



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

04.08.2026

№ 20

О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области
от 27.01.2026 № 8

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Томской области от 27.01.2026 № 8 «О приеме иностранных и (или) российских делегаций, прибывающих в Томскую область, и об организации визитов делегаций Томской области в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации» (Собрание законодательства Томской области, 2026, № 2/1 (375) следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в абзаце первом, подпункте 1) слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

б) подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) координацию работы структурных подразделений Правительства Томской области и исполнительных органов Томской области в части приема иностранных и (или) российских делегаций (в случае если российская делегация возглавляется лицом не ниже высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, первого заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации), прибывающих в Томскую область, а также визитов делегаций Томской области в иностранные государства; визитов делегаций Томской области в субъекты Российской Федерации (в случае если делегация Томской области возглавляется Губернатором Томской области, Председателем Правительства Томской области).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случаях приема в Томской области российской делегации или визита делегации Томской области в субъекты Российской Федерации, не указанных в подпункте 2) пункта 3 настоящего постановления, структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области самостоятельно готовят программу пребывания российской делегации в Томской области или делегации Томской области в субъекте Российской Федерации, не указанных в подпункте 2) пункта 3 настоящего постановления, при методической поддержке Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области, Комитета организационной работы и протокола Правительства Томской области.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Руководителям структурных подразделений Правительства Томской области и исполнительных органов Томской области, участвующих в организации приема иностранных и российских делегаций, а также в организации визитов делегаций Томской области в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации, обеспечить внесение изменений в положения о структурных подразделениях Правительства Томской области и исполнительных органах Томской области с целью приведения положений о структурных подразделениях Правительства Томской области и исполнительных органах Томской области в соответствие с настоящим постановлением.»;

4) Порядок приема иностранных и (или) российских делегаций, прибывающих в Томскую область, утвержденный указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу;

5) Порядок организации визитов делегаций Томской области в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2026.



В.В. Мазур

Приложение № 1

к указу Губернатора
Томской области
от 04.08.2026 № 20

Порядок
приема иностранных и (или) российских делегаций,
прибывающих в Томскую область

1. Под иностранными делегациями в настоящем Порядке понимаются делегации субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций, органов государственной власти иностранных государств, органов местного самоуправления муниципальных образований иностранных государств, посольских и консульских учреждений, торговых представительств иностранных государств, иностранных экспертов, организаций иностранных государств, соотечественников за рубежом, передовых и подготовительных групп, а также отдельные представители иностранных государств.

2. Под российскими делегациями в настоящем Порядке понимаются делегации и отдельные представители субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, российских экспертов, организаций.

3. Основаниями для приема иностранной делегации, прибывающей в Томскую область, являются следующие документы:

1) приглашение Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

2) приглашение заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области, согласованное Председателем Правительства Томской области;

3) обращение прибывающей стороны на имя Губернатора Томской области о намерении посетить Томскую область, согласованное Губернатором Томской области;

4) обращение прибывающей стороны на имя Председателя Правительства Томской области, заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области, начальника Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области о намерении посетить Томскую область, согласованное Председателем Правительства Томской области;

5) служебная записка заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области, с обоснованием необходимости приема иностранной делегации, подготовленная на основании обращения прибывающей стороны о намерении посетить Томскую область и согласованная Председателем Правительства Томской области;

6) обращение (нота) Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориального органа – представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации на имя Губернатора Томской области, согласованное Губернатором Томской области;

7) обращение (нота) Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориального органа – представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации на имя Председателя Правительства Томской области, заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области, начальника Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области, согласованное Председателем Правительства Томской области;

4. Обращение, указанное в подпунктах 3), 6) настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня согласования Губернатором Томской области передается в Правительство Томской области для организации приема иностранной делегации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Документы, указанные в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания Губернатором Томской области, документы, указанные в подпунктах 2) – 7) пункта 3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня согласования Губернатором Томской области, Председателем Правительства Томской области, в случаях если такое согласование требуется, направляются Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области:

1) заместителю Губернатора Томской области по управлению делами – начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области и заместителю Губернатора Томской области по вопросам безопасности с резолюцией «для информации»;

2) в Департамент международных и региональных связей Правительства Томской области для информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации (за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 6) – 7) пункта 3 настоящего Порядка), а также Министерства экономического развития Российской Федерации – в случае если визит затрагивает вопросы экономического сотрудничества.

