



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2018

№ 033-од

О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 18.03.2016 № 038-од

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 18.03.2016 № 038-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» (официальный интернет-портал Администрации Томской области <https://tomsk.gov.ru>, 21.03.2016), изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник департамента



В.В. Сиротин

Приложение к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства Томской
области
от 02.10.2018 № 033-од

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства Томской области
от 18.03.2016 № 38-од

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».

2. Право на получение государственной услуги имеют заявители – лица, относящиеся к коренным малочисленным народам, и общинам коренных малочисленных народов.

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться их представители при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент) по адресу: <http://dor.tomsk.gov.ru> и на информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

- 1) наименования структурных подразделений Департамента;
- 2) место нахождения Департамента: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14, каб. 52, 53, 54, 57, 58, 59;
- 3) номер телефона для справок: (3822) 903-071;
- 4) номер факса: (3822) 903-071;
- 5) адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>;
- 6) адрес электронной почты: dor.tomsk@yandex.ru;
- 7) график работы Департамента:
понедельник, вторник, среда, четверг – с 08.00 до 17.00;
пятница – с 08.00 до 16.10;
перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 12.50;
суббота, воскресенье – выходные дни;
- 8) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

9) круг заявителей;

10) срок предоставления государственной услуги;

11) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

13) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

14) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

4. Информация на Едином портале, официальном сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информацию о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре возможно получить в случае заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и Томским областным многофункциональным центром (далее – многофункциональный центр).

7. На расположенных в холле Департамента информационных стендах помимо информации, указанной в пункте 3 Административного регламента, размещается следующая информация:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о телефонах сотрудников структурных подразделений Департамента.

8. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются без взимания платы:

1) по письменным обращениям (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) по телефону (3822)903-075;

3) с использованием регионального центра телефонного обслуживания по телефону 8-800-350-08-50 (при наличии заключенного соглашения между Департаментом и многофункциональным центром);

4) на личном приеме.

9. Письменные обращения заявителей по процедуре предоставления государственной услуги регистрируются в день поступления, и рассматриваются специалистом структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение 30 дней со дня их регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента информируют обратившегося гражданина о порядке предоставления государственной услуги, а также о фамилии, имени, отчестве, должности специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Департамента обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) входящий номер, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос заявителя;

2) нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги;

3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

4) требования к заверению документов, прилагаемых к запросу;

5) результаты предоставления государственной услуги;

6) срок завершения предоставления государственной услуги и возможность получения документов.

11. Консультирование на личном приеме осуществляется сотрудниками Департамента по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление (вручение) заявителю решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Томской области (далее - традиционное рыболовство);

2) направление (вручение) заявителю уведомления Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе), содержащего основания для такого отказа.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в течение 390 дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление Департаментом государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
- 6) Федеральный закон от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 558 «Об утверждении Правил распределения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование»;
- 9) постановление Губернатора Томской области от 18.08.2015 № 84 «Об утверждении Положения о Департаменте рыбного хозяйства Томской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги
с разделением на документы и информацию, которые заявитель
должен представить самостоятельно

17. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- а) запрос о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) в виде заявки по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;
- в) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).

18. Специалист структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент запрашивает в Федеральной налоговой службе посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя – общины коренных малочисленных народов сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения в Департамент за получением государственной услуги, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является пропуск заявителем срока приема заявок, установленного пунктом 37 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также несоответствие сведений, указанных в заявке, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

3) обращение неуполномоченного лица (не относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или общине таких лиц);

4) отсутствие свободных (не распределенных между пользователями или высвободившихся) квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

25. Запрос (заявка) заявителя подлежит регистрации в день поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги, к залу ожидания,
местам для заполнения запросов о предоставлении
государственной услуги, информационным стендам

26. Здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта.

Доступ заявителей к парковочным местам для стоянки легкового автотранспорта является бесплатным.

Фасад здания оборудуется вывеской с наименованием Департамента.

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

28. Под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

- 1) возможность оформления заявителем запроса;
- 2) наличие письменных принадлежностей.

29. Кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Департамента, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Департамента оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом

Департамента не допускается.

30. Места информирования граждан располагаются в зале ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы, оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные листки должны содержать:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) текст настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) возможность ознакомления на Едином портале с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 2) открытость информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента и Едином портале, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента).

32. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) продолжительность взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги:
 - а) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - 20 минут);
 - б) при подаче запроса (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
 - в) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
- 4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 5) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- 6) персональная ответственность должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

33. Для получения государственной услуги заявитель может подать заявку в многофункциональный центр только в случае, если между Департаментом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.

34. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) ознакомления с формой заявки и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация и передача ответственному исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами;
- 2) рассмотрение заявки;
- 3) уведомление заявителей о результатах рассмотрения заявки.

36. Административные процедуры выполняются в соответствии с блок-схемой, являющейся приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация и передача ответственному исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами

37. Заявки принимаются ежегодно до 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

38. Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом Департамента, ответственным за делопроизводство, в соответствии с графиком работы Департамента в день поступления заявки в Департамент и в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Департаменте.

39. Зарегистрированная заявка передается должностным лицом, ответственным за делопроизводство, начальнику Департамента в день ее регистрации.

40. Начальник Департамента не позднее следующего рабочего дня после получения заявки передает заявку для рассмотрения в структурное подразделение Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги - комитет регулирования рыболовства и рационального использования водных биоресурсов (далее - Комитет)

41. Председатель Комитета в день получения заявки с прилагаемыми документами передает их специалисту Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

42. При наличии установленного пунктом 20 настоящего Административного

регламента основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявка с приложенными документами возвращается заявителю должностным лицом Департамента, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем ее поступления в Департамент. К указанным документам прилагается сопроводительное письмо с разъяснением причин возврата.

43. Срок выполнения административной процедуры - в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент.

Рассмотрение заявки

44. Специалист Комитета в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, формирует и направляет межведомственный запрос в отношении заявителя, заявка которого поступила на рассмотрение.

45. Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются, в пользование для осуществления традиционного рыболовства либо решения об отказе в предоставлении водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются, в пользование для осуществления традиционного рыболовства, осуществляется в срок не более 13 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки, содержащей запрос о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – заявка на неквотируемые виды).

46. Специалист Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на неквотируемые виды осуществляет её проверку на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, устанавливая наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 21 настоящего Административного регламента. Проверка осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке, установленном пунктом 44 настоящего Административного регламента.

47. Специалист Комитета на основании заявок на неквотируемые виды, которые соответствуют предъявляемым к ним требованиям, подготавливает в предусмотренный пунктом 45 настоящего Административного регламента срок проект решения о предоставлении водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются, в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

48. Решение о предоставлении водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются, в пользование для осуществления традиционного рыболовства оформляется распоряжением Департамента.

В распоряжении Департамента указываются сведения о лице, у которого возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, виде рыболовства, сроке и условиях использования водных биоресурсов, объемах водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются.

Решение об отказе в предоставлении водных биоресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются, в пользование для осуществления традиционного рыболовства принимается в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 21 настоящего Административного регламента, и оформляется в виде уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

49. Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, в пользование для

осуществления традиционного рыболовства либо решения об отказе в предоставлении водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, в пользование для осуществления традиционного рыболовства осуществляется до 31 декабря года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства, при поступлении в Департамент заявки, содержащей запрос о предоставлении в пользование водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов (далее – заявка на квотируемые виды).

50. Специалист Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на квотируемые виды осуществляет её проверку на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, устанавливая наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 21 настоящего Административного регламента. Проверка осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке, установленном пунктом 44 настоящего Административного регламента.

51. Заявителям, чьи заявки на квотируемые виды по результатам проверки признаны не соответствующими требованиям настоящего Административного регламента, специалистом Комитета в установленном пунктом 50 настоящего Административного регламента срок направляется решение об отказе в предоставлении водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, в пользование для осуществления традиционного рыболовства, в виде уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

52. На основании заявок на квотируемые виды, которые по результатам проверки признаны соответствующими установленным требованиям, специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки формирует предложения по распределению общих допустимых уловов на предстоящий календарный год применительно к квоте добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

53. Предложения за подписью начальника Департамента в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа (электронного образа документа) направляются лицом, ответственным за делопроизводство, в Федеральное агентство по рыболовству не позднее 1 ноября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

54. Специалист Комитета в течение 10 рабочих дней со дня распределения Федеральным агентством по рыболовству общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова) проверяет, предоставлены ли Томской области общие допустимые уловы водных биоресурсов применительно к квоте добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

55. В случае если Федеральным агентством по рыболовству Томской области предоставлены общие допустимые уловы водных биоресурсов применительно к квоте добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, специалист Комитета подготавливает проект решения о предоставлении водных биоресурсов, в отношении

которых устанавливается общий допустимый улов, в пользование для осуществления традиционного рыболовства. В противном случае принимается решение об отказе в предоставлении водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, в виде уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, которое направляется заявителям, подавшим заявки на квотируемые виды.

56. Квота для традиционного рыболовства, выделенная Томской области, распределяется между лицами, относящимися к коренным малочисленным народам, и общинами коренных малочисленных народов в объемах соответствующего водного биоресурса, указанных в заявках, по которым приняты решения о предоставлении водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

57. В случае если сумма объемов соответствующего водного биоресурса, указанных в заявках на квотируемые виды, по которым приняты решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование, больше квоты для традиционного рыболовства, выделенной Томской области, квота для традиционного рыболовства, распределяемая лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам, или общине коренных малочисленных народов (У), рассчитывается по следующей формуле:

$$У = О \times З / С,$$

где:

О - квота для традиционного рыболовства, выделенная Томской области (тонн, кг);

З - объем соответствующего водного биоресурса, указанный в заявке, в отношении которой принято решение о предоставлении водных биоресурсов в пользование лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам, или общине коренных малочисленных народов (тонн, кг);

С - сумма объемов соответствующего водного биоресурса, указанных в заявках, в отношении которых приняты решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, или общинам коренных малочисленных народов (тонн, кг).

58. Проекты решений, предусмотренные пунктами 47, 51 и 55 настоящего Административного регламента, согласовываются специалистом Комитета с председателем Комитета и начальником отдела юридического и кадрового обеспечения, и передаются начальнику Департамента в сроки, установленные пунктами 46, 50 и 54 соответственно.

59. Начальник Департамента в день поступления проекта распоряжения подписывает его и не позднее следующего рабочего дня передаёт должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

Уведомление заявителей о результатах рассмотрения заявок

60. О результатах рассмотрения заявок заявители извещаются в письменной форме в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

Уведомления подготавливаются специалистом Комитета и передаются начальнику

Департамента на подпись после визирования председателем Комитета.

61. Начальник Департамента в течение одного дня со дня поступления уведомления подписывает его и передает должностному лицу Департамента, ответственному за делопроизводство, на отправку заявителю.

62. Уведомление подлежит направлению заявителю на следующий день после дня его поступления должностному лицу Департамента, ответственному за делопроизводство.

63. В случае использования заявителем Единого портала уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, с использованием указанной информационной системы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

64. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

65. Текущий контроль в отношении действий (бездействия) специалистов Комитета осуществляется председателем Комитета при согласовании документов в предусмотренных настоящим Административным регламентом случаях, а в отношении действий (бездействия) председателя Комитета – начальником Департамента при подписании указанных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

66. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

67. Заявители могут обжаловать решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента:

специалиста (должностного лица), руководителя структурного подразделения Департамента - начальнику Департамента;

начальника Департамента - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Жалоба на решение и действие (бездействие) Департамента подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление водных биоресурсов в
пользование для осуществления рыболовства
в целях обеспечения традиционного образа
жизни и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации»

Форма заявки

на предоставление водных биоресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

1. Заявитель

(для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока

Российской Федерации (далее – малочисленные народы) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, сведения о национальной принадлежности, месте жительства или месте пребывания)

(для общин малочисленных народов – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный

номер налогоплательщика, сведения о местонахождении в соответствии с учредительными документами)

(номер телефона заявителя (при наличии))

2.

Вид водных биоресурсов	Район добычи (вылова) водных биоресурсов	Объем добычи (вылова) водных биоресурсов	Сроки добычи (вылова) водных биоресурсов	Орудия добычи (вылова) (их вид, технические характеристики, количество, способы добычи (вылова) водных биоресурсов)

3. Порядковый номер и описание рыбопромыслового участка, предоставленного в пользование заявителю для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (в случае, если рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка)

4. Типы, названия судов, находящихся в собственности заявителя, и (или) реквизиты и срок договора фрахтования судов, зарегистрированных в установленном порядке, сведения о судовладельце (если рыболовство осуществляется с использованием судов)

5. Сведения о наличии на дату подачи запроса нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, допущенных за предыдущий календарный год

6. Сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов за предыдущий год

7. Полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, подтверждающего полномочия лица на

подписание и подачу запроса)

Руководитель общины малочисленных народов
или лицо, относящееся к малочисленным народам
(лицо, уполномоченное на подписание запроса)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года

Место печати
(при её наличии)

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление водных биоресурсов в
пользование для осуществления рыболовства
в целях обеспечения традиционного образа
жизни и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации»

Блок-схема

