



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.09.2019

№ 19

Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Томской области от 31.07.2019 № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Е.В.Тазидинова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области
от 17.09.2019 № 19

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по организации
оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития
Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации оказании комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области, предусмотренных в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидий является Центр кластерного развития Томской области, который зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томской области следующие виды деятельности:

- 1) привлечение инвестиций;
- 2) оказание предприятиям инжиниринговых и консалтинговых услуг;
- 3) поиск перспективных объектов и проектов инвестирования;
- 4) участие в реализации инвестиционных проектов и программ;
- 5) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- 6) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 7) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 8) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 9) разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) документы:

- 1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) направления расходов на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов);
- 3) план работ по реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на период использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления.

7. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии за субсидией;
- 2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком документы.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) расходы, указанные в направлениях расходов, соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, установленная посредством направления межведомственных запросов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) обращение с заявлением о получении субсидии лица, не предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по заявлению о получении субсидии Департамент:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному в заявлении о получении субсидии, с указанием оснований отказа.

12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Центр кластерного развития Томской области в 2019 году обеспечивает достижение следующего значения показателя результативности:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта, составляет 0,055 тыс. единиц.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

15. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии (далее – остаток субсидии) может быть использован в текущем финансовом году на цели, на которые была предоставлена субсидия, при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в остатке субсидии, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение десяти рабочих дней с даты получения обращения Департамент:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет указанное решение на согласование в Департамент финансов Томской области;

2) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатке субсидии, положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

16. Департамент в соглашении определяет:

1) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об исполнении плана работ и достижении показателя результативности;

2) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия.

Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчетность в сроки и по форме, установленные в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

19. Возврат субсидии в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством.

20. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также нарушения получателем субсидии срока представления установленной соглашением отчетности об исполнении плана работ и достижения показателя результативности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которого будет являться субсидия, получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение девяносто дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
по организации оказания
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
центре «Мой бизнес» - Центре
кластерного развития Томской
области

Форма

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Номер телефона организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____
Номер факса организации: _____
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____
2. _____
... _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____
2. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
Расчетный счет получателя субсидии: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

«Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» и Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» - Центре кластерного развития Томской области, утвержденным приказом Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области _____ № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов на использование субсидии и планом работ, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии ООО «Центр кластерного развития Томской области»

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получал средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Центр кластерного развития Томской области»:

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Должность руководителя организации

/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

/_____
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
по организации оказания
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
центре «Мой бизнес» - Центре
кластерного развития Томской
области

Форма

Направления расходов

№	Мероприятия	Сумма, рублей
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Приобретение расходных материалов	
4	Командировки	
5	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
6	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
7	Прочие текущие расходы	
8	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности центра кластерного развития (подробно расшифровать)	
9	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)	
10	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
10.1	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства - членов кластеров	
10.2.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	
10.3.	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и тому подобное), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий	
10.4.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров	
10.5.	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	
10.6.	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	
10.7.	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в	

	том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков (расшифровать)	
10.8.	Организация участия предприятий малого и среднего предпринимательства – членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях:	
10.8.1	Проведение форумов, конференций для предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	
10.8.2	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	
10.8.3	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	
10.8.4	Организация участия предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) (подробно расшифровать)	
10.9.	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства	
11	Иные расходы (указать)	
11.1	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (пункт 7 сметы «Мой бизнес»), (расшифровать) (прохождение российской и зарубежной стажировок для знакомства с опытом управления кластерами)	
11.2	Иные расходы (указать)	

Должность руководителя _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)
_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по
организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой
бизнес» - Центре кластерного развития Томской области

Форма

План работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия

«_____»

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства

в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а

№	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав регионального проекта государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(Главный бухгалтер) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

20__ г.

Место печати (при наличии)