6. Основаниями для приема российской делегации, прибывающей в Томскую область, являются следующие документы:

1) приглашение Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области;

2) обращение российской делегации на имя Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, заместителей Губернатора Томской области, заместителей Председателя Правительства Томской области о намерении посетить Томскую область, согласованное Губернатором Томской области применительно к мероприятиям, планируемым к проведению под руководством Губернатора Томской области, согласованное Председателем Правительства Томской области применительно к мероприятиям, планиваемым к проведению под руководством Председателя Правительства Томской области.

7. Структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области осуществляют следующие функции по организации приема иностранных и (или) российских делегаций (в случае если российская делегация возглавляется лицом не ниже высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, первого заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, председателя высшего исполнительного органа

субъекта Российской Федерации), прибывающих в Томскую область (далее – делегации):

1) Департамент международных и региональных связей Правительства Томской области:

а) при необходимости готовит проекты поручений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, предусматривающих распределение обязанностей между структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области по организации приема делегации, прибывающей в Томскую область, с определением ответственных лиц и сроков исполнения мероприятий;

б) информирует о готовящемся визите иностранной делегации Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации – в случае если визит затрагивает вопросы экономического сотрудничества;

в) ведет переписку об организации предстоящего визита с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранного государства, из которого прибывает иностранная делегация, с Министерством иностранных дел Российской Федерации, с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, из которого прибывает российская делегация, с федеральными органами государственной власти, с представителями прибывающей делегации;

г) при необходимости готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Томской области о создании рабочей группы по организации приема делегации под председательством Губернатора Томской области, проект распоряжения Председателя Правительства Томской области о создании рабочей группы по организации приема делегации под председательством Председателя Правительства Томской области;

д) при необходимости организует заседания рабочей группы по организации приема делегации;

е) разрабатывает совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области проект программы пребывания делегации в Томской области (далее – программа пребывания), согласуемый начальником Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области и для иностранной делегации – председателем Комитета по специальной документальной связи и защите государственной тайны Правительства Томской области, с учетом предложений делегации, дипломатических представительств и консульских учреждений иностранного государства, из которого прибывает иностранная делегация, а также участвующих в приеме делегаций структурных подразделений Правительства Томской области и исполнительных органов Томской области;

ж) готовит совместно с Департаментом информационной политики Правительства Томской области информационные материалы, анонсирующие визит делегации, для опубликования в средствах массовой информации, социальных сетях;

з) при необходимости принимает совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области передовые

и подготовительные группы от направляющей делегацию стороны и ведет с передовыми и подготовительными группами работу по вопросам протокольного обеспечения официальных или рабочих визитов;

и) при необходимости готовит служебные записки – заявки в структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области, задействованные в организации приема иностранной и (или) российской делегации, с указанием источника финансирования по следующим позициям: услуги по организации и проведению мероприятий; проживание членов делегации в гостинице (в том числе бронирование мест в гостинице); аренда помещений, залов; организация питания (в том числе буфетного обслуживания); обеспечение транспортного обслуживания делегации (в том числе аренда транспорта); обеспечение услуг залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), бизнес-залов, иных залов повышенной комфортности (независимо от их наименования), организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), оформление пропуска и обеспечение мер безопасности при проезде автомобиля на перрон (взлетное поле); обеспечение услуг устного и письменного перевода, культурной и экскурсионной программы, в том числе посещение театра, музея, концертных программ, а также выступлений творческих коллективов и (или) индивидуальных исполнителей; приобретение сувениров и памятных подарков, цветов; материально-техническое обеспечение мероприятий; подготовка и опубликование в региональных и (или) федеральных средствах массовой информации, социальных сетях материалов о Томской области, в том числе на иностранных языках; полиграфические и типографские услуги (разработка экспозиций, логотипов, дизайнерских концепций мероприятий, печатных материалов, изданий о Томской области на различных языках, а также тиражирование печатных материалов, изданий о Томской области на различных языках); создание презентационной продукции (электронные презентации, прикладное программное обеспечение, приложения для мобильных устройств); организация сопровождения транспортных средств делегации автомобилями Госавтоинспекции и обеспечение безопасности членов делегации на территории Томской области; обеспечение услуг экспертов и иных услуг, связанных с приемом делегаций;

