



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

№ 216п

Об определении порядка установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии

В соответствии со статьей 14¹ Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 11-1) части 1 статьи 5 Закона Томской области от 6 сентября 2016 года № 98-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить порядок установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Правительства Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Томской области (по промышленности, инвестиционной политике и имущественным отношениям).

Председатель Правительства
Томской области

Исакова Т.А.
0922mn05.ppp2026



А.В. Кондратьев

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства
Томской области
от 01.10.2026 № 216п

Порядок
установления льготной арендной платы в отношении находящихся
в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – льготная арендная плата, объекты культурного наследия).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты культурного наследия, в отношении которых принято решение о признании объектов культурного наследия находящимися в неудовлетворительном состоянии в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон об объектах культурного наследия).

3. Для целей настоящего Порядка арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия является: исполнительный орган Томской области, областное государственное учреждение в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления объекта культурного наследия; областное государственное унитарное предприятие в отношении закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения объекта культурного наследия; Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент) в отношении объекта культурного наследия, находящегося в Казне Томской области (далее – арендодатель).

4. Для целей настоящего Порядка арендатором является физическое или юридическое лицо, которому объект культурного наследия предоставлен по договору аренды объекта культурного наследия (далее – арендатор).

5. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором собственных средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 – 45 Закона об объектах культурного наследия, обеспечившим выполнение указанных в настоящих пунктах работ в соответствии с Законом об объектах культурного наследия, подтвержденное документами, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (далее – документы).

6. Арендатор вправе обратиться за установлением льготной арендной платы после осуществления разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия либо после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия.

7. Льготная арендная плата устанавливается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды объекта культурного наследия на дату подачи заявления арендодателю;

2) отсутствие у арендатора задолженности по уплате в доход областного бюджета налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3) проведение работ по сохранению арендуемого объекта культурного наследия не является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

8. Для принятия решения об установлении льготной арендной платы после осуществления разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия арендатор направляет арендодателю заявление по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное исполнительным органом Томской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с полномочиями, переданными в соответствии со статьей 9¹ Закона об объектах культурного наследия;

2) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Уполномоченным органом в соответствии с полномочиями, переданными в соответствии со статьей 9¹ Закона об объектах культурного наследия;

3) паспорт фасада объекта культурного наследия;

4) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная Уполномоченным органом;

5) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, полученное в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненные на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – сметно-финансовый расчет);

7) документы, подтверждающие расходы арендатора на подготовку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

а) договор на выполнение работ по подготовке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или отдельных разделов (отдельного раздела) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) акт выполненных работ по подготовке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или отдельных разделов (отдельного раздела) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

в) квитанция (квитанции) о полной или частичной оплате договора на выполнение работ по подготовке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или отдельных разделов (отдельного раздела) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) платежное поручение с отметкой банка о его исполнении.

9. Для принятия решения об установлении льготной арендной платы после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия арендатор направляет арендодателю заявление по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) отчетная документация о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденная Уполномоченным органом по итогам выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия Томской области;

4) сметно-финансовый расчет;

5) документы, подтверждающие расходы арендатора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия:

а) договоры на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) квитанция (квитанции) о полной или частичной оплате договора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) платежное поручение с отметкой банка о его исполнении или товарно-кассовые чеки, подтверждающие закупку материалов, необходимых для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия.

10. В случае если арендатор обращался за предоставлением льготной арендной платы после осуществления разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, при обращении арендатора за установлением льготной арендной платы после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, повторно не предоставляются.

В случае если арендатор не обращался за предоставлением льготной арендной платы после осуществления разработки проектной документации

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, при обращении за установлением льготной арендной платы после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия арендатор представляет также документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Документы представляются арендатором арендодателю лично либо посредством почтовой связи в копиях, заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, либо на электронном носителе. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей документы, представляются с предъявлением оригинала для сверки.

12. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия принимается арендодателем на основании решения комиссии по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – Комиссия).

