



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2020

№ 5

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения
Томской области от 09.01.2020 № 2

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.01.2020, № 7001202001130001) следующие изменения:

1) в наименовании слова «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» заменить словами «переобучения, повышения квалификации»;

2) в пункте 1 слова «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» заменить словами «переобучения, повышения квалификации»;

3) Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 13 и 20 Порядка организации переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области, утвержденного приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области» (в редакции настоящего приказа), которые вступают в силу с 1 июля 2020 года.

3. Подпункт 3) пункта 12 и подпункт 4) пункта 19 Порядка организации переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области, утвержденного приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области» (в редакции настоящего приказа), утрачивают силу с 1 июля 2020 года.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение
к приказу Департамента труда
и занятости населения Томской
области
от 13.02.2020 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента труда и
занятости населения Томской
области
от 09.01.2020 № 2

Порядок
организации переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области (далее – мероприятие).

2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных областным государственным казенным учреждениям центрам занятости населения (далее – центры занятости населения), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия.

3. Переобучение, повышение квалификации (далее – обучение) осуществляется в виде профессионального обучения по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Профессиональное обучение по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Под работодателями в настоящем Порядке понимаются работодатели, указанные в статье 20 Трудового кодекса Российской Федерации, зарегистрированные на территории Томской области (далее – работодатели).

4. Мероприятие реализуется путем направления на обучение следующих категорий женщин, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащих, должности служащих, среднее профессиональное и (или) высшее образование:

1) находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет (далее – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком);

2) имеющих детей дошкольного возраста (в возрасте от 0 до 7 лет), не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Томской области (далее – женщины, не состоящие в трудовых отношениях).

5. В период обучения женщинам, не состоящим в трудовых отношениях, не относящимся к занятым гражданам в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – женщины, не являющиеся занятыми), выплачивается стипендия.

6. Продолжительность обучения не может превышать трёх месяцев.

Обучение должно завершаться не позднее 15 декабря текущего года.

Допускается обучение с применением дистанционных образовательных технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, должно быть завершено до окончания отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет.

Прерывание отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет.

Обучение женщины, не состоящей в трудовых отношениях, должно быть завершено до достижения ребёнком возраста семи лет.

Повторное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» не допускается.

2. Организация работы по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком

8. В целях обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, нуждающихся в обучении, между центром занятости населения и работодателем, обратившимся в центр занятости населения, заключается соглашение о переобучении, повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет (далее - соглашение).

В соглашении указывается:

численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, нуждающихся в обучении, информация о занимаемых должностях, уровне образования и (или) квалификации указанных женщин, о профессиях, специальностях, компетенциях по которым планируется их обучение, о видах и формах планируемого обучения;

сроки предоставления работодателем в центр занятости населения информации о занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, прошедших обучение, по форме, являющейся приложением к соглашению.

9. В целях организации обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, центр занятости населения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - контракт).

10. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения контракта информирует работодателя, с которым заключено соглашение, о заключении контракта и сроках обучения.

Работодатель не позднее пяти рабочих дней со дня получения от центра занятости населения информации о заключении контракта уведомляет женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, о необходимости обращения в центр занятости населения в срок, указанный в соглашении, для получения направления для прохождения обучения.

11. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком, обращается в центр занятости населения и подает:

- 1) заявление о направлении на обучение;
- 2) копию документа, выданного работодателем, с которым заключено соглашение, подтверждающего факт нахождения её в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, на дату не ранее чем за три рабочих дня до даты подачи заявления о направлении на обучение;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, по уходу за которым она находится в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

12. При подаче заявления о направлении на обучение женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком, предъявляет:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 2) документы об образовании и (или) о квалификации;
- 3) документ, подтверждающий инвалидность, - для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, относящихся к категории инвалидов.

13. В случае обращения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, относящейся к категории инвалидов, работник центра занятости населения осуществляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрос на получение сведений об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

В случае отсутствия сведений об инвалидности во ФГИС ФРИ женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком, относящаяся к категории инвалидов, предоставляет в центр занятости населения документ, содержащий сведения об инвалидности.

14. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, заявления о направлении на обучение, принимает решение о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, на обучение либо об отказе в направлении на обучение.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

- 1) несоответствие женщины категории, указанной в первом и втором абзацах пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) непредоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, непредъявление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Решение об отказе в направлении на обучение оформляется мотивированным письмом, которое направляется женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по адресу, указанному ею в заявлении о направлении на обучение.

17. В случае принятия центром занятости населения решения о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, на обучение центр занятости населения в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заключает

с женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком, договор о переобучении, повышении квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, и выдает ей направление на обучение для прохождения обучения.

