



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2018

№ 62

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области» следующие изменения:

Приложение № 1 «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, для которых Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения) не установлен порядок определения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Приложение № 2 «Нормативы обеспечения функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Комитету финансового обеспечения Департамента труда и занятости населения Томской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение его в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской
области от 24.12.2018 № 62

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской
области от 01.04.2016 № 41

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, для которых Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения) не установлен порядок определения

1. Затраты на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих ($Z_{сгс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгс} = Ч_c \times P_{сгс}, \quad \text{где}$$

$Ч_c$ – фактическая численность государственных гражданских служащих,

$P_{сгс}$ - сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного гражданского служащего в течение текущего финансового года, установленная в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Томской области от 13.10.2011 № 260-ОЗ «О выплатах по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Томской области».

2. Затраты на приобретение полиграфических услуг, связанные с оформлением служебных удостоверений сотрудников Департамента труда и занятости населения Томской области ($Z_{пу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{пу} = Ч_c \times 20\% \times P_{пу}, \quad \text{где:}$$

$Ч_c \times 20\%$ - среднегодовое количество сотрудников, которым требуется оформление нового (замена утратившего силу) служебного удостоверения,

$P_{пу}$ – стоимость одного удостоверения.

3. Затраты на приобретение услуг, связанные с участием сотрудников Департамента труда и занятости населения Томской области, в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях ($Z_{сем}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{сем} = Z_{сем \text{ отч. год}} \times K_{кп}, \quad \text{где}$$

$Z_{сем \text{ отч. год}}$ – фактические затраты на участие в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях, осуществленные в отчетном финансовом году,

$K_{кп}$ - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

4. Затраты на приобретение услуг по обследованию основных средств на предмет целесообразности ремонта или списания ($Z_{\text{юос}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{юос}} = \sum Q_{i\text{юос}} \times P_{i\text{юос}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{юос}}$ – количество i -ых объектов основных средств, подлежащих обследованию;

$P_{i\text{юос}}$ – стоимость i -ого обследования объекта основных средств.

5. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств ($Z_{\text{юос ср}}$) определяются на основании результатов обследования основных средств по следующей формуле:

$$Z_{\text{юос ср}} = \sum Q_{i\text{юс}} \times P_{\text{ут}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{юс}}$ – количество i -ых объектов основных средств, подлежащих утилизации;

$P_{\text{ут}}$ – стоимость утилизации i -ого объекта основных средств.

6. Затраты на оказание услуг по охране помещений ($Z_{\text{охр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{охр}} = Z_{\text{охр.отч.год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{охр.отч.год}}$ – фактические затраты на оказание охранных услуг, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$ – коэффициент пересчета, рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

7. Затраты на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции и ($Z_{\text{полиграф}}$) определяются как сумма затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{полиграф}} = \sum K_i \times P_i, \text{ где}$$

K_i – количество i -ой полиграфической продукции;

P_i – фактическая стоимость за печать i -ой полиграфической продукции в отчетном финансовом году (в случае, если i -ая полиграфическая продукция в отчетном году не приобреталась – рыночная стоимость за печать i -ой полиграфической продукции).

8. Затраты на награждение победителей и участников мероприятий, конкурсов ($Z_{\text{награждение}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{награждение}} = Z_{\text{награждение отч. год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{награждение отч. год}}$ – фактические затраты на награждение победителей мероприятий, конкурсов, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$ – коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

9. Затраты на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, конкурсов ($Z_{\text{орг.и пров.меропр.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{орг.и пров.меропр.}} = \sum P_i \text{ орг.и пров.меропр.}, \text{ где}$$

P_i орг.и пров.меропр. – стоимость организации и проведения i -ого мероприятия, конкурса.

10. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации ($Z_{\text{стат.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стат.}} = \sum Q_i_{\text{стат.}} \times P_i_{\text{стат.}}, \text{ где:}$$

$Q_i_{\text{стат.}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой статистической информации (сборники);

$P_i_{\text{стат.}}$ - стоимость i -ой статистической информации (сборника).

11. Затраты на оказание услуг по размещению информационных материалов в газете, журнале ($Z_{\text{размещение}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{размещение}} = \sum Q_i_{\text{раз.}} \times P_i_{\text{раз.}}, \text{ где:}$$

$Q_i_{\text{раз.}}$ - количество квадратных сантиметров материала для размещения в i -ой газете, журнале;

$P_i_{\text{раз.}}$ - стоимость 1 квадратного сантиметра размещения в i -ой газете, журнале.

12. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей, пожарных кранов и перекатку пожарных рукавов ($Z_{\text{огнет.кр.пожрук.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{огнет.кр.пожрук.}} = \sum Q_i_{\text{огнет.кр.пожрук.}} \times P_i_{\text{огнет.кр.пожрук.}}, \text{ где:}$$

$Q_i_{\text{огнет.кр.пожрук.}}$ - количество i -х огнетушителей, пожарных кранов, пожарных рукавов;

$P_i_{\text{огнет.кр.пожрук.}}$ - стоимость технического обслуживания i -ого огнетушителя, пожарного крана, пожарного рукава.

13. Затраты на приобретение услуг по изготовлению видеороликов ($Z_{\text{ролики}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ролики}} = \sum P_i_{\text{ролик}}, \text{ где}$$

$P_i_{\text{ролик}}$ – стоимость изготовления i -ого видеоролика.

14. Затраты на приобретение услуг по разработке и размещению баннеров на страницах информационных интернет-порталов ($Z_{\text{бр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бр}} = Z_{\text{бр.отч.год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бр.отч.год}}$ – фактические затраты по разработке и размещению баннеров на страницах информационных интернет-порталов, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$ - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

15. Затраты на оказание услуг по организации временного проживания безработных граждан, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{вр.пр.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вр.пр.}} = \sum C_i \times 550 \text{ руб.} \times K_{\text{сут.}}, \text{ где}$$

$Ч_i$ – численность безработных граждан, определенных в соответствии с нормативом доступности государственных услуг в области содействия занятости населения;

550 руб. – максимальный размер компенсации безработному гражданину за найм жилого помещения в сутки;

$K_{сут.}$ – количество суток проживания.

16. Затраты на оказание услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счета физических лиц ($Z_{зач.дс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{зач.дс} = V_i \times 0,5 \%, \text{ где}$$

V_i – объем выплаты гражданину;

0,5 % – комиссионное вознаграждение кредитному учреждению.

17. Затраты на оказание услуг по дератизации ($Z_{дерат}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дерат} = \sum S_{i \text{ дерат}} * P_{i \text{ дерат}} * N_{i \text{ дерат}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ дерат}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на дератизацию;

$P_{i \text{ дерат}}$ – цена услуги по дератизации i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ дерат}}$ – количество месяцев использования услуги по дератизации i -го помещения.

18. Затраты на оказание услуг по дезинфекции ($Z_{дезин}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дезин} = \sum S_{i \text{ дезин}} * P_{i \text{ дезин}} * N_{i \text{ дезин}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ дезин}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на дезинфекцию;

$P_{i \text{ дезин}}$ – цена услуги по дезинфекции i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ дезин}}$ – количество месяцев использования услуги по дезинфекции i -ого помещения.

19. Затраты на оказание консультационных услуг ($Z_{консул}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{консул} = \sum Ч_{i, \text{ год}} \times P_i, \text{ где}$$

$Ч_i$ – численность безработных граждан, определенных в соответствии с нормативом доступности государственных услуг в области содействия занятости населения;

P_i – фактическая стоимость i -ой консультации в отчетном финансовом году.

20. Затраты на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан ($Z_{обр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{обр} = \sum Ч_i \times P_i, \text{ где}$$

$Ч_i$ – численность безработных граждан, определенных в соответствии с нормативом доступности государственных услуг в области содействия занятости населения;

P_i – фактическая стоимость i -ого обучения в отчетном финансовом году (в случае, если i -ое обучение в отчетном году не осуществлялось – рыночная стоимость за i -ое обучение).

21. Затраты на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию граждан ($Z_{осв}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{осв} = \sum C_i \times P_i, \text{ где}$$

C_i – численность безработных граждан, определенных в соответствии с нормативом доступности государственных услуг в области содействия занятости населения;

P_i – фактическая стоимость i -ого освидетельствования в отчетном финансовом году.

22. Затраты на оказание услуг по печати фотографий для организации фотовыставки ($Z_{пф}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пф} = \sum K_{iф} \times C_{iп}, \text{ где:}$$

$K_{iф}$ - количество i -ой фотографии;

$C_{iп}$ – цена печати i -ой фотографии.

23. Затраты на оказание услуг по проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов ($Z_{иссл}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{иссл} = \sum K_{iиссл} \times C_{iиссл}, \text{ где:}$$

$K_{iиссл}$ - количество i -ых исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

$C_{iиссл}$ – цена проведения i -ого исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

24. Затраты на обслуживание терминала спутниковой системы навигации ($Z_{навиг}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{навиг} = P_{навиг} \times K_{мес}, \text{ где}$$

$P_{навиг}$ – стоимость ежемесячного обслуживания терминала спутниковой системы навигации;

$K_{мес}$ – количество месяцев обслуживания терминала спутниковой системы навигации.

25. Затраты на оказание услуг по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов ($Z_{сопр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сопр} = \sum K_{iсопр} \times P_{iсопр}, \text{ где:}$$

$K_{iсопр}$ – количество i -ой услуги (мероприятия) по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов;

$P_{iсопр}$ – стоимость i -ой услуги (мероприятия) по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов.

26. Затраты на оказание услуг по размещению информационных материалов на страницах информационных интернет-порталов ($Z_{раз\ инт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{раз\ инт} = \sum Q_{iраз\ инт} \times P_{iраз\ инт}, \text{ где:}$$

$Q_{iраз\ инт}$ - количество i -ых информационных материалов объемом не более 2000 знаков (в том числе изображений) для размещения;

$P_{i \text{ раз инт}}$ - стоимость i -ого размещения.

27. Затраты на приобретение канцелярских товаров для предоставления государственных услуг в сфере занятости населения ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum K_i \times P_i, \text{ где}$$

K_i – количество i -ой канцелярской продукции;

P_i – фактическая стоимость i -ой канцелярской продукции в отчетном финансовом году (в случае, если i -ая канцелярская продукция в отчетном году не приобреталась – рыночная стоимость i -ой канцелярской продукции).

28. Затраты на приобретение строительных материалов ($Z_{\text{стр.мат.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стр.мат.}} = K_{\text{стр.мат.}} \times P_{\text{стр.мат.}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{стр.мат.}}$ - количество необходимых i -х строительных материалов;

$P_{\text{стр.мат.}}$ - стоимость строительных материалов.

29. Затраты на изготовление штампа без оснастки ($Z_{\text{штамп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{штамп}} = K_{\text{штамп}} \times P_{\text{штамп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{штамп}}$ - количество необходимых i -х штампов без оснастки;

$P_{\text{штамп}}$ - стоимость изготовления штампа без оснастки.

30. Затраты на приобретение неисключительных прав на использование материалов (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления государственных услуг ($Z_{\text{мат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мат}} = \sum K_i \times P_i, \text{ где}$$

K_i – количество i -ых приобретаемых неисключительных прав на использование материалов (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления государственных услуг;

P_i – фактическая стоимость i -ого неисключительного права на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления государственных услуг в отчетном финансовом году (в случае, если i -ое неисключительное право на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления государственных услуг в отчетном году не приобреталось – рыночная стоимость i -ого неисключительного права на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления государственных услуг).

31. Затраты на оказание услуг по осуществлению почтовых переводов денежных средств ($Z_{\text{пер.дс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пер.дс}} = V \times 1,77 \%, \text{ где}$$

V – объем выплаты гражданину;

1,77 % – комиссионное вознаграждение организации федеральной почтовой связи.

32. Затраты на изготовление квалифицированного сертификата ($Z_{\text{квал.серт.}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{квал.серт.}} = K_{\text{квал.серт.}} \times P_{\text{квал.серт.}}$, где:

$K_{\text{квал.серт.}}$ - количество необходимых к приобретению квалифицированных сертификатов;
 $P_{\text{квал.серт.}}$ - стоимость изготовления квалифицированного сертификата.

33. Затраты на оказание услуг по организации парковочного места для МГН ($Z_{\text{орг.ПМ}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{орг.ПМ}} = K_{\text{орг.ПМ}} \times P_{\text{орг.ПМ}}$, где:

$K_{\text{орг.ПМ}}$ – количество i -ой услуги по организации парковочного места для МГН;
 $P_{\text{орг.ПМ}}$ – стоимость i -ой услуги по организации парковочного места для МГН.

34. Затраты на выполнение работ по составлению технического плана здания ($Z_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{раб.по сост.ТПЗ}} = K_{\text{раб.по сост.ТПЗ}} \times P_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$, где:

$K_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$ – количество i -ой работы по составлению технического плана здания;
 $P_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$ – стоимость i -ой работы по составлению технического плана здания.

35. Затраты на оказание услуг по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук) ($Z_{\text{разр.виз.конц.пом.}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{разр.виз.конц.пом.}} = K_{\text{разр.виз.конц.пом.}} \times P_{\text{разр.виз.конц.пом.}}$, где:

$K_{\text{разр.виз.конц.пом.}}$ – количество i -ой услуги по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук);
 $P_{\text{разр.виз.конц.пом.}}$ – стоимость i -ой услуги по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук).

36. Затраты на приобретение товаров для автомобилей ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{авт}} = \sum Q_{\text{авт}} \times N_{\text{авт}} \times P_{\text{авт}}$, где:

$Q_{\text{авт}}$ – количество i -х транспортных средств с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$N_{\text{авт}}$ - количество i -го типа товаров для автомобиля в соответствии с таблицей 15 приложения к настоящему Порядку;

$P_{\text{авт}}$ – цена одного i -го типа товаров для автомобиля в соответствии с таблицей 15 приложения к настоящему Порядку.

37. Затраты на приобретение бутилированной питьевой воды для участников мероприятий ($Z_{\text{нпв}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{нпв}} = Q_{\text{бут.}} \times P_{\text{бут.}}$, где:

$Q_{\text{бут.}}$ – количество необходимых бутылей в год из расчета не более 1 единицы на 1 участника мероприятия в день;

$P_{\text{бут.}}$ – цена одной бутылки (0,5 л.) питьевой воды, в соответствии с таблицей 16 приложения к настоящему Порядку.

38. Затраты на приобретение пластиковых стаканов для участников мероприятий ($Z_{\text{пс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{ст.}} \times P_{\text{уп.ст.}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ст.}}$ – количество необходимых пластиковых стаканов в год из расчета не более 1 единицы на 1 участника мероприятия в день;

$P_{\text{уп.ст.}}$ – цена одной упаковки пластиковых стаканов, в соответствии с таблицей 16 приложения к настоящему Порядку.

39. Затраты на приобретение стеклянных стаканов для членов президиума мероприятий ($Z_{\text{ст.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ст.}} = Q_{\text{ст.}} \times P_{\text{уп.ст.}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ст.}}$ – количество необходимых стеклянных стаканов из расчета не более 1 единицы на 1 члена президиума проводимого мероприятия;

$P_{\text{уп.ст.}}$ – цена одной упаковки пластиковых стаканов, в соответствии с таблицей 16 приложения к настоящему Порядку.

40. Затраты на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения ($Z_{\text{раб.огнез.обр.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб.огнез.обр.}} = K_i \text{ раб.огнез.обр.} \times P_i \text{ раб.огнез.обр.}, \text{ где:}$$

$K_i \text{ раб.огнез.обр.}$ – количество i -ой работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения;

$P_i \text{ раб.огнез.обр.}$ – стоимость i -ой работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения.

41. Затраты на выполнение работ по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод ($Z_{\text{раб.очист.канализ.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб.очист.канализ.}} = K_i \text{ раб.очист.канализ.} \times P_i \text{ раб.очист.канализ.}, \text{ где:}$$

$K_i \text{ раб.очист.канализ.}$ – количество i -ой работы по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод;

$P_i \text{ раб.очист.канализ.}$ – стоимость i -ой работы по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод.

42. Затраты на выполнение работ по гидроочистке канализационной трубы ($Z_{\text{раб.гидроочистке}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб.гидроочистке}} = K_i \text{ раб.гидроочистке} \times P_i \text{ раб.гидроочистке}, \text{ где:}$$

$K_i \text{ раб.гидроочистке}$ – количество i -ой работы по гидроочистке канализационной трубы;

$P_i \text{ раб.гидроочистке}$ – стоимость i -ой работы по гидроочистке канализационной трубы.

43. Затраты на выполнение работ по гидроизоляции кровли ($Z_{\text{раб.гидроиз.кровли}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб.гидроиз.кровли}} = K_{i \text{ раб.гидроиз.кровли}} \times P_{i \text{ раб.гидроиз.кровли}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ раб.гидроиз.кровли}}$ – количество i -ой работы по гидроизоляции кровли;

$P_{i \text{ раб.гидроиз.кровли}}$ – стоимость i -ой работы по гидроизоляции кровли.

44. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы поставленного товара ($Z_{\text{эсп.тов.}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эсп.тов.}} = K_{i \text{ сопр}} \times P_{i \text{ сопр}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ эсп.тов.}}$ – количество i -ой услуги по проведению экспертизы поставленного товара;

$P_{i \text{ эсп.тов.}}$ – стоимость i -ой услуги по проведению экспертизы поставленного товара.

45. Затраты на оказание услуг по замене матрицы штампа ($Z_{\text{матрица}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{матрица}} = K_{i \text{ матрица}} \times P_{i \text{ матрица}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ матрица}}$ – количество i -ой услуги по замене матрицы штампа;

$P_{i \text{ матрица}}$ – стоимость i -ой услуги по замене матрицы штампа.

Порядок расчёта затрат, в отношении которых не установлена формула их расчёта

Расчёт затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых в настоящем приложении к приказу не установлены формулы их расчёта (далее – иные затраты), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и занятости населения Томской области от 24.12.2018 № 62

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41

Нормативы обеспечения функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категория должностей и (или) должности работников	Количество абонентских номеров
Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 1 номера на государственного гражданского служащего
Административно-управленческий персонал	не более 1 номера на человека

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	5
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 15 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей	5
Подвижная связь			ежемесячные расходы не более 100 рублей	

			включительно в расчете на 1 водителя автомобиля	
--	--	--	---	--

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей и (или) должности работников
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей включительно	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей включительно	административно-управленческий персонал

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
Мобильная рабочая станция	не более 10 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области	5	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Мобильная рабочая станция	не более 10 единиц на учреждение	5	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
Принтер или многофункциональное устройство, скорость печати не более 85 стр./мин., максимальный формат бумаги А3, черно-белый или цветной, лазерный	не более 1 единицы на 3 человека	3	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
Принтер или многофункциональное устройство, скорость печати не более 85 стр./мин., максимальный формат бумаги А3, черно-белый или цветной, лазерный	не более 1 единицы на 1 человека	3	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»; административно-управленческий персонал
Оборудование для уничтожения информации	не более 1 единицы на учреждение	3	не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал
Оборудование для уничтожения информации	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Сканер	не более 1 единицы на 3 человека	3	не более 5 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
Телефонный аппарат	не более 1 единицы на 1 человека	3	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
Аппаратно-программный комплекс защиты информации от несанкционированного доступа	не более 1 единицы на учреждение	3	не более 300 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал

Аппаратно-программный комплекс защиты информации от несанкционированного доступа	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	Не более 300 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на учреждение	3	Не более 300 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал
Источник бесперебойного питания	не более 5 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	Не более 300 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Источник бесперебойного питания	не более 4 единиц на учреждение	3	Не более 4 620 рублей включительно за 1 единицу	ведущие инспектора
Ноутбук	не более 2 единиц на учреждение (кроме ОГКУ «ЦЗН ЗАТО город Северск» и «ЦЗН города Томска и Томского района»)	3	Не более 64 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал, ведущие инспектора
Ноутбук	Не более 5 единиц для ОГКУ «ЦЗН ЗАТО город Северск», не более 10 единиц для ОГКУ «ЦЗН города Томска и Томского района»	3	Не более 64 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал и ведущие психологи, ведущие инспектора
Ноутбук	не более 2 единиц на Департамент труда и занятости населения	3	Не более 64 000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей

	Томской области			категории «руководители»
Моноблок	не более 20 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	Не более 92 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	5	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 человека	5	не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу	административно-управленческий персонал

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 5 000 рублей включительно за 100 единиц
Мобильный носитель информации	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 2 500 рублей включительно за 1 единицу
Электронный ключевой носитель	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 2 000 рублей включительно за 1 единицу

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип расходного материала	Объем потребления расходных материалов (расчетная потребность (шт.) в год на 1 устройство)	Цена приобретения, рублей
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	2	не более 2 000
Аудиокабель	1	не более 600
Блок передачи изображения	1	не более 13 000
Блок печати	2	не более 12 000
Блок питания	1	не более 3 200
Блок розеток	2	не более 1 600
Блок фотобарабана	1	не более 16 000
Вентилятор для процессора	1	не более 850
Жесткий диск	2	не более 4 500
Жесткий диск для системы хранения данных	2	не более 52 100
Кабель (упаковка)	2	не более 6 500
Кабельный органайзер	2	не более 380
Картридж для лазерного принтера	10	не более 12 000
Картридж для многофункционального устройства	8	не более 14 000
Картридж для струйного принтера	20	не более 1 900
Картридж для факса	1	не более 640
Клавиатура мембранная	1	не более 1 100
Коврик для мыши	1	не более 350
Компьютерная мышь	1	не более 600
Коннектор (упаковка 100 шт.)	2	не более 310
Корпус для системного блока	1	не более 10 000
Краска (чернила) для струйного принтера	6	не более 1 000
Крепежный комплект	1	не более 830
Кулер для процессора	1	не более 450

Материнская плата	1	не более 7 000
Монитор	1	не более 15 000
Оперативная память	2	не более 4 500
Процессор	1	не более 17 000
Салфетка	2	не более 300
Сервисный комплект	2	не более 17 000
Сетевая карта	1	не более 750
Сетевой фильтр	1	не более 400
Системный блок в сборе	1	не более 50 000
Стойка	1	не более 13 900
Тефлоновая пленка для печки	1	не более 1 000
Термопаста	1	не более 450
Тонер для многофункционального устройства	4	не более 700
Удлинитель интерфейса	1	не более 2 500
Узел термозакрепления в сборе (печка)	1	не более 10 000
Фотобарабан	2	не более 5 000
Чистящее средство	2	не более 300

9. Перечень периодических печатных изданий

Наименование	Количество
Газета	Не более 10 позиций в год
Журнал	Не более 10 позиций в год

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Томской области		Дежурное транспортное средство	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на государственного	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более трехкратно го размера количества транспортн	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных

гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	для государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Томской области, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Томской области, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	ых средств с персональным закреплением	сил включительно
не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на административно-управленческий персонал	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для административно-управленческого персонала		

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Предельное количество мебели в год	Предельная цена за 1 ед., руб.	Срок полезного использования
Архивный стеллаж (деревянный)	шт.	не более 3 единиц на учреждение	4 000	7
Архивный стеллаж (металлический)	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5 050	7
Брифинг приставка	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	3 300	7
Выдвижная панель	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	1 250	7
Гардероб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	16 000	7

Диван двухместный	шт.	не более 3 единиц на учреждение	10 500	7
Диван одноместный	шт.	не более 2 единиц на учреждение	9 500	7
Диван трехместный	шт.	не более 3 единиц на учреждение	17 000	7
Доска отбойная (5000*20*16 мм)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	1 500	7
Картотечный сейф (2 секции)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	10 500	7
Картотечный сейф (3 секции)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	14 000	7
Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на учреждение	90 000	7
Кресло ортопедическое для оборудования рабочего места для сотрудника с инвалидностью	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	18 500	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	6 200	7
Кресло офисное для руководителя	шт.	не более 1 единицы на руководителя	14 000	7
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	6 000	7
Мобильная стойка	шт.	не более 3 единиц на учреждение	25 000	5
Подставка под системный блок	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	1 600	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	810	7
Приставной элемент	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	1 350	7
Стеллаж закрытый	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	11 500	7
Стеллаж с наклонными полками	шт.	не более 2 единиц на кабинет	4 600	7
Стол для переговоров	шт.	не более 1 единицы на учреждение	30 000	7
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5 000	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7 000	7
Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	2 600	7
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	40 000	7
Стул офисный	шт.	не более 1 единиц на сотрудника	3 200	7
Стул офисный (в кабинет руководителя)	шт.	не более 12 единиц на кабинет руководителя	6 500	7

Тумба	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5 150	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	10 000	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	10 000	7
Тумба-купе	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	11 000	7
Шкаф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	8 000	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	9 500	7
Шкаф для документов (в кабинет руководителя)	шт.	не более 1 единицы на кабинет руководителя	35 000	7
Шкаф для документов (со стеклянной дверью)	шт.	1 не более 1 единицы на сотрудника	14 000	7
Шкаф металлический	шт.	не более 2 единицы на учреждение	20 000	7
Шкаф со стеклом	шт.	не более 1 единицы на кабинет	23 200	7
Шкаф телекоммуникационный (серверный)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	15 000	7
Шкаф-купе	шт.	не более 1 единицы на кабинет	55 000	7

