ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 № 283п

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить из областного бюджета в 2026 – 2030 годах гранты в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2. Провести отбор получателей грантов – некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не являющихся казенными учреждениями, в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утверждаемым настоящим постановлением в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Правительства Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента государственной гражданской службы Правительства Томской области с Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области при предоставлении из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Томской области, 2024, № 10/1 (348), том 2);

2) постановление Администрации Томской области от 12.12.2024 № 564а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а» (Собрание законодательства Томской области, 2024, № 12/2 (353);

3) постановление Администрации Томской области от 08.10.2025 № 457а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а» (Собрание законодательства Томской области, 2025, № 10/1, 2 (370), том 1);

4) постановление Администрации Томской области от 06.02.2026 № 36а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а» (Собрание законодательства Томской области, 2026, № 3/1 (377).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.

Председатель Правительства
Томской области А.В. Кондратьев

Правительство Томской области
Комитет по общим вопросам

Войко И.Е.
1029mn01.ppp2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Томской области
от 05.11.2026 № 283п

Порядок
предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является возмещение затрат, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2029/2030 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – постановление Правительства Российской Федерации № 142, Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства), в рамках реализации мероприятия «Подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации» паспорта комплекса процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 15.03.2024 № 178-ра «Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», «Награды Томской области», «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Томской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской

области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Правительства Томской области как получателя бюджетных средств (далее также – главный распорядитель бюджетных средств), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способ предоставления гранта – возмещение затрат.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Получатели грантов определяются в ходе проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

6. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к Порталу обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организатором отбора является Правительство Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Правительства Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы).

Взаимодействие Департамента государственной гражданской службы с участниками отбора на Портале осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений – проведение отбора получателя (получателей) гранта (грантов), исходя из соответствия

участников отбора получателей грантов критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки).

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом государственной гражданской службы в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица, его замещающего, и размещается на Портале (https://promote.budget.gov.ru) не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Департамент государственной гражданской службы за 10 календарных дней до формирования объявления на Портале предоставляет Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) информацию о гранте в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Томской области от 03.09.2026 № 275-рп «Об определении уполномоченных лиц Правительства Томской области для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. В объявлении указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления на Портале;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на Портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

10) порядок внесения изменений в объявление в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22 – 23 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

15) размер гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, сформированного автоматически на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Департамент государственной гражданской службы принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом государственной гражданской службы на Портале в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на Портале.

12. Категориями получателей грантов являются некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не являющиеся казенными учреждениями.

Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение грантов, являются:

1) участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке, осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) участник отбора состоит в перечне российских образовательных организаций, прошедших отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30

учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) участник отбора осуществил обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142;

5) участник отбора осуществил затраты, связанные с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142.

13. Участники отбора (получатели гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора (получатели гранта) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора (получатели гранта) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора (получатели гранта) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора (получатели гранта) не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора (получатели гранта) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора (получателей гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора (получателей гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора (получатели гранта), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя гранта).

14. Департамент государственной гражданской службы не позднее даты окончания приема заявок участников отбора вправе внести изменения в объявление.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом государственной гражданской службы о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием Портала.

15. Для участия в отборе участники отбора на Портале формируют заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала, подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) учредительных документов;

2) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленного на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

3) сведений о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпункте 6) настоящего пункта;

4) отчета об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) дипломов о профессиональной переподготовке специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142;

6) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: расчетных ведомостей, расчетов по начислению страховых взносов, табелей учета рабочего времени, платежных документов о перечислении оплаты труда и взносов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, договоров на предоставление коммунальных услуг, товарных накладных, актов об оказанных услугах, выполненных работах, платежных поручений и иных документов, подтверждающих понесенные затраты, либо их копий.

16. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Портал электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (не менее 300 dpi).

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

17. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

18. В день поступления заявок на Портал Департаменту государственной гражданской службы на Портале открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Департамент государственной гражданской службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица, его замещающего.

Протокол вскрытия заявок формируется и размещается на Портале автоматически.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора (получателем гранта) информации, а также проверка на соответствие участника отбора категориям получателей гранта и требованиям к участнику отбора, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента государственной гражданской службы имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту государственной гражданской службы по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент государственной гражданской службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, запрашивает указанные документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется на Портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

19. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент государственной гражданской службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием Портала.

Участник отбора формирует и представляет на Портал информацию и документы в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения запроса.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на Портал, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

20. Участник отбора со дня размещения объявления на Портале не позднее 2 рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту государственной гражданской службы не более 3 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования на Портале запроса.

Департамент государственной гражданской службы в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления (далее – разъяснение) участнику отбора путем формирования на Портале разъяснения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Доступ к сформированному на Портале разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

21. На основании заявления, направленного посредством Портала, участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Отзыв заявки без доработки осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

До окончания срока рассмотрения заявок при наличии оснований, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 24 настоящего Порядка, Департамент государственной гражданской службы направляет на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, уведомление о необходимости отзыва заявки на доработку с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает срок,

не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Департаментом государственной гражданской службы выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица, его замещающего, с использованием Портала в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы Портала для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

22. Департамент государственной гражданской службы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в настоящем Порядке, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

Если заявка признается не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Порядке, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) несоответствие участника отбора категории участников отбора, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

При отклонении Департаментом государственной гражданской службы заявки на Портале участник отбора автоматически получает уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

26. Получатель гранта на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать категориям получателей гранта и требованиям к участникам отбора (получателям гранта), определенным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

Получатель гранта для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении.

Порядок и сроки проведения проверки участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям к участникам отбора (получателям гранта) и категориям получателей гранта установлены пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) соответствие затрат, заявленных к возмещению, направлениям затрат, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;

4) достижение получателем гранта результата предоставления гранта, значений характеристик результата.

28. По результатам рассмотрения заявок Департамент государственной гражданской службы не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, порядок формирования которого указан в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта посредством оформления и подписания протокола подведения итогов отбора, включающего информацию о количестве победителей отбора, а также информацию по каждому участнику отбора, с указанием оснований для отказа в предоставлении грантов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица, его замещающего, а также размещается на Портале в день его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования Департаментом государственной гражданской службы новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, установленным пунктом 27 настоящего Порядка.

30. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, исполнителей по договорам гражданско-правового характера, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;

4) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

8) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги сети «Интернет»;

9) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, исполнителей по договорам гражданско-правового характера, которые не принимают непосредственного участия в обучении специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Получатели гранта представляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом 6) пункта 15 настоящего Порядка.

31. Размер гранта определяется исходя из осуществленных получателем гранта затрат на обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

Размер гранта не может превышать сумму, рассчитанную по следующей формуле:

$$S = (T1 \times V1 \times n \times k) + (T2 \times V2 \times n \times k), \text{ где:}$$

S – размер гранта;

T1 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по базовой программе профессиональной переподготовки (тип B);

V1 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по базовой программе профессиональной переподготовки (тип B), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64 «О проведении отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – приказ Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64);

T2 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип A);

V2 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип А), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64;

n – коэффициент региональной дифференциации базовой стоимости обучения в российской образовательной организации, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

k – коэффициент наполняемости учебной группы, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме большем, чем рассчитано по формуле, указанной в настоящем пункте, размер гранта определяется исходя из формулы.

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме меньшем, чем рассчитано по формуле, указанной в настоящем пункте, размер гранта определяется исходя из произведенных затрат.

32. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, с распределением между получателями гранта в размере, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, и порядке, указанном в объявлении.

33. В день подписания протокола подведения итогов отбора Департамент государственной гражданской службы направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости формирования проекта Соглашения.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя гранта категориям получателей гранта и требованиям к получателям гранта, определенным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 4 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости формирования проекта Соглашения и направляет в адрес Департамента государственной гражданской службы уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Правительство Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы заключает с получателем гранта Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета (далее – типовая форма).

34. Департамент государственной гражданской службы в течение 1 рабочего дня со дня получения от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости заключения Соглашения направляет Соглашение в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент государственной гражданской службы в течение 2 рабочих дней с даты подписания Соглашения получателем гранта подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в течение 4 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости формирования проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и направляет в адрес Департамента государственной гражданской службы уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение. Департамент государственной гражданской службы в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение направляет дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта. Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение подписывает дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет». Департамент государственной гражданской службы в течение 2 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение получателем гранта подписывает дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Департамент государственной гражданской службы не позднее следующего дня после подписания Соглашения, дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о заключении Соглашения, дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение.

35. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

2) уменьшение Правительству Томской области как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты согласования получателем гранта новых условий Соглашения при получении от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления об уменьшении

Правительству Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 36 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям по требованию Правительства Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы осуществляется расторжение Соглашения;

3) устранение технических ошибок. В указанном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня получения Департаментом государственной гражданской службы уведомления от получателя гранта, Департамента финансово-ресурсного обеспечения либо обнаружения технических ошибок Департаментом государственной гражданской службы;

4) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения стороной уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

36. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является согласие получателя гранта и Правительства Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Департаментом государственной гражданской службы письменного уведомления получателя гранта о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности;

2) при передаче полномочий Правительства Томской области иному исполнительному органу Томской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного уведомления от Департамента государственной гражданской службы о передаче полномочий Правительства Томской области иному исполнительному органу Томской области.

37. В Соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) цель и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) порядок возврата средств, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Правительством Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы при участии Департамента финансово-ресурсного обеспечения и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка

и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Правительству Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) условия об ограничении и (или) запрете, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, о приобретении получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

38. Результатом предоставления гранта является:

подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Результат предоставления гранта измеряется в количестве подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ.

39. Характеристиками результата являются:

количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению);

количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение).

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата устанавливаются Департаментом государственной гражданской службы в Соглашении.

40. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения единовременно получателю гранта, являющемуся государственным бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению; получателю гранта, не являющемуся государственным бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о заключении Соглашения.

4. Требования к предоставлению отчетности

41. Получатели грантов представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

42. Проверка и принятие отчетности Правительством Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы осуществляются в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний к отчетности Правительство Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы принимает отчетность.

При наличии замечаний к отчетности замечания направляются Правительством Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы получателю гранта в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания проверки.

Получатель гранта устраняет замечания к отчетности и повторно направляет отчетность в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 7 календарных дней со дня получения замечаний к отчетности.

43. Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Порядка;

2) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 38 настоящего Порядка и заявленного получателем гранта в заявке на участие в отборе.

44. Возврат средств гранта осуществляется на основании направленного Правительством Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Правительства Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Правительство Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата средств гранта, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. В случае, указанном в подпункте 1) пункта 43 настоящего Порядка, возврат средств гранта осуществляется в полном объеме.

46. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 43 настоящего Порядка, возврат средств гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{гранта}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

D = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата на отчетную дату;

Si – плановое значение i-й характеристики результата, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается до трех знаков после запятой.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Форма

Сведения
о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2029/2030 учебных годах

№ п/п	Наименование осуществленных затрат (указываются в соответствии с пунктом 30 Порядка <*>)	Сумма осуществленных затрат, рублей	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы <**>
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого			

<*> Порядок предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

<**> к Сведениям о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2029/2030 учебных годах (далее – Сведения), прилагаются копии документов, подтверждающих осуществленные затраты, и указанных в графе 4 Сведений.

_____	_____	_____
(Должность руководителя заявителя)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2026 – 2030 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Форма

Отчет
об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2029/2030 учебных годах
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

_____
(Наименование заявителя)

_____
(Сроки проведения обучения)

Результат предоставления гранта/характеристика результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)	Единица измерения	Фактически достигнутые значения на дату подачи заявки на участие в отборе	Подтверждающие документы <*>
Подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Человек		
Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	Процент		
Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение)	Процент		

<*> С приложением подтверждающих документов в составе заявки на участие в отборе.

_____ _____ _____
(Должность руководителя заявителя) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель _____ _____ _____
(Должность) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Телефон)

«_____» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Правительство Томской области
Комитет по общим вопросам