



## ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

03.06.2019

№ 7-п

О внесении изменений в приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от 31.03.2016 № 6-п

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Департамента тарифного регулирования Томской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента тарифного регулирования Томской области от 31.03.2016 № 6-п (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 31.03.2016) следующие изменения:

1) в разделе I:

а) раздел «Служебные кабинеты» таблицы пункта 12 дополнить строкой следующего содержания:

Подставка под системный блок	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	7	1 510,00
------------------------------	-----	-------------------------------------	---	----------

б) таблицу пункта 13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения, не более, руб.
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	37,5
2.	Батарейка AAA	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	78,81
3.	Батарейка AA	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	78,81
4.	Блок для записей	шт.	не более 2 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	134,87
5.	Бумага (блок) с клеевым краем	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	30,10
6.	Блокнот форматом А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	39

7.	Блок бумаг для записей (набор) 100 л. 3 шт.	упак.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	33,72
8.	Бумага форматом А4	пач.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	278,06
9.	Бумага форматом А3	пач.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	509,03
10.	Бумага для факса	рулон	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	123,13
11.	Губка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	111,13
12.	Губка для стирания для офисных досок	шт.	не более 1 единицы для одной доски	1 раз в полгода	60
13.	Доска магнитно-маркерная	шт.	Не более 1 единицы на кабинет	1 раз в 3 года	8469,92
14.	Дырокол	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	2325,13
15.	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	1,77
16.	Зажим для бумаг 19 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	2,26
17.	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	3,50
18.	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	4,91
19.	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	7,64
20.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	не более 12 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	12,23
21.	Закладки клейкие узкие	упак.	не более 5 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	43,17
22.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	413,5
23.	Игла для прошивки документов	шт.	не более 6 единиц на организацию	1 раз в год	12
24.	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 5 лет	1235
25.	Календарь настенный трехсекционный	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в год	112,5
26.	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	50,97
27.	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	4,78

28.	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	41
29.	Клей-карандаш	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	49,12
30.	Книга учета	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	205,38
31.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	57,87
32.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	95,5
33.	Кнопки	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	18,20
34.	Ластик	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	23,68
35.	Линейка	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	16,25
36.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в 3 года	138,88
37.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	132,18
38.	Маркеры-текстовыделители	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	58,72
39.	Нить прошивная	упак.	не более 5 шт. на организацию	1 раз в год	156,88
40.	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	23,92
41.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	160,88
42.	Офисный настольный набор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	574,38
43.	Органайзер (еженедельник, планинг)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	286,25
44.	Очиститель для маркерных досок	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	384
45.	Папка-конверт на молнии (с кнопкой)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	16,25
46.	Папка на резинке	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	51,88

47.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	113,02
48.	Папка с прижимом	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в полгода	26,13
49.	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	8,63
50.	Папка файловая (мультифора) А4	шт.	не более 200 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	1,47
51.	Папка – скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 15 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	9,68
52.	Папка – скоросшиватель картонная	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	10,07
53.	Короб архивный	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	84,70
54.	Папка архивная	шт.	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	59,27
55.	Папка адресная	шт.	не более 5 единиц на организацию	1 раз в год	82,5
56.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	63,63
57.	Подкладка на стол с прозрачным листом	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	1458,13
58.	Разделитель 1-31 цифры А4	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	236,5
59.	Резинка для денег	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в квартал	229,83
60.	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	23,68
61.	Ручка шариковая	шт.	не более 10 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	94,50
62.	Салфетки для оргтехники	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	189,93
63.	Самонаборный штамп	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	1179
64.	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	17,62
65.	Скобы для степлера № 23	упак.	не более 2 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	164,50

66.	Скобы для степлера № 24	упак.	не более 3 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	29,52
67.	Скотч не более 19 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	18,63
68.	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	127,40
69.	Скрепки длиной 25-30 мм	упак.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	26,88
70.	Скрепки длиной 50 мм	упак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	36,63
71.	Скрепочница	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	77,12
72.	Спрей для монитора	упак.	не более 1 единицы на один кабинет	1 раз в год	146,77
73.	Степлер мощный	шт.	не более 1 единицы на организацию	1 раз в 3 года	1436,5
74.	Степлер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	129,38
75.	Стержни для автоматических карандашей	коро б.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	33,13
76.	Стержни для шариковых ручек	шт.	не более 6 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	12,60
77.	Стержни для гелевых ручек	шт.	не более 3 единиц на одного сотрудника	1 раз в квартал	18,25
78.	Термоэтикетка (1000 штук)	упак.	не более 10 единиц на организацию	1 раз в год	96,60
79.	Тетрадь 18 листов	шт.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	13
80.	Тетрадь 48 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	27,30
81.	Тетрадь 96 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	66,57
82.	Тетрадь 96 листов А4	шт.	не более 1 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	109,38
83.	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	18,78
84.	Шило	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	53,75
85.	Штемпельная краска	флак.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в полгода	102,75
86.	Шнур джутовый	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	53,75
87.	Блокнот А4 80 листов	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	120,52

88.	Календарь перекидной	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в год	33,63
89.	Конверт 229*324	шт.	не более 50	1 раз в полгода	5,13
90.	Конверт (пакет) 320*355 почтовый №6	шт.	не более 50	1 раз в полгода	19,13
91.	Блок бумаг для записей (набор) 50 л. 4 шт.	упак.	не более 2 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	33,83
92.	Переплет обложки А4, в упаковке 100 шт.	упак.	не более 5	1 раз в полгода	758,8
93.	Переплет пружины 10мм, 45-70л, в упаковке 100 шт.	упак.	не более 3	1 раз в полгода	325,50
94.	Переплет пружины 16мм, 110-130л, в упаковке 100 шт.	упак.	не более 3	1 раз в полгода	585,08
95.	Переплет пружины 19мм, 130-160л, в упаковке 100 шт.	упак.	не более 3	1 раз в полгода	733,83
96.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 50 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	34,77
97.	Подставка для календаря	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	75,60
98.	Подставка-органайзер	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 раз в 3 года	98,23
99.	Конверт 110*220	шт.	5000 на организацию	1 раз в год	1,05

в) раздел «Председатель комитета и заместитель председателя комитета» таблицы пункта 14 дополнить строкой следующего содержания:

Кронштейн для монитора	шт.	не более 1 единицы	5	5253,67
------------------------	-----	--------------------	---	---------

2) раздел II дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на монтаж оборудования» следующего содержания: «Монтаж одного кондиционера не более 17 835,33 руб.»

2. Комитету информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг обеспечить опубликование приказа на

официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

М.Д. Вагина