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 ед. товара, руб.	Норма расхода
Антистеплер	шт.	1	50	1 раз в 3 года
Бланк «Личная карточка работника», Т-2	шт.	1	10	1 раз в год
Блок самоклеящийся бумажный (250 листов)	упаковка	1	145	1 раз в год
Блок самоклеящийся бумажный (100 листов)	упаковка	1	100	1 раз в год
Блок самоклеящийся бумажный (400 листов)	упаковка	1	240	1 раз в год
Блок бумажный для записей	упаковка	2	190	1 раз в год
Блокнот	шт.	1	60	1 раз в год
Бумага (А3, 500 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	850	1 раз в год
Бумага (А4, 500 листов)	упаковка	24	300	1 раз в год
Бумага (А4, мелованная, плотностью 120 гр/м ² , 500 л.)	упаковка	1 (на учреждение)	2 000	1 раз в год
Бумага для факса	шт.	1	200	1 раз в год

Бумага для флипчарта	упаковка	2 (на учреждение)	700	1 раз в год
Бумага тонированная (А4, 250 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
Бумага чертежная (формат А1)	шт.	1	25	1 раз в год
Бэйдж	шт.	1	60	1 раз в 3 года
Ватман	шт.	1	20	1 раз в год
Грифели для карандаша (0,5 мм, 12 шт.)	упаковка	1	50	1 раз в год
Губка-стиратель для доски	шт.	1	51	1 раз в год
Дырокол	шт.	2	220	1 раз в 3 года
Дырокол на 4 отверстия	шт.	1 (на учреждение)	2 700	1 раз в 5 лет
Ежедневник	шт.	1	400	1 раз в год
Журнал регистрации	шт.	1	200	1 раз в год
Зажим для бумаг	упаковка	20	25	1 раз в год
Закладки самоклеющиеся бумажные	упаковка	1	125	1 раз в год
Закладки самоклеющиеся пластиковые 12x45 мм	шт.	3	85	1 раз в год
Календарь настенный 3-х блочный	шт.	1	200	1 раз в год
Календарь настольный перекидной	шт.	1	110	1 раз в год
Календарь-табель	шт.	1	45	1 раз в год
Калькулятор	шт.	1	1 000	1 раз в 5 лет
Карандаш автоматический	шт.	1	60	1 раз в год
Карандаш чернографитовый	шт.	10	20	1 раз в год
Карандаши цветные (12 цветов)	упаковка	1	185	1 раз в год
Картон белый	шт.	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
Картон цветной	шт.	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
Кисть акварельная	шт.	1	30	1 раз в год
Клей ПВА 65 гр	шт.	2	30	1 раз в год
Клей ПВА 125 гр	шт.	5	40	1 раз в год
Клей-карандаш	шт.	5	73	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	200	1 раз в год
Кнопки-гвоздики (100 шт.)	упаковка	1	150	1 раз в год
Коврик на стол	шт.	1	700	1 раз в 3 года
Конверт-пакет	шт.	2	30	1 раз в год
Конверты С4	шт.	80	5,5	1 раз в год
Конверты С5	шт.	80	2,5	1 раз в год
Конверты С6	шт.	100	3	1 раз в год
Короб архивный	шт.	5	200	1 раз в год
Корректирующая жидкость	шт.	3	90	1 раз в год
Краски акварельные (6 цветов)	упаковка	1	70	1 раз в год

Линейка канцелярская металлическая	шт.	1	110	1 раз в 3 года
Линейка канцелярская пластиковая	шт.	1	42	1 раз в 3 года
Лоток для бумаг	шт.	1	500	1 раз в 3 года
Магниты для доски	шт.	1	35	1 раз в год
Маркер для доски	шт.	1	71	1 раз в год
Маркер (текстовыделитель)	шт.	2	73	1 раз в год
Маркер перманентный белый	шт.	1	230	1 раз в год
Маркер перманентный черный	шт.	1	70	1 раз в год
Мелки цветные (6 цветов)	упаковка	1	65	1 раз в год
Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	100	1 раз в год
Ножницы канцелярские	шт.	2	160	1 раз в 3 года
Обложка	шт.	70	10	1 раз в год
Обложка для переплета А4	упаковка	1	550	1 раз в 3 года
Открытка	шт.	50 (на учреждение)	40	1 раз в год
Панель для демосистемы	шт.	1	180	1 раз в год
Папка архивная с завязками	шт.	1	100	1 раз в год
Папка картонная без скоросшивателя с завязками	шт.	35	16	1 раз в год
Папка-конверт на кнопке	шт.	1	40	1 раз в год
Папка на кольцах	шт.	1	100	1 раз в год
Папка на резинке	шт.	1	110	1 раз в год
Папка-обложка картонная без скоросшивателя	шт.	42	15	1 раз в год
Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт.	2	95	1 раз в год
Папка подвесная для картотек	шт.	10	70	1 раз в год
Папка регистратор	шт.	10	170	1 раз в год
Папка с зажимом	шт.	2	120	1 раз в год
Папка-скоросшиватель картонная	шт.	30	16	1 раз в год
Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	3	30	1 раз в год
Папка с файл-вкладышами	шт.	3	170	1 раз в год
Папка-уголок	шт.	20	9	1 раз в год
Планинг	шт.	1	380	1 раз в год
Планшет с верхним металлическим зажимом	шт.	1	105	1 раз в 3 года
Пленка для ламинирования	упаковка	1	600	1 раз в год
Подставка для карандашей и ручек	шт.	1	300	1 раз в 3 года
Подставка настольная (для двустороннего размещения информации, формат А4, прозрачное оргстекло)	шт.	2	350	1 раз в 3 года

Подставка под настольный календарь	шт.	1	120	1 раз в 3 года
Подушка гелевая	шт.	1	100	1 раз в год
Портфель-папка (кож.зам.)	шт.	1	2 000	1 раз в 3 года
Портфель пластиковый	шт.	1	410	1 раз в год
Пружина для брошюратора	упаковка	1	700	1 раз в год
Разделитель листов пластиковый	упаковка	1	150	1 раз в год
Ручка гелевая	шт.	2	70	1 раз в год
Ручка шариковая	шт.	20	70	1 раз в год
Ручка шариковая автоматическая	шт.	5	55	1 раз в год
Салфетки чистящие для оргтехники	шт.	1	250	1 раз в год
Самоклеющиеся белые этикетки (формат А4, 100 листов)	упаковка	1	2 000	1 раз в год
Скобы для степлера 23/10	упаковка	1	100	1 раз в год
Скобы для степлера 24/6	упаковка	5	60	1 раз в год
Скобы для степлера 10	упаковка	1	40	1 раз в год
Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	шт.	5	14	1 раз в год
Скотч	шт.	3	60	1 раз в год
Скрепки 25-28 мм (100 шт/упаковка)	упаковка	2	35	1 раз в год
Скрепки 33 мм (100 шт/упаковка)	упаковка	2	25	1 раз в год
Скрепки 50мм (50шт/упаковка)	упаковка	1	60	1 раз в год
Степлер 10	шт.	1	350	1 раз в 2 года
Степлер 23/10	шт.	1	2 000	1 раз в 2 года
Степлер 24/6	шт.	1	450	1 раз в 2 года
Стержень гелиевый	шт.	5	40	1 раз в год
Стержень шариковый	шт.	5	40	1 раз в год
Стирательная резинка	шт.	1	35	1 раз в год
Тетрадь (12 листов, А5)	шт.	1	10	1 раз в год
Тетрадь (18 листов, А5)	шт.	2	15	1 раз в год
Тетрадь общая А5	шт.	1	45	1 раз в год
Тетрадь общая А4	шт.	1	110	1 раз в год
Точилка для карандашей	шт.	1	80	1 раз в 2 года
Точилка для карандашей (механическая)	шт.	1 (на учреждение)	600	1 раз в 2 года
Трудовой кодекс Российской Федерации	шт.	1 (для руководителя)	350	не более количества вносимых изменений в год
Файл-вкладыш с боковой перфорацией (100 шт)	упаковка	5	285	1 раз в год
Фломастеры (18 цветов)	упаковка	1	140	1 раз в год

Фотобумага	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
Цветная бумага	шт.	3500 (на учреждение)	10	1 раз в год
Шило канцелярское	шт.	1	150	1 раз в 3 года
Штамп датер	шт.	1	800	1 раз в 3 года
Штамп самонаборный	шт.	1	1 200	1 раз в 3 года
Штемпельная краска	шт.	1	150	1 раз в год
Штемпельная подушка	шт.	5 (на учреждение)	150	1 раз в год

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 ед. товара, руб.
Батарейка	шт.	50	160
Бокс распределительный модульный пластиковый накладной	шт.	1	210
Брелок для ключей	шт.	10	10
Бумага туалетная для диспенсеров	рулон	240	70
Валик малярный	шт.	2	230
Ведро пластмассовое	шт.	12	250
Веник	шт.	3	150
Выключатель	шт.	5	100
Выключатель автоматический	шт.	1	350
Гвозди	кг.	1	100
Гвозди финишные (30 мм)	упаковка	1	30
Герметик сантехнический	шт.	1	290
Грабли	шт.	1	160
Головка муфтовая	шт.	2	95
Гофра	шт.	2	185
Грунтовка 1л.	упаковка	1	120
Грунт – эмаль по ржавчине	л/кг	6	500
Губка для посуды	шт.	192	10
Дезинфицирующее средство	литр	40	100
Держатель	шт.	3	109
Диспенсер для мыла	шт.	1	800
Дюбель гвоздь	шт.	100	30
Ерш для унитаза	шт.	12	60
Заглушка для плинтуса	шт.	6	8
Замок	шт.	3	1 200
Игла	шт.	6	30
Известь гашеная	кг	10	25
Кисть малярная	шт.	5	170
Клапан (вентиль)	шт.	2	950

Клей Момент 125мл	шт.	3	170
Клей двухкомпонентный 7кг	шт.	1	5 450
Клей фиксатор для гибких напольных покрытий 5 кг	шт.	1	1 960
Клещи	шт.	1	200
Корзина для мусора	шт.	15	150
Коврик входной	шт.	1	450
Коврик поликарбонат для паркета/ламината	шт.	2	1 450
Комплект светодиодный (лента, драйвер, датчик, блок питания)	шт.	86	730
Комплектующие к замку	шт.	7	1 000
Комплектующие к сантехническому оборудованию (сифон, шланги, хомуты и др.)	шт.	10	870
Контейнер для мусора 50л.	шт.	1	850
Коробка разветвительная о/п с крышкой	шт.	2	25
Кран	шт.	1	350
Краска водно-дисперсионная (до 10 кг.)	шт.	2	2 850
Краска для обоев и стен 5л.	шт.	4	3 300
Краска колерная 0,25л.	шт.	6	110
Краска малярная	литр	6	180
Краска фасадная	кг.	15	84
Крем-мыло 5 литров	шт.	24	320
Лампа	шт.	50	350
Лампа светодиодная	шт.	20	120
Лента изоляционная ПВХ	шт.	10	80
Лента изоляционная х/б	шт.	5	95
Лента противоскользкая	рулон	3	420
Леска для триммера	шт.	3	170
Линолеум	кв.м.	50	950
Лопата	шт.	2	700
Масло для триммера	литр	1	350
Метла	шт.	2	300
Мешок для мусора 30 л	упаковка	60	50
Мешок для мусора 60 л	упаковка	60	80
Мешок для мусора 120 л	шт.	500	15
Молоток	шт.	1	300
МОП-запасная насадка для швабры	шт.	8	350
Мыло туалетное	кг	20	220
Мыло хозяйственное	кг	10	160
Мышеловка	шт.	10	50
Нетканое полотно	метр	120	70
Нитки	шт.	20	190
Нить хлопчатобумажная 1,4мм, 250м.	упак.	1	2 500
Освежитель воздуха	шт.	72	100
Отбеливающее средство	литр	40	100
Отвертка	шт.	2	150
Панель пластиковая	шт.	4	170
Панель стеновая МДФ	шт.	17	182

Пена монтажная	шт.	2	400
Перчатки латексные	пар	216	70
Перчатки х/б	пар	168	50
Пескобетон 25 кг.	шт.	1	180
Плинтус пластиковый	шт.	20	58
Плита ОСБ 170*160	шт.	2	800
Плита OSB 2500*1250*12 мм	шт.	12	1 095
Плоскогубцы	шт.	1	500
Подвесы	шт.	20	7
Подводка сильфонная	шт.	1	680
Покрытие резиновое рулонное	м2	18	1 700
Полироль для мебели	шт.	12	200
Полимерно-битумная композиция 5л.	шт.	1	755
Полотенца бумажные	рулон	53	325
Полотно вафельное	пог.м.	50	40
Порог стыковочный	шт.	10	225
Порог-угол средний с резиновой вставкой	шт.	9	600
Порог-угол широкий	шт.	18	300
Порошок стиральный	кг	17	140
Провод медный электроустановочный	м.	16	35
Профиль направляющий	шт.	6	110
Профиль стартовый	шт.	3	75
Розетка	шт.	5	293
Ручка дверная	шт.	3	1 000
Салфетка (вискоза или микрофибра)	шт.	72	70
Салфетка (для мытья пола, микрофибра)	шт.	72	250
Салфетки бумажные	упаковка	12	30
Салфетки (для диспенсера) 200 шт.	упаковка	180	120
Саморезы	кг	1	300
Саморезы 100 шт.	упаковка	1	160
Сверло	шт.	10	100
Секрет для замка	шт.	3	300
Сетевой фильтр	шт.	20	1 000
Сжим	шт.	2	30
Скотч двухсторонний	шт.	5	170
Скотч малярный (клеякая лента)	шт./м	5/100	200
Скребок для удаления льда	шт.	1	300
Смесь гидроизолирующая 4 кг	шт.	1	1 790
Совок для сбора мусора	шт.	3	50
Соединитель для плинтуса	шт.	10	13
Средство для мытья пола 5 литров	шт.	10	300
Средство для мытья посуды	шт.	2	90
Средство для мытья стекол	шт.	12	170
Средство для чистки туалета	литр	40	190
Стартер для люминесцентных ламп	шт.	20	50
Тележка уборочная	шт.	1	6 000
Термопара	шт.	1	630
Тройник	шт.	20	100
Туалетная бумага	рулон	100	20
Угол для плинтуса	шт.	20	14

Угол МДФ	шт.	35	81
Уголки ПВХ	шт.	3	30
Удлинитель	шт.	2	300
Фонарик	шт.	1	700
Цемент 50кг	шт.	1	490
Чистящее средство гель хром	шт.	6	90
Чистящее средство порошкообразное	шт.	24	100
Чистящее средство универсальное гель	шт.	24	320
Швабра деревянная	шт.	3	150
Шланг для воды 2м.	шт.	4	185
Шпагат полипропиленовый (600м)	шт.	1	400
Штукатурка (фасадная)	кг.	30	15
Шурупы	кг.	1	150
Щетка для мытья окон	шт.	3	1 200

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование материальных запасов	Количество	Предельная цена за 1 ед. товара, руб.	Срок эксплуатации в годах
Респиратор	1 штука на 1 сотрудника	100	5

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей и товаров для автомобилей

Наименование запасных частей и товаров для автомобилей	Предельное количество в год на автомобиль	Предельная цена за 1 ед. товара, руб.	Срок эксплуатации в годах
Автошампунь 1л.	2	200	1
Аккумулятор для автомобиля	1	7 000	3
Антифриз 10л.	1	1 300	1
Аптечка автомобильная	1	350	5
Бак топливный	1	12 000	3
Брызговики передних и задних колес	4	4 000	3
Дефлектор окон (комплект)	1	9 000	3
Диск автомобильный	5	4 000	3
Жидкость незамерзающая, 5л.	4	200	1
Запасная часть для автомобиля	50	5 000	1
Защита картера	1	2 500	3
Коврик автомобильный	5	1 600	3
Ключ баллонный	1	450	1
Мост передний	1	53 030	5

Насос гидроусилителя	1	8 000	1
Пистолет для мойки автомобиля	1	2 500	3
Резонатор (глушитель)	1	10 000	3
Рессора	2	9 390	5
Салфетки из синтетической замши	1	250	1
Сиденье автомобильное	1	12 000	3
Спутниковая система навигации на автомобиль (абонентский терминал)	1	7 600	5
Стекло ветровое	1	5 700	3
Тахограф	1	43 000	3
Чехлы для автомобиля (комплект)	1	4 500	3
Шина автомобильная зимняя	7	7 500	3
Шина автомобильная летняя	7	4 500	3
Щетка от снега	1	200	2

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг

Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Аккумулятор для охранно-пожарной сигнализации	шт.	12	1 500	1
Аккумулятор для фотокамеры	шт.	1	2 500	3
Акустическая система	шт.	1	18 000	5
Антивандальная кнопка вызова персонала	шт.	2	9 000	2
Аптечка первой помощи	шт.	3	1 100	5
Афиша универсальная (формат А3, полноцветная односторонняя печать, допечатная подготовка)	шт.	100	50	1
Бейдж (на магнитном держателе, с двойной пластиковой основой для фиксации сменной информационной таблицы)	шт.	1 единица на 1 специалиста	180	3
Брошюровочно-переплетный станок	шт.	1	8 475	5

Буквы на стену «Информационный зал»	шт.	1	2 740	5
Буклет	шт.	3 400	10	1
Буклетница настенная	шт.	1	900	3
Буклетница складная	шт.	1	12 500	3
Вешалка напольная	шт.	1	3 000	3
Видеокурс (учебное пособие с видеолекцией)	шт.	1	15 000	3
Видеоувеличитель	шт.	1	27 600	5
Визитки (полноцветная односторонняя печать, допечатная подготовка, персонализация)	шт.	200 единиц на 1 специалиста	4	1
Вода питьевая бутилированная 0,5 литра	шт.	1 единица на 1 участника мероприятия в день	30	1
Водонагреватель	шт.	1	3 600	5
Вывеска наружная	шт.	1	16 000	5
Вывеска - таблетка	шт.	1	26 670	5
Горшок цветочный	шт.	4	1 700	2
Грунт цветочный (2,5 л)	шт.	7	50	2
Грунт цветочный (набор компонентов, 2 л)	шт.	4	70	2
Доводчик	шт.	3	4 000	2
Документ-камера	шт.	1	24 000	5
Дорожный знак	шт.	3	7 000	5
Дрель	шт.	1	3 000	5
Дренаж керамзитовый (2,5 л)	шт.	2	35	2
Жалюзи	кв.м.	60	1 100	5
Жилет-накидка	шт.	1 единица на 1 водителя	450	5

Звонок	шт.	1	1 000	3
Зеркало	кв.м.	0,5	2 800	5
Знаки ПБ 200*200 пленка с фотолюминесцентным покрытием	шт.	14	60	3
Знаки ПБ 150*300 пленка с фотолюминесцентным покрытием	шт.	5	60	3
Извещатель «фотон»	шт.	4	770	3
Интерактивная доска с штативом	шт.	1	52 500	5
Информационная стойка	шт.	10	2 100	1
Информационная таблица	шт.	80	4 700	1
Информационная таблица с нанесением шрифта Брайля	шт.	5	19 800	5
Информационное табло	шт.	1	17 000	3
Информационно-тактильный знак	шт.	4	1 300	2
Информационный стенд	шт.	4	129 000	5
Информационный терминал	шт.	1	276 000	5
Информационный щит	шт.	35	18 500	5
Кадастровые работы по составлению технического плана здания	усл.ед.	1	5 000	1
Карниз	шт.	2	5 500	5
Кашпо	шт.	5	250	3
Кнопка вызова	шт.	1	170	3
Коврик резиновый	кв.м.	10	1 300	3
Конвектор	шт.	1	4 000	5
Контрастный желтый круг для слабовидящих	шт.	2	200	1
Костюм мужской для защиты от механических воздействий	комп.	2 комп. на 1 сотрудника	2 920	2

Косынка	шт.	50	350	3
Котел газовый	шт.	1	39 000	5
Ламинатор	шт.	1	3 500	3
Лампа бактерицидная	шт.	10	450	1
Листовка	шт.	1000	8	1
Лифлет	шт.	500	30	1
Магнитная (маркерная) доска	шт.	1	8 500	5
Маска медицинская	шт.	45 единиц на 1 сотрудника	5	0
Микшерный пульт	шт.	1	5 000	5
Набор «Имитаторы ранений и поражений»	шт.	1	7 500	5
Накладка на буклетницу (на ПВХ основе)	шт.	4	940	1
Наклейка на инфокиоск	шт.	1	860	1
Наклейка на стойку ресепшен	шт.	1	9 250	3
Наклейка на стекло	шт.	2	1 700	3
Облучатель-рециркулятор бактерицидный (передвижной)	шт.	1	12 000	3
Огнетушитель	шт.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	6 000	5
Опечатывающее устройство	шт.	30	380	3
Организация парковочного места для МГН	усл.ед.	1	8000	1
Передаточное устройство для передачи сигнала посредством GSM на пульт ОПС	шт.	1	9950	3
Пандус перекатный	шт.	1	12 000	5
Пандус складной (2-х секционный)	шт.	1	14 500	5

Панель стеновая за стойкой	шт.	1	8 900	5
Плакат (формат А4, подставка из оргстекла)	шт.	1	980	3
Плакат 525*750 мм (нанесение на ПВХ основу, в алюминиевой рамке)	шт.	10	2 710	5
Плакат 700*1000 мм (нанесение на ПВХ основу, в алюминиевой рамке)	шт.	5	3 320	3
Плакат 1350*1000 мм (нанесение на ПВХ основу, в алюминиевой рамке)	шт.	1	5 600	3
План эвакуации ф.А2 с фотолюминисцентным ламинированием	шт.	2	1 400	3
Пленка самоклеющаяся с печатью символики службы занятости	кв.м.	10	2 500	0
Пломбир	шт.	11	500	3
Поверка, диагностика, ремонт приборов учета	усл.ед.	5	1 000	1
Поверка вычислителя количества теплоты	шт.	1	4 700	5
Поверка преобразователя расхода электромагнитного	шт.	1	4 600	5
Поверка термометров сопротивления	шт.	1	1 727	5
Подставка под огнетушитель	шт.	6	600	5
Портативная индукционная система	шт.	1	39 300	5
Портативный цифровой увеличитель	шт.	1	15 500	5
Потолочный светильник (светодиодный, мощность от 30 до 40 W)	шт.	14	1 800	3
Прибор учета (счетчик)	шт.	2	2 400	5
Приемник сигналов для кнопки вызова	шт.	1	9 000	5
Проектор мультимедийный	шт.	1	25 000	3
Радиомикрофонная система	шт.	1	17 000	5
Разработка визуальной концепции помещения в части информационного	усл.ед.	1	61 500	3

наполнения учреждения (брендбук)				
Раковина	шт.	2	2 500	3
Растение горшечное	шт.	7	5 950	2
Резак для бумаги	шт.	1	4500	3
Сапоги ПВХ	пар	1 пара на 1 сотрудника	710	2
Светильник напольный	шт.	4	2 000	5
Светильник потолочный (светодиодный)	шт.	67	1 800	3
Светодиодная панель	шт.	3	65 000	5
Светофильтр защитный для фотокамеры	шт.	1	500	3
Сервер видеоконференцсвязи	шт.	1	825 000	5
Сетка противомоскитная	шт.	5	1000	1
Система вызова помощи	шт.	1	23 000	5
Смеситель	шт.	2	2 000	3
Специальный знак для инвалидов	шт.	10	250	1
Сплит-система (кондиционер)	шт.	2	25 100	5
Справочные материалы о положении на рынке труда	шт.	300 единиц в год на учреждение	50	1
Стаканы пластиковые 200 мл., 100 шт.	упаковка	1 единица на 1 участника мероприятия в день	100	1
Стаканы стеклянные 200-300 мл.	шт.	30	50	1
Станок брошюровочно- переплетный	шт.	1	8 500	5
Стеклопакет	шт.	2	1 200	3
Стенд	шт.	20	12 000	1
Стенд «Информация» (нанесение на ПВХ основу, в алюминиевой рамке)	шт.	1	7 040	3

Сумка для переноса тренажера – манекена	шт.	3	2 500	5
Сумка для фотокамеры	шт.	1	2 000	5
Съемный фильтр для воды	шт.	12	100	1
Табличка	шт.	1 единица на 1 специалиста	950	1
Табличка (с информацией шрифтом Брайля)	шт.	1 единица на 1 специалиста	2 100	2
Табличка на кабинет	шт.	9	570	1
Табличка над информатом (подставка из оргстекла)	шт.	1	1 620	1
Табличка – номер кабинета	шт.	6	1 000	3
Табличка подвесная с номером стола (оргстекло)	шт.	10	2 870	3
Тактильная контрастная маркировка ступеней	пог.метр	10	1 000	2
Тактильная плитка	шт.	33	700	2
Тепловая завеса	шт.	1	6 500	5
Термотрансферные этикетки	шт.	5	400	1
Тренажер – манекен	шт.	3	54 000	5
Триммер	шт.	1	11 500	3
Универсальный держатель для трости и костылей	шт.	1	3 000	5
Унитаз	шт.	1	6 000	5
Установочный комплект сертифицированных дистрибутивов	шт.	5	1 500	1
Фотоаппарат	шт.	1	55 000	5
Френч-пресс 600 мл	шт.	1	1 000	2
Халат	шт.	1 единица на 1 сотрудника	1 800	2
Цифровая видеочкамера	шт.	3	57 000	5
Чайник электрический	шт.	2	2 000	3

Чековая лента (бумага для термопринтера)	шт.	25	400	1
Шторы в комплекте	шт.	2	30 815	5
Шторы рулонные	кв.м.	2	1 950	5
Электронный пускорегулирующий аппарат	шт.	10	620	3

Примечание: при необходимости работники и учреждения обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».