



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 36

Об установлении Порядка получения лицами, замещающими в Департаменте защиты населения и территории Томской области должности государственной гражданской службы Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок получения лицами, замещающими в Департаменте защиты населения и территории Томской области должности государственной гражданской службы Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т. Лукин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента защиты населения и территории
Томской области
от 24.12.2019 №36

Порядок получения лицами, замещающими в Департаменте защиты населения и территории Томской области должности государственной гражданской службы Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими в Департаменте защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) должности государственной гражданской службы Томской области (далее - гражданский служащий), разрешения начальника Департамента (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с участием гражданских служащих в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, порядок оформления которого установлен постановлением Администрации Томской области от 21.09.2018 № 375а «Об утверждении порядка осуществления уполномоченными представителями Томской области от имени Томской области полномочий учредителя юридического лица либо управления находящимися в собственности Томской области акциями (долями участия в уставном капитале)».

3. Гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа, направляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное на имя начальника Департамента (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должностному лицу, ответственному за кадровую работу в Департаменте, до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Прием, регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляются должностным лицом, ответственным за кадровую работу в Департаменте. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Департамента.

5. После регистрации в журнале должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте, в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства в журнале передает ходатайство с отметкой о регистрации представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство (указанное решение принимается при отсутствии у гражданского служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить», подписи представителя нанимателя и даты совершения резолюции);

2) отказать в удовлетворении ходатайства (указанное решение принимается в случае наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией путем наложения на ходатайство резолюции «отказать», подписи представителя нанимателя и даты совершения резолюции).

7. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней с даты проставления резолюции передает ходатайство с резолюцией должностному лицу, ответственному за кадровую работу в Департаменте.

8. Запись о принятом представителем нанимателя решении вносится в журнал, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Оригинал ходатайства помещается в личное дело гражданского служащего.

10. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте, в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства с резолюцией, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, вручает гражданскому служащему копию ходатайства с указанной резолюцией под подпись гражданского служащего с проставлением даты вручения в журнале регистрации (в указанный срок не включаются периоды отпусков гражданского служащего, его служебных командировок, периоды его временной нетрудоспособности).

Приложение № 1
к Порядку
получения лицами, замещающими в
Департаменте
защиты населения и территории
Томской области должности
государственной
гражданской службы Томской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику Департамента защиты населения и территории
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

(занимаемая должность лица, который представил ходатайство)

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ участвовать на _____ (указывается дата, с какой предполагается участие) безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие государственного гражданского служащего Томской области)

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой необходимо участие в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

(должность лица, ответственного за кадровую работу в Департаменте, принявшего ходатайство)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими в Департаменте
защиты населения и территории
Томской области должности
государственной
гражданской службы Томской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации ходатайств
о разрешении участия на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственног о гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представивше го ходатайство/о тметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7