



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

27.05.2019

№ 13

Об утверждении Положения об общественном совете при  
Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Томской области от 13 апреля 2016 года № 25-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Томской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента записи актов гражданского состояния Томской области:

1) от 14 марта 2016 года № 9 «Об утверждении Положения об общественном совете»;

2) от 22 июня 2016 года № 24 «О внесении изменения в приказ Департамента ЗАГС Томской области от 14.03.2016 № 9».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.Е.Гетманенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента записи актов  
гражданского состояния Томской области  
от 27.05.2019 № 13

Положение об общественном совете при  
Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности, формирование состава общественного совета при Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области (далее – Общественный совет, Департамент).

2. Общественный совет является субъектом общественного контроля, который осуществляет консультативно-совещательные функции.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, иными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент во взаимодействии с Департаментом проектной деятельности - региональным проектным офисом Администрации Томской области.

2. Компетенция Общественного совета

6. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента.

7. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, положениями об общественных советах.

8. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;

2) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Департамента;

3) рассматривать проекты правовых актов Департамента о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также

разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства Томской области в указанной сфере;

4) рассматривать, обобщать и оценивать общественные инициативы, предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5) рассматривать ежегодные планы деятельности Департамента, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

7) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

9) приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Томской области, представителей общественных объединений, организаций;

10) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Департамента государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

11) рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством об общественном контроле.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

9. Общественный совет формируется в соответствии с частью 7 статьи 9 Закона Томской области от 9 июня 2017 года № 52-ОЗ «Об Общественной палате Томской области».

10. Департамент в течение 10 дней со дня поступления решения Общественной палаты Томской области о формировании Общественного совета публикует на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение и направляет его копию в Департамент проектной деятельности – региональный проектный офис Администрации Томской области.

12. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

13. Полномочия Общественного совета прекращаются досрочно в случае ликвидации Департамента.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

### 4. Порядок деятельности Общественного совета

15. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после дня утверждения состава Общественного совета.

16. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

17. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

18. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

19. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, подписанных председателем и секретарем Общественного совета.

21. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

22. Информация о деятельности Общественного совета, включая его решения, подлежит публикации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

- 5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- 6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- 7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 8) взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

- 9) принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

24. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

- 2) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- 3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- 4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

- 5) запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Департаменту;

- 6) оказывать Департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов.

25. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

26. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

27. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) хранит документацию Общественного совета.