



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.12.2019

№ 33

Об утверждении Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, размерах, порядке и условиях их применения, а также о выплате материальной помощи работникам Департамента защиты населения и территории Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», Положением о Департаменте защиты населения и территории Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 17 декабря 2018 года № 113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, размерах, порядке и условиях их применения, а также о выплате материальной помощи работникам Департамента защиты населения и территории Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящее Положение применяется в отношении работников Департамента защиты населения и территории Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области, с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т.Лукин



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента защиты
населения и территории
Томской области
от 06.12.2019 № 33

Положение

о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, размерах, порядке и условиях их применения, а также материальной помощи работникам Департамента защиты населения и территории Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их применения, а также выплаты материальной помощи работникам Департамента защиты населения и территории Томской области (далее-Департамент), не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - работники, Положение).

2. Компенсационные выплаты

2. Работникам Департамента устанавливаются компенсационные выплаты:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за расширение зон обслуживания;
- 3) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Размеры компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 2 Положения, а также срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Размеры компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 Положения, устанавливаются работникам, привлечшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Оплата работникам сверхурочной работы предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 Положения производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Размеры компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 Положения, устанавливаются работникам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3. Стимулирующие выплаты

7. Работникам Департамента устанавливаются стимулирующие выплаты:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

8. При определении показателей и условий премирования работника учитываются критерии:

- 1) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- 2) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;
- 5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

9. Работнику выплачивается премия за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ при условии отсутствия:

- 1) действующих дисциплинарных взысканий;
- 2) нарушения сроков и порядка исполнения поручений начальника Департамента;
- 3) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

10. Показателями премирования работников являются:

- 1) выполнение внеплановых поручений начальника Департамента;
- 2) исполнение обязанностей по наставничеству;
- 3) сокращения плановых сроков выполнения мероприятий.

11. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Премия за выполненную работу по итогам работы за квартал, год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

12. Размеры стимулирующих выплат за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год и за выполнение особо важных и срочных работ определяются в твердой сумме конкретно для каждого работника.

13. Премирование производится на основании распоряжения Департамента с указанием конкретного размера премии каждому работнику.

4. Материальная помощь

14. Работникам Департамента выплачивается материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда.

15. На основании заявления работника ему выплачивается материальная помощь один раз в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

16. Размер и выплата материальной помощи не зависит от стажа работы работника в органах исполнительной власти Томской области, органах местного самоуправления, а также результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, наличия у работника дисциплинарных взысканий.

17. В случае, если работнику материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, выплата производится по заявлению работника в конце календарного года или в день его увольнения пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

18. Материальная помощь, выплаченная работнику ранее, при увольнении удержанию не подлежит.

19. Материальная помощь не выплачивается в период, когда работник не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

20. По заявлению работника на основании распоряжения Департамента выплачивается дополнительная материальная помощь социального характера в случае:

1) утраты или повреждения имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия – два должностных оклада;

2) при рождении ребенка (с предъявлением копии свидетельства о рождении) – два должностных оклада;

3) смерти близких родственников (с предъявлением копии свидетельства о смерти – два должностных оклада.