



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.01.2020

№ 01

Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного
территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31.07.2019 № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В. Турлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области
от 10.01.2020 № 01

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию
инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» (далее – Порядок).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk», (далее - субсидии) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Содействие внедрению новых производственных технологий в организациях-участниках Кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), включая подбор и поставку оборудования, подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг» (далее – Мероприятие) основного мероприятия «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие научно-образовательного комплекса и инновационного сектора экономики Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент).

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) целью деятельности получателя субсидии является содействие организациям Томской области в использовании инновационных технологий, повышение

технологической готовности за счет создания (проектирования) технологических и технических процессов и объектов, оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке и обеспечению процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), обслуживанию и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – план работ, показатели результативности);

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включать:

1) финансовое обеспечение содействия в проектировании отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

2) финансовое обеспечение содействия в подборе и комплексной поставке машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнении монтажных, пусконаладочных работ, проведении испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

3) финансовое обеспечение содействия в проведении технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

4) финансовое обеспечение содействия в проектировании объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации;

5) финансовое обеспечение деятельности и развития получателя субсидии.

Указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта направления расходов включают в себя следующие затраты:

а) оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

б) командировочные расходы;

в) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников;

г) оплата коммунальных услуги, услуг связи (за исключением мобильной связи), аренды помещений, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

д) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

е) расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

ж) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (в том числе услуг банка), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации Мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и(или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня обращения получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает непредставленные в соответствии с настоящим пунктом документы.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоблюдение указанных получателем субсидии направлений расходов целям предоставления субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение пяти рабочих дней.

12. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном Законом Томской области от 25.12.2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически

обоснованного расчета.

13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата Мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в Соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем порядка использования субсидии, определенного Соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

19. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, обращается в суд с иском о взыскании субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих
при реализации мероприятий по
развитию инновационного
территориального кластера «Smart
Technologies Tomsk»

Форма

В Департамент по развитию
инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

Полное наименование некоммерческой организации:

Юридический адрес некоммерческой организации:

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации:

Адрес электронной почты некоммерческой организации:

Номер факса некоммерческой организации:

Сайт некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

...

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного

за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент):

Телефон _____ контактного _____ лица:

Адрес _____ электронной _____ почты _____ контактного _____ лица:

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный _____ счет _____ получателя _____ субсидии:

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Содействие внедрению новых производственных технологий в организациях-участниках Кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), включая подбор и поставку оборудования, подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг» основного мероприятия «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие научно-образовательного комплекса и инновационного сектора экономики Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

(Наименование некоммерческой организации)

- 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком предоставления субсидий;
- 4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;
- 5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- 6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что

(Наименование некоммерческой организации)

- 1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;
- 2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка получения субсидий;
- 3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя организации)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____	_____	(_____)
Главный бухгалтер	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20____ г.
Место печати (при наличии)

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Направления расходования субсидии	Сумма, руб.
Всего:	

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя организации)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при реализации
мероприятий по развитию инновационного
территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

Форма

ПЛАН РАБОТ

по реализации мероприятия «Содействие внедрению новых производственных технологий
в организациях-участниках Кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг,
подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), включая подбор и поставку оборудования,
подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг»
основного мероприятия «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»
подпрограммы «Развитие научно-образовательного комплекса и инновационного сектора экономики
Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»,
утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а

№	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Содействие внедрению новых производственных технологий в организациях-участниках Кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), включая подбор и поставку оборудования, подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг» основного мероприятия «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие научно-образовательного

комплекса и инновационного сектора экономики Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а.

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при реализации мероприятий по
развитию инновационного территориального кластера
«Smart Technologies Tomsk»

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии,

предоставленной _____

(наименование организации)

по соглашению _____

(номер, дата заключение и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в Смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
1.					
2.					
Итого:					

* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

_____ (_____)

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамент по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при реализации мероприятий по
развитию инновационного территориального кластера
«Smart Technologies Tomsk»

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,
предоставленной _____

(наименование организации)

по соглашению _____

(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№	Наименование реализованного мероприятия в рамках мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия (в соответствии с наименованием мероприятия, указанного в Плане мероприятий на период использования субсидии)	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в %)
1				
2				

Достигнутые результаты использования субсидии
(в соответствии с Планом мероприятий):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)

* к отчету прилагается описательная часть результатов реализации Плана мероприятий и документы, подтверждающие достижение результатов реализации мероприятия, установленных показателей результативности предоставления Субсидии.

Отчет сдал

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

____ 20__ г.
Место печати (при наличии)