ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 № 280п

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Томской области А.В. Кондратьев

Правительство Томской области
Комитет по общим вопросам

Маскатулин А.С.
1028ms01.ppp2026

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Томской области
от 05.11.2026 № 280п

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Правительстве Томской области (далее – служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Служащие направляют представителю нанимателя (работодателя) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется служащими лично или по почте в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Томской области (далее – Департамент).

Уведомление подлежит регистрации уполномоченным государственным гражданским служащим Департамента в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется Департаментом в течение двух рабочих дней после дня его регистрации представителю нанимателя (работодателя).

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление, представленное служащим, может быть передано в Комиссию Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу

в Правительстве Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению).

Комиссия Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления служащих и принимает по ним решения в порядке, установленном указом Губернатора Томской области от 16.10.2026 № 66 «О Комиссии Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Правительстве Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению представителя нанимателя (работодателя) в Департамент для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Департамента получают от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке, а также используют государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Департаментом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления служащего, представляются председателю Комиссии Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Департамент в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Департамент для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 30 дней.

6. Представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение в отношении начальника Департамента, заместителя начальника Департамента – председателя комитета контрольной и проверочной деятельности, председателя комитета противодействия коррупции Департамента принимается представителем нанимателя по согласованию с Губернатором Томской области.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Правительстве Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

_____
должность представителя нанимателя
(работодателя)

от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

_____
замещаемая должность)

Форма

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Правительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Правительстве Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию

конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20___ г. _____ _____
(Подпись лица, направляющего уведомление) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20___ г. _____ _____
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Правительстве Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления иным способом
			фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

