



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12.08.2019

№ 23

Об утверждении Положения о премировании руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент защиты населения и территории Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 8 августа 2012 года № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о премировании руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент защиты населения и территории Томской области, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т.Лукин



## УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента защиты  
населения и территории  
Томской области  
от 12.08.2019 № 23

## Положение

о премировании руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент защиты населения и территории Томской области

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент защиты населения и территории Томской области (далее – учреждение, департамент), условия премирования и депремирования руководителя учреждения, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения (далее – комиссия), формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

## 2. Условия премирования и депремирования руководителя учреждения

2. Руководитель учреждения премируется и депремируется по итогам работы за отчетный период за фактически отработанное им время.

Отчетным периодом для целей настоящего Положения признается календарный месяц. Понятия «отчетный период» и «отчетный месяц» используется в настоящем Положении как равнозначные.

Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) наличие документально подтвержденных фактов нарушения учреждением финансово-хозяйственной дисциплины;
- 1) допущенный руководителем прогул.

3. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за отчетный период определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период соответствует максимальному размеру премии по итогам работы (далее – премия) за отчетный период.

В случае невыполнения планового значения показателя эффективности деятельности учреждения размер премии руководителя учреждения за отчетный период снижается на значение критерия оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, предусмотренное за выполнение данного показателя эффективности деятельности учреждения.

4. При предоставлении руководителем учреждения в департамент отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения (далее – отчет) с нарушением порядка и сроков, установленных пунктом 10 настоящего

Положения, размер премии за отчетный период снижается на 0,5 процента годового премиального фонда руководителя учреждения.

5. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии за отчетный период уменьшается пропорционально неотработанному времени в отчетном периоде в следующих случаях:

- 1) установление руководителю учреждения неполного рабочего дня;
- 2) временная нетрудоспособность руководителя учреждения;
- 3) нахождение руководителя учреждения в отпуске.

6. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания размер премии за отчетный период, в котором имело место применение дисциплинарного взыскания, снижается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов максимального размера премии за отчетный период при применении дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- 2) 20 процентов максимального размера премии за отчетный период при применении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

При повторном применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в период действия неснятого дисциплинарного взыскания размер премии руководителя учреждения за отчетный период, в котором имело место повторное применение дисциплинарного взыскания, дополнительно снижается на 5 процентов максимального размера премии за отчетный период.

7. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

8. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя до истечения отчетного периода и отсутствия отчета, премия за указанный период не выплачивается.

9. В случае назначения руководителя учреждения на должность в отчетном периоде премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

### 3. Формы, сроки и порядок представления учреждением отчета

10. Руководитель учреждения представляет в департамент отчет на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае, если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае, если отчетным периодом является декабрь, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 20 числа отчетного месяца.

11. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, отчет представляется в департамент руководителем учреждения в срок не позднее трех рабочих дней до планируемой даты увольнения.

12. Отсутствие руководителя учреждения в отчетном периоде на рабочем месте не освобождает учреждение от обязанности представлять отчет в департамент за указанный период.

13. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая:

1) анализ основных результатов деятельности учреждения за отчетный период по показателям эффективности деятельности учреждения;

2) информацию о причинах отклонения фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений);

3) информацию о мерах, принятых руководителем учреждения для устранения отклонений фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений).

К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе справка о состоянии просроченной дебиторской задолженности учреждения, составленная на последнюю дату отчетного периода по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (при наличии такой задолженности).

14. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления сведений, содержащихся в отчете и пояснительной записке к нему.

15. Документы, устанавливающие плановые значения показателей эффективности деятельности учреждения на календарный год, утвержденные учреждением, представляются учреждением в департамент в срок до 10 февраля соответствующего года.

#### 4. Полномочия комиссии

16. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при департаменте.

17. Комиссия создается распоряжением департамента из числа сотрудников департамента в целях осуществления деятельности по оценке достижения учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определения размера премии по итогам работы в отношении учреждения.

18. Состав комиссии включает:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии;
- 3) члены комиссии (3 сотрудника департамента).

19. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, назначает дату очередного заседания комиссии.

20. В случае если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, заседание комиссии проводится не позднее месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае если отчетным периодом является декабрь, заседание комиссии проводится не позднее 25 числа отчетного месяца.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины составов комиссии.

21. Для достижения целей деятельности комиссия вправе:

1) запрашивать письменные пояснения руководителя учреждения относительно информации, содержащейся в отчете, дополнительные материалы от учреждений и структурных подразделений департамента для уточнения представленных сведений;

2) привлекать к участию в заседании комиссии руководителя и работников учреждения, специалистов департамента.

22. Комиссия не принимает к рассмотрению отчеты, представленные по истечении трех месяцев с даты, установленной пунктом 10 настоящего Положения.

В случае предоставления отчета, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Положения, заседание комиссии переносится на 3 (три) рабочих дня, для представления отчета в надлежащем виде и в полном объеме.

Заключение о премировании (депремировании) руководителя учреждения подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Член комиссии, не согласный с заключением комиссии, вправе не подписывать указанное заключение и письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии прилагается к соответствующему заключению комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о премировании  
руководителя областного  
государственного учреждения, в  
отношении которого функции и  
полномочия учредителя  
осуществляет Департамент защиты  
населения и территории Томской  
области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного учреждения и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент защиты населения и территории Томской области

Показатели эффективности деятельности областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» (далее – учреждение)	Плановое значение показателя оценки эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения <sup>&lt;*&gt;</sup>
<b>1. Критерии по основной деятельности учреждения</b>		
1	2	3
1. Отсутствие нарушений временного норматива прибытия первого подразделения противопожарной службы Томской области к месту вызова, установленного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», по вине учреждения	отсутствие нарушений	март, июнь, сентябрь, декабрь – 1,44 балла в месяц, остальные месяцы – 1,43 балла в месяц
2. Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения распоряжений и приказов Департамента защиты населения и территории Томской области, его письменных запросов и письменных поручений	отсутствие нарушений	1,45 балла в месяц
3. Выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мероприятий	100 процентов плана	1,95 балла в месяц

1	2	3
по обеспечению пожарной безопасности на территории Томской области в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным учреждением		
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения</b>		
1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине учреждения	отсутствие задолженности	1 балл в месяц
2. Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию в соответствии с регламентом работы с дебиторской задолженностью, утвержденным учреждением	отсутствие за указанный период задолженности или принятие мер по ее взысканию	0,5 балла в месяц
<b>3. Критерии по кадровой деятельности учреждения</b>		
1. Отсутствие нарушений сроков повышения квалификации работников учреждения, установленных учреждением	отсутствие нарушений	0,5 балла в месяц
2. Укомплектованность учреждения штатными единицами	отсутствие предписаний	0,5 балла в месяц
3. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	отсутствие предписаний	1 балл в месяц

Приложение № 2  
к Положению о премировании  
руководителя областного  
государственного учреждения, в  
отношении которого функции и  
полномочия учредителя  
осуществляет Департамент защиты  
населения и территории Томской  
области

Форма

Отчет  
о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности  
деятельности \_\_\_\_\_ и его руководителя  
(наименование учреждения)

Показатели эффективности деятельности учреждения	Плановое значение показателя эффективности деятельности учреждения	Фактическое значение показателя эффективности деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение № 3  
к Положению о премировании  
руководителя областного  
государственного учреждения, в  
отношении которого функции и  
полномочия учредителя  
осуществляет Департамент защиты  
населения и территории Томской  
области

Форма

Справка о состоянии просроченной дебиторской задолженности

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Наименование контрагента	Сумма задолженности по состоянию на конец отчетного периода	Дата возникновения дебиторской задолженности	Основание возникновения дебиторской задолженности <sup>1&lt;*&gt;</sup>	Меры, принятые учреждением по взысканию просроченной дебиторской задолженности с указанием даты

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<sup>1<\*></sup> Указываются дата и номер документа, послужившего основанием возникновения дебиторской задолженности