



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026

№ 192п

Об определении Порядка и оснований оказания материальной помощи и дополнительной материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также максимальных размеров материальной помощи применительно к отдельным основаниям ее выплаты

В соответствии с пунктом 26 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок и основания оказания материальной помощи и дополнительной материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также максимальные размеры материальной помощи применительно к отдельным основаниям ее выплаты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17.07.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.

Председатель Правительства
Томской области



А.В. Кондратьев

Порядок и основания оказания материальной помощи
и дополнительной материальной помощи руководителям областных
государственных учреждений, в отношении которых Правительство
Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
а также максимальные размеры материальной помощи
применительно к отдельным основаниям ее выплаты

1. Настоящие Порядок и основания оказания материальной помощи и дополнительной материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также максимальные размеры материальной помощи применительно к отдельным основаниям ее выплаты (далее – Порядок) регулируют вопросы оказания материальной помощи и дополнительной материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения на период временного отсутствия руководителя учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие периоды отсутствия руководителя учреждения, когда за ним сохраняется место работы (должность)), а также на лиц, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения.

3. Руководителю учреждения из фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь.

4. Материальная помощь оказывается руководителю учреждения однократно в течение финансового года при предоставлении руководителю учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска либо части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней.

Основанием оказания материальной помощи руководителю учреждения является заявление об оказании материальной помощи руководителя учреждения.

5. Заявление об оказании материальной помощи направляется руководителем учреждения в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области в срок не позднее десяти календарных дней до дня начала ежегодного оплачиваемого отпуска либо части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней.

6. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов руководителя учреждения, за исключением случаев, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

7. При предоставлении руководителю учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением материальная помощь выплачивается пропорционально времени пребывания руководителя учреждения на занимаемой должности в текущем календарном году.

В указанном в настоящем пункте случае размер материальной помощи исчисляется путем деления суммы двух должностных окладов руководителя учреждения на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания руководителя учреждения на занимаемой должности в текущем календарном году по дате увольнения включительно.

8. Материальная помощь не выплачивается руководителю учреждения, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 9, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при расторжении трудового договора с руководителем учреждения в связи с превышением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных распоряжением Администрации Томской области от 26.03.2025 № 228-ра «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

9. Руководителю учреждения оказывается дополнительная материальная помощь из экономии фонда оплаты труда работников учреждения в случае трудной жизненной ситуации (тяжелого материального положения в связи с кражей, утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, экологической или техногенной катастроф, пожара, наводнения, аварии, смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей (усыновителей (удочерителей), детей (усыновленных, удочеренных).

Основанием оказания дополнительной материальной помощи руководителю учреждения является заявление об оказании дополнительной материальной помощи руководителя учреждения.

10. Дополнительная материальная помощь оказывается руководителю учреждения при одновременном соблюдении следующих условий:

1) трудная жизненная ситуация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, возникла в течение срока действия трудового договора между Правительством Томской области и руководителем учреждения;

2) заявление об оказании дополнительной материальной помощи направлено руководителем учреждения в срок не позднее шести месяцев со дня наступления трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка;

3) наличие экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

11. Заявление об оказании дополнительной материальной помощи направляется руководителем учреждения в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.

12. К заявлению об оказании дополнительной материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие возникновение трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, а также размер экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

13. Дополнительная материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада руководителя учреждения в каждом отдельном случае

возникновения трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае, если размер экономии фонда оплаты труда работников учреждения составляет менее одного должностного оклада руководителя учреждения, дополнительная материальная помощь выплачивается в размере согласно прилагаемому к заявлению об оказании дополнительной материальной помощи документу, подтверждающему размер экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма выплаченной в течение финансового года руководителю учреждения дополнительной материальной помощи не может превышать трех должностных окладов руководителя учреждения.

14. Решение о выплате материальной помощи и дополнительной материальной помощи и о ее конкретных размерах оформляется распоряжением Правительства Томской области, проект которого разрабатывает Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области заявлений об оказании материальной помощи, дополнительной материальной помощи.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области направляет в учреждение копию распоряжения Правительства Томской области о выплате материальной помощи и дополнительной материальной помощи и о ее конкретных размерах в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного распоряжения.

15. Выплаченные руководителю учреждения материальная помощь, дополнительная материальная помощь при прекращении трудового договора с руководителем учреждения удержанию не подлежат.