13. Арендодатель – исполнительный орган Томской области, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов:

1) проверяет комплектность представленных заявления и документов, а также соответствие условиям установления льготной арендной платы, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет документы в Департамент для направления в Комиссию;

3) возвращает документы арендатору при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Арендодатель – исполнительный орган Томской области, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие – отказывает арендатору в направлении документов в Департамент при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов;

2) несоответствие условиям установления льготной арендной платы, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Арендодатель – Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов:

1) проверяет комплектность представленных документов, а также соответствие условиям установления льготной арендной платы, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, направляет документы для рассмотрения в Комиссию;

3) возвращает документы арендатору при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Арендодатель – Департамент отказывает арендатору в направлении документов для их рассмотрения Комиссией при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов;

2) несоответствие условиям установления льготной арендной платы, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

17. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 2) пункта 13, подпунктом 2) пункта 15 настоящего Порядка Департамент направляет уведомление о необходимости проведения заседания Комиссии в адрес председателя Комиссии, а также направляет всем лицам, входящим в состав Комиссии, поступившее заявление и документы.

18. Комиссия принимает решение, содержащее рекомендации об установлении льготной арендной платы по договорам аренды объектов культурного наследия либо неустановлении льготной арендной платы по договорам аренды объектов культурного наследия (далее – решение Комиссии), в порядке и сроки, установленные положением о порядке работы Комиссии.

19. Решение Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в Департамент.

20. В срок не позднее трех рабочих дней со дня получения решения Комиссии Департамент направляет Арендодателю – исполнительному органу Томской области, областному государственному учреждению, областному государственному унитарному предприятию решение Комиссии.

21. Арендодатель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения решения Комиссии:

1) при наличии в решении Комиссии рекомендаций об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия заключает дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается;

2) при наличии в решении Комиссии рекомендаций о неустановлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия направляет арендатору уведомление об отказе в установлении льготной арендной платы с указанием причин отказа.

22. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, заключенного в соответствии с подпунктом 1) пункта 21 настоящего Порядка, в размере:

1) 10 процентов размера арендной платы, установленного по результатам торгов на право заключения договора аренды объекта культурного наследия, для арендатора, осуществившего разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на срок, указанный в заявлении арендатора и необходимый для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с разработанной проектной документацией, но не более чем на три года;

2) 1 рубля в год для арендатора, выполнившего работы по сохранению объекта культурного наследия, принятые в установленном порядке Уполномоченным органом, на срок действия договора аренды объекта культурного наследия.



Состав

комиссии по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии

- | | |
|------------------------------------|--|
| Потёмкин
Василий Владимирович | – заместитель Председателя Правительства Томской области (по промышленности, инвестиционной политике и имущественным отношениям) – председатель комиссии |
| Исакова
Татьяна Александровна | – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области – заместитель председателя комиссии |
| Бадарханов
Сергей Александрович | – начальник Департамента градостроительного развития Томской области |
| Бородулин
Георгий Александрович | – начальник Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области |
| Колмаков
Александр Борисович | – начальник Департамента строительства Томской области |
| Малиновская
Елена Юрьевна | – заместитель начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области |
| Мышланова
Марина Сергеевна | – председатель комитета по распоряжению имуществом и контролю Департамента по управлению государственной собственностью Томской области – секретарь комиссии |
| Пацуков
Андрей Алексеевич | – начальник Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области |
| Перетягина
Елена Владиславовна | – председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области |
| Фролова
Юлия Вадимовна | – и.о. заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области |



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Томской области
от 01.10.2026 № 216п

Положение

о порядке работы комиссии по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы комиссии по вопросам установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – Комиссия).

2. Задачами Комиссии являются рассмотрение документов, представленных Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент) в соответствии с порядком установления льготной арендной платы в отношении находящихся в государственной собственности Томской области неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – объекты культурного наследия), определенным постановлением Правительства Томской области (далее – Порядок), и принятие решения, содержащего рекомендации об установлении льготной арендной платы по договорам аренды объектов культурного наследия или о неустановлении льготной арендной платы по договорам аренды объектов культурного наследия (далее – льготная арендная плата).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6. Комиссия рассматривает представленные Департаментом документы и в срок не позднее тридцати календарных дней с даты поступления заявления и документов в Департамент принимает решение, содержащее рекомендации об установлении льготной арендной платы либо о неустановлении льготной арендной платы.

7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются основания принятия решения, содержащего рекомендации об установлении льготной арендной платы либо о неустановлении льготной арендной платы.

9. Решение Комиссии (копия протокола заседания Комиссии) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в Департамент.

10. Ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии является Департамент.