3. Организация работы по обучению женщин, не состоящих в трудовых отношениях

18. Для направления на обучение женщина, не состоящая в трудовых отношениях, обращается в центр занятости населения и подает:

1) заявление о направлении на обучение с указанием информации о своей занятости, при этом женщина, не являющаяся занятой, указывает текущий счет в кредитной организации для перечисления стипендии;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (в возрасте от 0 до 7 лет);

3) согласие на обработку персональных данных.

19. При подаче заявления о направлении на обучение женщина, не состоящая в трудовых отношениях, предъявляет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

2) трудовую книжку;

3) документы об образовании и (или) о квалификации;

4) документ, подтверждающий инвалидность, - для женщин, не состоящих в трудовых отношениях, относящихся к категории инвалидов.

20. В случае обращения женщины, не состоящей в трудовых отношениях, относящейся к категории инвалидов, работник центра занятости населения осуществляет посредством СМЭВ запрос на получение сведений об инвалидности из ФГИС ФРИ.

В случае отсутствия сведений об инвалидности во ФГИС ФРИ женщина, не состоящая в трудовых отношениях, относящаяся к категории инвалидов, предоставляет в центр занятости населения документ, содержащий сведения об инвалидности.

21. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты подачи женщиной, не состоящей в трудовых отношениях, заявления о направлении на обучение:

предоставляет женщине, не состоящей в трудовых отношениях, государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения переобучения, повышения квалификации;

информирует женщину, не состоящую в трудовых отношениях, о профессиях (специальностях, роде занятий), востребованных на рынке труда области, об условиях и возможностях прохождения переобучения, повышения квалификации и последующего трудоустройства;

принимает решение о направлении женщины, не состоящей в трудовых отношениях, на обучение либо об отказе в направлении на обучение.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

1) несоответствие женщины категории, указанной в первом и третьем абзацах пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредоставление документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, непредъявление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе в направлении на обучение оформляется мотивированным письмом, которое направляется женщине, не состоящей в трудовых отношениях, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по адресу, указанному в заявлении.

24. В случае принятия центром занятости населения решения о направлении женщины, не состоящей в трудовых отношениях, на обучение центр занятости населения в

пределах срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, заключает с женщиной, не состоящей в трудовых отношениях, договор о переобучении, повышении квалификации женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости населения Томской области, и выдает ей направление на обучение для прохождения обучения.

25. Размер стипендии, выплачиваемой женщине, не являющейся занятой, определяется по следующей формуле:

$$C = A / B \times K, \text{ где:}$$

C – размер стипендии, причитающейся женщине, не являющейся занятой;

A – величина минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент (рублей);

B – количество календарных дней месяца;

K – количество календарных дней обучения в месяц.

Стипендия выплачивается женщине, не являющейся занятой, ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, на ее текущий счет в кредитной организации, указанный в заявлении.

Женщина, не состоящая в трудовых отношениях, в случае трудоустройства в период обучения в течение 3 рабочих дней со дня приема на работу предоставляет в центр занятости населения документы, подтверждающие трудоустройство (копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или трудового договора).

В случае трудоустройства в период обучения женщины, не являющейся занятой, выплата ей стипендии прекращается с даты трудоустройства.

26. Женщина, не состоящая в трудовых отношениях, в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу в течение 12 месяцев после окончания обучения предоставляет в центр занятости населения документы, подтверждающие трудоустройство по полученной либо иной профессии, квалификации (копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или трудового договора).

4. Организация работы по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, с организациями, осуществляющими образовательную деятельность

27. После заключения контракта с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, центры занятости населения:

направляют женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, с которыми заключены договоры, указанные в пунктах 17 и 24 настоящего Порядка, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для прохождения обучения;

осуществляют контроль посещаемости обучающихся женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, способом, указанным в контракте с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

производят оплату услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, организациям,

осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с заключенными контрактами после окончания обучения указанных женщин.

28. В контракте предусматриваются следующие условия:

организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в срок, предусмотренный контрактом, копии распорядительных актов (выписки из распорядительных актов) о зачислении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщин, не состоящих в трудовых отношениях, на обучение, справки о посещении женщинами, не являющимися занятыми, занятий в период их обучения, по окончании обучения – копии распорядительных актов (выписки из распорядительных актов) об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком, и женщинами, не состоящими в трудовых отношениях, обучения;

по окончании обучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит итоговую аттестацию, по итогам которой женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, и женщинам, не состоящим в трудовых отношениях, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», копии указанных документов предоставляются в центр занятости населения в срок, предусмотренный контрактом.

5. Заключительные положения

29. Центры занятости населения осуществляют учет:

численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, а также женщин, не состоящих в трудовых отношениях, в соответствующем финансовом году;

доли приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации в отчетном году женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, а также женщин, не состоящих в трудовых отношениях;

численности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, а также женщин, не состоящих в трудовых отношениях, трудоустроенных в течение года после окончания обучения в отчетном году.