



КОМИТЕТ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.06.2019

№ 947

Об организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции
Комитета по лицензированию Томской области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Комитете по лицензированию Томской области, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Комитета по лицензированию Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить телефонный номер отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области (382 2) 533-107 для установки телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Комитета по лицензированию Томской области (далее – телефон доверия).

3. Главному специалисту отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области С.А.Морозову обеспечить:

установку на номер телефона доверия телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»);

техническое сопровождение функционирования телефона доверия.

4. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области организовать работу с обращениями граждан и организаций, поступающими по телефону доверия.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по лицензированию Томской области от 28.06.2010 № 183 «О Телефоне доверия Комитета по лицензированию Томской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Н.Деев



Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Комитета по лицензированию Томской области

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Комитета по лицензированию Томской области (далее соответственно - телефон доверия, Комитет по лицензированию).

2. Телефон доверия является механизмом общественного контроля за деятельностью Комитета по лицензированию, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Комитета по лицензированию по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. Телефон доверия обеспечивает связь с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Комитета по лицензированию по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете по лицензированию (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Комитета по лицензированию.

6. Телефон доверия устанавливается в отделе правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию.

7. Телефон доверия функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

8. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9:00 до 18:00 часов;

в пятницу - с 9:00 до 17:00 часов.

9. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

10. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции Комитета по лицензированию Томской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного

законодательства, совершенных гражданскими служащими Комитета по лицензированию. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Комитета по лицензированию не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется».

11. Все обращения, поступающие на телефон доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступающих на телефон доверия Комитета по лицензированию Томской области (далее - Журнал).

12. Обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Комитета по лицензированию, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Организацию работы телефона доверия осуществляют гражданские служащие отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области, которые:

- 1) регистрируют обращение в Журнале;
- 2) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего порядка, докладывают о них председателю Комитета по лицензированию;
- 3) анализируют и обобщают обращения, поступившие на телефон доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Комитете по лицензированию.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия осуществляет главный специалист отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области, ответственный за обеспечение работы оргтехники и МиниАТС Комитета по лицензированию.