



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2020

№ 07

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



О.Н. Быстрицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области
от 29.01.2020 № 07

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области» (далее – мероприятие), основного мероприятия «Представление научно-технического и инновационного потенциала Томской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях» подпрограммы «Развитие научно-образовательного комплекса и инновационного сектора экономики Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) получатель субсидии относится к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) расходы на аренду и оформление места проведения мероприятия, аренду оборудования, мебели;

2) оплату транспортных расходов, в том числе доставки груза;

3) расходы на организацию работы контакт-центра (включая оплату услуг технических специалистов), оплата услуг связи;

4) расходы по информационному сопровождению мероприятия, включая рекламу, сопровождение официального сайта мероприятия, социальных сетей, фото и видеосъемку;

5) оплата услуг по проведению мастер-классов, акселерационных программ, лекций, включая оплату услуг экспертов, спикеров;

6) расходы на оплату услуг по организации питания, кейтеринга;

7) расходы на изготовление сувенирной, рекламно-информационной продукции, включая дизайнерское оформление, оплату полиграфических услуг, оплату призов;

8) расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских товаров, реквизитов для организации мероприятий;

9) оплата услуг сторонних организаций, в том числе бухгалтерское обслуживание, услуги банка и аудита, разработка аналитических и стратегических материалов, экспертно-методическая поддержка.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент

заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней;

4) при принятии Департаментом решения о возможности использования в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии отчетного года, согласованного с Департаментом финансов Томской области. В этом случае

дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней после согласования вышеуказанного решения с Департаментом финансов Томской области.

12. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат}$, где:

$\sum \text{затрат}$ – общая сумма расходов, возникающих при реализации мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области».

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии,

определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

21. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской

области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области. В течение 10 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области Департамент извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

22. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих при продвижении
результатов научно-исследовательских
работ инновационной продукции Томской
области

Форма

В Департамент по развитию инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских
работ и инновационной продукции Томской области

Полное наименование юридического лица:

Юридический адрес юридического лица:

Почтовые реквизиты юридического лица:

Номер телефона юридического лица:

Адрес электронной почты юридического лица:

Номер факса юридического лица:

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического
лица:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Код причины постановки на учет (КПП):

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1.

2.

...

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент):

Телефон _____ контактного _____ лица:

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) юридического лица

1. _____

2. _____

...

Банковские реквизиты юридического лица:

Наименование банка: _____

Расчетный _____ счет _____ получателя _____ субсидии:

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу _____

предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области» основного мероприятия «Представление научно-технического и инновационного потенциала Томской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, возникающих при продвижении результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

___ ___ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих при продвижении
результатов научно-исследовательских
работ инновационной продукции Томской
области

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

| № п/п | Направления расходования субсидии | Сумма, рублей |
|-------|-----------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Всего: | |

Приложение: экономически обоснованный расчет на ____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при продвижении
результатов научно-исследовательских работ и
инновационной продукции Томской области

Форма

План работ
по реализации мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ
и инновационной продукции Томской области»

| № п/п | Мероприятия | Примечание | Сроки реализации мероприятий | Показатель результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям * |
|-------|-------------|------------|------------------------------|---|-------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области», основного мероприятия «Представление научно-технического и инновационного потенциала Томской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при продвижении
результатов научно-исследовательских работ и
инновационной продукции Томской области

Форма

Отчет
об использовании субсидии,

предоставленной _____
(наименование организации)

по соглашению _____
(номер, дата заключение и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

| № п/п | Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия) | Сумма по смете, рублей | Фактически использовано, рублей | Неиспользованный остаток средств, рублей | Подтверждающие документы * |
|--------|--|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(_____
(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Отчет принял
Начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при продвижении
результатов научно-исследовательских работ и
инновационной продукции Томской области

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,
предоставленной _____

(наименование организации)

по соглашению _____

(номер, дата заключения и наименование соглашения)

| № п/п | Наименование мероприятий в соответствии с планом работ по реализации мероприятия «Продвижение результатов научно-исследовательских работ и инновационной продукции Томской области» | Планируемый срок исполнения | Фактический срок исполнения | Объем выполнения мероприятия (в процентах) |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

Достигнутые результаты использования субсидии
(в соответствии с планом работ):

| Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые) | Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые) |
|--|--|
| | |

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати