



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.11.2018

№ 26-п

О показателях и критериях оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Условия премирования и депремирования руководителя областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Состав комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя согласно приложению №3 к настоящему приказу;

4) Положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок представления областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» отчета о выполнении показателей его деятельности согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Комитету организационно-правового и финансового обеспечения Департамента архитектуры и строительства Томской области в установленном порядке обеспечить опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о начальника Департамента

И.Е. Карпенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 21.11.2018 № 26-п

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя

№ п./п	Показатели	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя областного государственного автономного учреждения в баллах (максимально возможное)	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1	Своевременное и качественное выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)<*>	100 процентов	3,5 балла (всего 42 балла за год)	ежемесячно
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуг на качество и доступность предоставляемых учреждением услуг	100 процентов	1,5 балла (всего 18 баллов за год)	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов в год				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
3	Внесение изменений в план финансово – хозяйственной деятельности	не более 1 раз в квартал	0,5 балла (всего 2 балла за год)	ежеквартально
4	Поступление денежных средств полученных от заказчиков услуг за отчетный период	не менее 95 процентов уровня аналогичного периода прошлого года	2,5 балла за квартал (всего 10 баллов за год)	ежеквартально
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	100 процентов	0,5 балла (всего 6 баллов за год)	ежемесячно
6	Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию	Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности	1,0 балл (всего 12 баллов за год)	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов в год				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				

7	Укомплектованность учреждения основным персоналом	95 процентов от утвержденной штатной численности	0,5 балла (всего 6 баллов за год)	ежемесячно
8	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации, переподготовки работников	не менее 85 процентов от общей численности работников	4 балла	ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов в год				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов в год				

<*> Плановые значения показателей, характеризующие объем выполнения государственных услуг на октябрь, ноябрь, декабрь 2018 года составляют:

п/п	Наименование показателя	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги		
				октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий для физических лиц и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Количество заключений	шт.	2	4	3
2.	Предоставление государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Количество заключений	шт.	6	10	10

Начиная с 2019 года плановые значения показателей, характеризующие объем выполнения государственных услуг, отражаются в государственном задании с разбивкой по месяцам.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 21.11.2018 № 26-п

Условия премирования и депремирования руководителя областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящие условия определены в целях обеспечения заинтересованности руководителя областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» (далее – Учреждение) в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг в области деятельности Учреждения, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Условия премирования

3. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за отчетный месяц (далее – Отчетный период).

4. Премирование производится за соответствующий Отчетный период по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя устанавливаются Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее - Департамент) с учетом основных задач и функций, определенных уставом Учреждения.

5. Руководитель Учреждения ежемесячно, не позднее 20 числа после Отчетного периода, представляет в Департамент отчет установленного образца о выполнении показателей деятельности Учреждения и пояснительную записку к нему.

6. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Департаментом показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Томскгосэкспертиза» и его руководителя (далее - Комиссия).

Решение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за Отчетный период принимается Департаментом в форме распоряжения на основании заключения Комиссии.

7. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за Отчетный период не может превышать размера, установленного приложением №14 к постановлению Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

В случае прекращения трудового договора с руководителем Учреждения (за

исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения Отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем Отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3. Условия депремирования

8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в том Отчетном периоде, в котором имело место наложение дисциплинарного взыскания;

2) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;

3) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

4) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году.

4. Порядок оценки выполнения показателей учреждением, размеры и порядок премирования руководителя учреждения

9. Премирование руководителя Учреждения осуществляется в следующем порядке.

По результатам оценки отчета о выполнении показателей деятельности Учреждения Комиссия определяет степень их выполнения за Отчетный период, которая оценивается в баллах.

При сумме баллов, соответствующей выполнению показателей деятельности Учреждения за Отчетный период, размер премии соответствует максимальному размеру премии по итогам работы, установленного для премирования за данный период, 1 балл равен 1 проценту от годового премиального фонда.

10. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителю Учреждения снижается в тех же пропорциях.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 21.11.2018 № 26-п

Состав

комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя

Ассонов Д.Ю.	-	начальник Департамента архитектуры и строительства Томской области, председатель комиссии
Карпенко И.Е.	-	заместитель начальника Департамента архитектуры и строительства Томской области, заместитель председателя комиссии
Буртовой Е.В.	-	председатель Комитета капитального строительства Департамента архитектуры и строительства Томской области, член комиссии
Глазунова Е.В.	-	заместитель председателя Комитета капитального строительства Департамента архитектуры и строительства Томской области, член комиссии
Силантьева Е.Н	-	заместитель председателя Комитета организационно - правового и финансового обеспечения Департамента архитектуры и строительства Томской области, секретарь комиссии



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 21.11.2018 № 26-п

Положение

о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок подготовки заседания и работы комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

3. Комиссия создается для коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с оценкой выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» и его руководителя (далее - Учреждение).

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

2. Полномочия комиссии

5. Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) рассматривает предоставленный отчет о выполнении показателей деятельности Учреждения и пояснительную записку к нему;
- 2) проводит оценку эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 3) принимает решения о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 4) принимает решения об установлении размера премии по итогам отчетного периода руководителю Учреждения.

3. Порядок подготовки заседания комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию отчета о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и пояснительной записки к нему.

7. Председатель Комиссии определяет время, место проведения заседания Комиссии и регламент проведения заседания.

Секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней до начала заседания информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания с указанием повестки.

4. Порядок работы комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются в виде заключения, подписываемого всеми присутствующими членами Комиссии.

14. Подготовка проекта заключения возлагается на секретаря Комиссии.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 21.11.2018 № 26-п

Порядок
представления областным государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации Томской области» отчета о
выполнении показателей его деятельности

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуру представления областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» (далее – Учреждение) отчета о выполнении показателей его деятельности (далее - отчет).

2. Отчет представляется Учреждением в Департамент архитектуры и строительства Томской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки к отчету.

3. Отчет представляется не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Пояснительная записка должна содержать сведения и пояснения по каждому показателю деятельности Учреждения, включенному в отчет, отдельно по критериям:

основная деятельность Учреждения;

финансово-экономическая деятельность Учреждения;

деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами.



Приложение
к Порядку представления областным
государственным автономным учреждением
«Управление государственной экспертизы
проектной документации Томской области»
отчета о выполнении показателей его
деятельности

Форма

Отчет областного государственного автономного учреждения о выполнении показателей
его деятельности за _____ 20__ года

Наименование учреждения				
Должность				
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения				
№ п./п.	Показатели	Максимальное количество процентов по критериям	Фактическое выполнение процентов по критериям	Примечание
1	Критерии по основной деятельности учреждения: - -			
2	Критерии по финансово-экономической деятельности учреждения: - -			
3	Критерии по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами: - -			
4	ИТОГО:			

Дата Подпись фамилия, имя, отчество руководителя (последнее - при наличии)