, визирует его самостоятельно, а также у ответственного исполнителя и представляет на подпись начальнику департамента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель не позднее, чем за пять дней до истечения тридцатидневного срока со дня поступления запроса в департамент подготавливает проект уведомления, визирует его самостоятельно, а также у ответственного исполнителя и представляет на подпись начальнику департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель в срок не позднее, чем за пять дней до истечения тридцатидневного срока со дня поступления запроса в департамент подготавливает проект распоряжения о предоставлении, визирует его самостоятельно, а также у ответственного исполнителя и у заместителя начальника департамента - председателя правового комитета и представляет на подпись начальнику департамента.

Начальник департамента не позднее одного дня со дня поступления к нему проектов уведомления о возврате, уведомления либо распоряжения о предоставлении подписывает указанные документы.

Уведомление о возврате, уведомление либо распоряжение о предоставлении регистрируются специалистом комитета документационно-кадровой работы департамента не позднее одного дня со дня подписания начальником департамента.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом комитета документационно-кадровой работы департамента уведомления о возврате, уведомления либо распоряжения о предоставлении.

34. Основанием для начала административной процедуры по направлению (вручению) уведомления о возврате либо результата предоставления государственной услуги является регистрация специалистом комитета документационно-кадровой работы департамента уведомления о возврате, уведомления либо распоряжения о предоставлении.

Специалист комитета документационно-кадровой работы направляет (вручает) заявителю уведомление о возврате, уведомление либо распоряжение о предоставлении не позднее трех дней со дня их регистрации.

Направление в письменной форме уведомления о возврате, результата предоставления государственной услуги по запросу, поступившему в письменной форме, осуществляется по почтовому адресу, указанному в запросе.

Направление в электронной форме уведомления о возврате, результата предоставления государственной услуги по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о возврате, результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех дней со дня регистрации уведомления о возврате, уведомления либо распоряжения о предоставлении.

35. Уведомление о возврате либо результат предоставления государственной услуги по запросу, поступившему через многофункциональный центр, подлежат направлению в многофункциональный центр в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

36. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

37. Текущий контроль осуществляется ответственным исполнителем при согласовании документов, подготавливаемых исполнителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

38. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в департамент информации о решениях, действиях (бездействии) специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, которыми нарушены требования, установленные настоящим Административным регламентом.

Проверка проводится на основании распоряжения департамента о проведении проверки, которым определяется должностное лицо департамента, проводящее проверку, срок проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, срок оформления результатов проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом департамента, проводившим проверку, в виде справки, которая предоставляется начальнику департамента.

39. В случае выявления при осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента нарушений требований, установленных настоящим Административным регламентом, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

40. Обжалование решений и действий (бездействия) департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется в соответствии с главой 2<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в  
постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков,  
находящихся в государственной  
собственности  
Томской области»

Сведения

о Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

1. Адрес Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент): 634034, г. Томск, пр. Кирова, д. 20.
2. Время работы департамента:  
ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов;  
время предоставления перерыва для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 часов.
3. Номера телефонов для справок и факса в департаменте:  
(3822) 46-85-15 – комитет по управлению земельными ресурсами;  
(3822) 46-82-01 – комитет документационно-кадровой работы;  
(3822) 63-13-00 – приемная;  
(3822) 43-54-24 – факс.
4. Адрес электронной почты департамента: [dugsto@gki.tomsk.ru](mailto:dugsto@gki.tomsk.ru).
5. Адреса официального сайта департамента: [dugs.tomsk.gov.ru](http://dugs.tomsk.gov.ru) и [дугс.томскаяобласть.рф](http://дугс.томскаяобласть.рф).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление в  
постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков,  
находящихся в государственной  
собственности  
Томской области»

Форма

Начальнику Департамента по управлению  
государственной собственностью Томской  
области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) представителя)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, государственный  
регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического  
лица в едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (в случае направления запроса в  
письменной форме) или адрес электронной  
почты (в случае направления запроса в форме  
электронного документа)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Запрос

Прошу предоставить на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный  
участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
находящийся в государственной собственности Томской области.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и  
(или) проекта планировки территории<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного  
участка<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указываются в случае, если земельный участок предоставляется для размещения  
объектов, предусмотренных документами территориального планирования и (или)  
проектом планировки территории.



## Приложение:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

---

(дата)

---

(подпись)

---

<sup>2</sup> Указываются в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Томской области»



