



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2019

№ 18

Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по развитию региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Томской области от 31.07.2019 № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по развитию региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Е.В.Тазидинова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области
от 17.09.2019 № 18

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по развитию
региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов
малого и среднего предпринимательства в моногородах

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на развитие и обеспечение деятельности Гарантийного фонда Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по развитию региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, предусмотренных в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является Гарантийный фонд Томской области, который зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет в соответствии с уставными целями деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томской области посредством предоставления поручительств в обеспечение исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области перед кредитными организациями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) направления расходов на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов);

3) план работ по реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего

Порядка, на период использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления.

7. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии за субсидией;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком документы.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) расходы, указанные в направлениях расходов, соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, установленная посредством направления межведомственных запросов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) обращение с заявлением о получении субсидии лица, не предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по заявлению о получении субсидии Департамент:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному в заявлении о получении субсидии, с указанием оснований отказа.

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Гарантийный фонд Томской области в 2019 году обеспечивает достижение следующего значения показателя результативности:

поддержка получена десятью субъектами малого и среднего предпринимательства в моногородах.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии (далее – остаток субсидии) может быть использован в текущем финансовом году на цели, на которые была предоставлена субсидия, при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в остатке субсидии, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение десяти рабочих дней с даты получения обращения Департамент:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет указанное решение на согласование в Департамент финансов Томской области;

2) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатке субсидии, положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

16. Департамент в соглашении определяет:

1) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об исполнении плана работ и достижении показателя результативности;

2) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия.

Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчетность в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

19. Возврат субсидии в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также нарушения получателем субсидии срока представления установленной соглашением отчетности об исполнении плана работ и достижения показателя результативности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности на дату окончания срока использования субсидии, и неустранения указанного нарушения в течение девяноста дней после окончания срока использования субсидии, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет Томской области в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат по развитию
региональной гарантийной
организации в целях
ускоренного развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
моногородах

Форма

В Департамент по развитию
инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление
о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат по развитию региональной гарантийной
организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в
моногородах

_____ (наименование юридического лица)

ОГРН		ИНН	
------	--	-----	--

ОГРН - Основной государственный регистрационный номер;
ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика

Наименование регистрирующего органа	
Дата регистрации	

Юридический адрес	
-------------------	--

Фактический адрес	
-------------------	--

Почтовый адрес	
----------------	--

Номер телефона		Номер факса	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (акционерах) получателя субсидии

Наименование учредителей (акционеров)	Доля их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
1.	
2.	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

Банковские реквизиты

Расчетный счет получателя субсидии	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
Банковский идентификационный код	

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» и Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по развитию региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, утвержденным приказом Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от _____ № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Развитие региональной гарантийной организации в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

Деятельность ООО «Гарантийный фонд Томской области» направлена на предоставление поручительства в обеспечение исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области перед кредитными организациями.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения ООО «Гарантийный фонд Томской области»

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получал средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Гарантийный фонд Томской области»:

1) дает согласие на осуществление Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3...

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат по развитию
региональной гарантийной
организации в целях
ускоренного развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства в
моногородах

Форма

Направления расходов

№	Наименование мероприятия	Перечень расходов по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Предоставление поручительств в обеспечение исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области перед кредитными организациями.		
	Итого по мероприятиям в разрезе расходов		

_____ (_____)
(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
организации) (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.
Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат по развитию региональной
гарантийной организации в целях ускоренного развития
субъектов малого и среднего предпринимательства в
моногородах

Форма

План работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия

«_____»

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а

№	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав регионального проекта государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

_____ (_____)
(Должность руководителя организации (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)))

_____ (_____)

20__ г.

Место печати (при наличии)
