



## КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

30.07.2019

№ 3

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового обеспечения деятельности мировых судей (Шевченко Т.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по организационно-правовым вопросам Орлову С.В.

Председатель Комитета



А.А. Зорин

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по обеспечению  
деятельности мировых судей Томской  
области  
от 30.07.2019 № 3

## Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Томской области (далее – гражданские служащие, Комитет), разрешения председателя Комитета как представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении).

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи представления на безвозмездной основе интересов Томской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Томская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области, определяющими порядок осуществления от имени Томской области полномочий учредителя организации либо управления, находящимися в собственности Томской области акциями (долями участия в уставном капитале); иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел кадрового обеспечения деятельности мировых судей (далее – отдел кадрового обеспечения) заблаговременно, не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до предполагаемого дня начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Отдел кадрового обеспечения осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в Журнале учета ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел кадрового обеспечения рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадрового обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются председателю Комитета в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

7. По итогам рассмотрения ходатайства председатель Комитета в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение председателя Комитета принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Уведомление о принятом председателем Комитета решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением отделом кадрового обеспечения гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Томской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Комитете по обеспечению деятельности  
мировых судей Томской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией

Председателю Комитета по обеспечению  
деятельности мировых судей Томской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность лица, который представил ходатайство)

Форма

#### Ходатайство

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_ участвовать  
(указывается дата, с какой предполагается участие)  
на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается

\_\_\_\_\_

участие государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность

\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей

\_\_\_\_\_

Томской области)

\_\_\_\_\_

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного

\_\_\_\_\_

исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой  
необходимо участие в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и

ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника отдела кадрового обеспечения деятельности мировых судей, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Форма

Журнал  
учета ходатайств о разрешении участия  
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, представившего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7