



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.07.2019

№ 16-п

О внесении изменения в приказ
Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 17.09.2018 № 22-п «Об утверждении Порядка создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта Департамента государственного заказа Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 19.09.2018, № 7001201809190001) изменение, изложив приложение к Порядку создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта Департамента государственного заказа Томской области, утвержденному указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. начальника департамента



М.В.Сизухина

Приложение
к приказу Департамента
государственного заказа
Томской области
от 11.07.2019 № 16-п

Приложение
к Порядку создания,
информационного наполнения и
функционирования официального
сайта Департамента
государственного заказа Томской
области

Перечень информации о деятельности Департамента государственного заказа Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента государственного заказа Томской области

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, изменения, обновления и удаления информации	Ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации
1	Общая информация о Департаменте государственного заказа Томской области (далее – Департамент)		
1.1	наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, пространственные сведения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты сотрудников Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.2	сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (в том числе положение о Департаменте)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.3	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также	поддерживается в	комитет планирования и

	почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты сотрудников подведомственных учреждений	актуальном состоянии	аналитической работы
1.4	сведения о руководителе Департамента, его структурных подразделений, руководителе подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.5	информация об общественном совете при Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
2	Открытые данные		
2.1	общедоступная информация в формате открытых данных, внесенная в Реестр открытых данных Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
3	Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
3.1	нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, признания нормативного правового акта судом недействующим	комитет организационно-правовой работы
3.2	проекты нормативных правовых актов Департамента	не позднее чем за 7 дней до дня принятия нормативного правового акта либо в сроки установленные законодательством Российской Федерации	структурное подразделение, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта
3.3	обсуждение проектов нормативных правовых актов Департамента	поддерживается в	комитет организационно-

		актуальном состоянии	правовой работы
3.4	оценка регулирующего воздействия и экспертиза нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.5	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательную Думу Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.6	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
4	Информация и документы, разрабатываемые в рамках реализации контрактной системы		
4.1	формы, шаблоны документов (типовые технические задания, типовые документации о закупках, протоколы, типовые контракты и иные формы документов)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
4.2	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
4.3	методические материалы (методические рекомендации, памятки, инструкции, презентации, письма, обучение и иная информация)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
4.4	информация об осуществлении совместных закупок (план проведения совместных закупок и иная информация)	по мере проведения совместных закупок	комитет планирования и аналитической работы
5	Информация о работе Департамента с отдельными видами юридических лиц		
5.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
5.2	формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, разработанные Департаментом	не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения (согласования)	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц

5.3	информация по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (методические рекомендации, инструкции по закупкам малого объема, иная информация)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
6	Информация о работе с документами стратегического планирования Томской области		
6.1	информация о ведомственной целевой программе Департамента	в день утверждения ведомственной целевой программы	комитет планирования и аналитической работы
7	Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом		
7.1	информация о мероприятиях, проводимых Департаментом	по мере проведения мероприятий	комитет планирования и аналитической работы
8	Информация о кадровом обеспечении Департамента		
8.1	порядок поступления граждан на государственную службу	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.6	состав кадрового резерва Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе

8.7	порядок работы, состав конкурсной комиссии Департамента по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.8	проведение аттестации государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
9	Противодействие коррупции		
9.1	план противодействия коррупции и информации о ходе ее исполнения в Департаменте	по мере утверждения плана и подготовки информации о ходе его исполнения	комитет организационно-правовой работы
9.2	информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях	по мере проведения заседаний комиссии	комитет организационно-правовой работы
9.3	независимая антикоррупционная экспертиза (проекты нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе, порядок работы, отчеты)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.4	информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов	по мере проведения антикоррупционной экспертизы	комитет организационно-правовой работы
9.5	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи сведений	комитет организационно-правовой работы
9.6	методические материалы, формы и бланки документов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
10	Информация о проверках		

10.1	планы проведения проверок, информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
11	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
11.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.2	фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
12	Статистическая информация о деятельности Департамента		
12.1	сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, не позднее 3 марта года, следующего за отчетным	отдел бухгалтерского учета
12.2	отчет о результатах деятельности Департамента	ежегодно, по мере подготовки отчета	комитет планирования и аналитической работы
12.3	информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту	ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	отдел бухгалтерского учета
12.4	отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение	ежегодно, в течение 15	отдел бухгалтерского учета

	деятельности Департамента и поддержку средств массовой информации	рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	
13	Иная информация о деятельности Департамента		
13.1	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13.2	аналитические отчеты о результатах проведения мониторинга товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области	по мере подготовки аналитических отчетов	комитет планирования и аналитической работы
13.3	информация об исполнении указов, поручений Президента Российской Федерации	по мере поступления поручений, указов	комитет планирования и аналитической работы
13.4	информация о предоставлении бесплатной юридической помощи	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
13.5	мониторинг правоприменения	один раз в полугодие	комитет организационно-правовой работы
13.6	план мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости Департамента, информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13.7	информация о правилах и условиях использования контента сайта	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13.8	информация о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы