



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 08

Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности
организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



О.Н. Быстрицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по развитию инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области
от 06.02.2020 № 08

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности
организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий «Развитие и обеспечение деятельности Центра кластерного развития Томской области, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», «Развитие и обеспечение деятельности Гарантийного фонда Томской области», «Создание, развитие и обеспечение деятельности Центра инжиниринговой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - мероприятия), основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории Томской области и относящиеся к одной из следующих категорий:

1) деятельность получателя субсидии направлена на оказание инжиниринговой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области на базе движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Томской области;

2) деятельность получателя субсидии направлена на выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и на обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой;

3) деятельность получателя субсидии направлена на предоставление поручительств в обеспечение исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области перед кредитными организациями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов), с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) командировочные расходы;

3) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников;

4) оплата коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

5) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, полиграфической продукции (рекламы), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

6) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

7) расходы на правовое и информационное сопровождение компьютерного оборудования и программных продуктов;

8) расходы по аренде абонентного ящика, почтовые расходы;

9) расходы на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

10) расходы по оплате аудита;

11) техническое и информационное сопровождение (создание) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) расходы по продвижению услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) расходы на образовательные услуги;

14) расходы, связанные с организацией и участием в выставках, форумах, конференциях, семинарах, приемом иногородних партнеров, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, аренду, питание, затраты на трансферт, проживание;

15) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка, электронной отчетности, судебных издержек, штрафов, пеней, госпошлин, нотариальных услуг), необходимых для обеспечения деятельности и развития получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

16) затраты на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, услуг по трансферту и коммерциализации технологий;

17) затраты на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях, направленных на продвижение производимой ими продукции за пределы Томской области и на экспорт;

18) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности получателей субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

- 1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения;
- 2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней;
- 3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение пяти рабочих дней.
- 4) при принятии Департаментом решения о возможности использования в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии отчетного года, согласованного с Департаментом финансов Томской области. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней после согласования вышеуказанного решения с Департаментом финансов Томской области.

12. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, соответствует сумме, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

V субсидии = \sum затрат, где:

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при реализации мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организаций инфраструктуры, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в Соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем порядка использования субсидии, определенного Соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

21. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение десяти рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области. В течение 10 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат

неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

22. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение затрат
на развитие и обеспечение
деятельности организаций
инфраструктуры развития малого
и среднего предпринимательства

Форма

В Департамент по развитию
инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие и
обеспечение деятельности организаций инфраструктуры развития малого и
среднего предпринимательства

Полное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес юридического лица: _____
Почтовые реквизиты юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Номер факса юридического лица : _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического
лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОКВЭД):
1. _____
2. _____
... _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и
предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____
Телефон контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____
 Расчетный счет получателя субсидии: _____
 Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое
 обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия _____

основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка получения субсидий;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати
 (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение затрат
на развитие и обеспечение
деятельности организаций
инфраструктуры развития малого
и среднего предпринимательства

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Направления расходования субсидии	Сумма, руб.
Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(должность руководителя
организации) (подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии))

_____ 20____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат на развитие и
обеспечение деятельности
организаций инфраструктуры
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

ПЛАН РАБОТ
по реализации мероприятия

(наименование мероприятия*)

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям **

*Указывается наименование мероприятия согласно пункту 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства.

**Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по _____ основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат на развитие и
обеспечение деятельности
организаций инфраструктуры
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии,

предоставленной _____

(наименование юридического лица)

по соглашению _____

(номер, дата заключение и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
	Итого:				

* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат на развитие и
обеспечение деятельности
организаций инфраструктуры
развития малого и среднего
предпринимательства

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,
предоставленной _____
(наименование организации)
по соглашению _____
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с Планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)

Достигнутые результаты использования субсидии
(в соответствии с Планом мероприятий):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

--	--

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации Плана мероприятий и документы, подтверждающие достижение результатов реализации мероприятия, установленных показателей результативности предоставления субсидии.

Отчет сдал

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

(последнее - при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати