



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.09.2018

№ 39

О регламенте работы комиссии по приватизации

В соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Томской области от 12 июля 2018 года № 80-ОЗ «О приватизации государственного имущества Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент работы комиссии по приватизации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области
от 05.09.2018 № 39

Регламент
работы комиссии по приватизации

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний комиссии по приватизации (далее – Комиссия), процедуру рассмотрения и принятия решений.

2. К полномочиям Комиссии относится подготовка решений рекомендательного характера в отношении каждого объекта, включенного в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Томской области, по вопросам:

- 1) об условиях приватизации государственного имущества Томской области;
- 2) о проекте договора купли-продажи и передаточного акта для подписания представителем исполнительного органа государственной власти Томской области по управлению государственным имуществом Томской области (далее – уполномоченный областной орган в сфере приватизации).

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) в случае отсутствия секретаря комиссии назначает секретарем Комиссии одного из её членов.

5. Секретарь Комиссии:

- 1) созывает заседание Комиссии;
- 2) готовит проект повестки для заседания Комиссии, материалы и документы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- 4) представляет протокол заседания Комиссии на подпись ее членам.

6. Комиссия имеет право:

- 1) знакомиться с необходимыми для работы документами о государственном имуществе Томской области, включенном в прогнозный план (программу) приватизации;

- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Томской области, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных

обществ, оценщиков документы и информацию, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке к участию в работе Комиссии экспертов, специализированные консультационные, аудиторские, консалтинговые и иные организации по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

2. Подготовка и проведение заседаний Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся в сроки, предусмотренные главой 3 настоящего регламента. Конкретная дата проведения заседания Комиссии определяется ее председателем.

8. Проект повестки заседания Комиссии формируется ее секретарем с учетом вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней до дня заседания комиссии.

9. Повестка дня заседания Комиссии с информацией о дате и месте проведения заседания рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты заседания.

10. При невозможности принять участие в заседании член Комиссии уведомляет об этом и причине его отсутствия председателя Комиссии письменно либо с использованием электронных средств связи, телефонограммой.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей числа членов Комиссии.

При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии, которое должно состояться не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, не являющегося правомочным.

3. Порядок принятия Комиссией решений

12. Комиссия принимает решение рекомендательного характера об условиях приватизации государственного имущества Томской области в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации государственного имущества Томской области, при наличии отчета независимого оценщика о рыночной стоимости объекта, включенного в прогнозный план (программу) приватизации.

13. Принятое Комиссией решение рекомендательного характера об условиях приватизации государственного имущества Томской области направляется в Законодательную Думу Томской области или Администрацию Томской области для принятия решения об условиях приватизации государственного имущества Томской области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Томской области от 12 июля 2018 года № 80-ОЗ «О приватизации государственного имущества Томской области» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Содержание решения рекомендательного характера об условиях приватизации государственного имущества Томской области определяется в

соответствии с частями 3-6 статьи 9 Закона Томской области от 12 июля 2018 года № 80-ОЗ «О приватизации государственного имущества Томской области».

15. Принятое Комиссией решение рекомендательного характера об условиях приватизации государственного имущества Томской области направляется в Законодательную Думу Томской области или Администрацию Томской области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Томской области от 12 июля 2018 года № 80-ОЗ «О приватизации государственного имущества Томской области» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае принятия Законодательной Думой Томской области или Администрацией Томской области решения об условиях приватизации государственного имущества Томской области Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня его принятия принимает решение рекомендательного характера о проекте договора купли-продажи и передаточного акта для подписания представителем уполномоченного областного органа в сфере приватизации.

Проект договора купли-продажи составляется уполномоченным областным органом в сфере приватизации с учетом условий приватизации государственного имущества Томской области, содержащихся в решении Законодательной Думой Томской области или Администрации Томской области об условиях приватизации государственного имущества Томской области.

17. В случае признания торгов по продаже государственного имущества Томской области несостоявшимися Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня проведения торгов повторно принимает решение рекомендательного характера об условиях приватизации государственного имущества Томской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

20. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

21. Протокол заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется, подписывается и представляется секретарем Комиссии на подпись членам Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место проведения заседания Комиссии;
- 2) список присутствующих на заседании Комиссии;
- 3) повестка дня заседания Комиссии;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) решение Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии.

4. Заключительные положения

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный областной орган в сфере приватизации.

24. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном областном органе в сфере приватизации в течение пяти лет со дня проведения заседания Комиссии.