к) запрашивает у структурных подразделений Правительства Томской области и исполнительных органов Томской области, не указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта и задействованных в организации приема делегации, материалы для формирования информационной папки Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области (далее – информационная папка);

л) представляет совместно с Департаментом информационной политики Правительства Томской области, Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области, структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области

Губернатору Томской области, Председателю Правительства Томской области информационную папку, включающую следующие материалы: программу пребывания; список участников приема Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области с указанием занимаемых участниками должностей; биографические данные руководителя делегации; краткую справку об иностранном государстве и (или) субъекте Российской Федерации, из которого прибывает делегация; справку о сотрудничестве Томской области с иностранным государством и (или) субъектом Российской Федерации, в том числе в сферах, представляющих интерес для делегации; тему и перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения во время официальных переговоров; материалы для выступлений;

м) обеспечивает совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области, структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области официальную встречу и проводы делегации в аэропортах (аэродромах), на железнодорожных и автомобильных вокзалах, сопровождение делегации в соответствии с согласованной программой пребывания;

н) осуществляет совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области протольно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой пребывания;

о) обеспечивает организации, расположенные на территории Томской области, информацией о деловых интересах и направлениях деятельности членов делегации и представляемых членами делегации организаций;

п) при наличии договоренности с иностранными (региональными) партнерами организует встречи делегации с представителями бизнеса, науки, образования, общественных организаций, привлекая при необходимости в установленном законодательством порядке для оказания услуг юридических и физических лиц;

р) согласовывает окончательную редакцию пресс-релизов по итогам визита делегации для опубликования в средствах массовой информации;

с) при необходимости готовит совместно со структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области проекты итоговых документов по результатам визита делегации в Томскую область, проведенных встреч, достигнутых договоренностей (проекты соглашений, меморандумов, протоколов и других документов);

т) при необходимости готовит проекты поручений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, предусматривающих распределение обязанностей между структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области по реализации договоренностей, достигнутых в ходе визита делегации, с определением ответственных лиц и координирует работу по исполнению поручений, указанных в настоящем подпункте;

2) Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области осуществляет материально-техническое сопровождение, материально-техническое обеспечение, обслуживание в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 16.02.2024 № 50-р «Об утверждении Положения

о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, порядке их организации»;

3) Департамент информационной политики Правительства Томской области совместно с Департаментом международных и региональных связей Правительства Томской области:

а) обеспечивает освещение визита делегации в российских средствах массовой информации, социальных сетях;

б) готовит и проводит пресс-конференции в соответствии с программой пребывания;

в) готовит необходимые материалы для выступлений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

4) Комитет организационной работы и протокола Правительства Томской области:

а) обеспечивает соблюдение государственной протокольной практики во время визитов делегаций в Томскую область, в том числе:

консультирует структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области по вопросам соблюдения правил государственного протокола;

координирует протольно-организационную подготовку и проведение мероприятий с участием Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

контролирует соблюдение принципов протокольного старшинства;

согласует материалы информационной папки;

утверждает даты, время, место и формат проведения протокольного мероприятия с участием Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

взаимодействует с протольно-организационными службами иностранных делегаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, передовыми и подготовительными группами в ходе подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

б) обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области официальную встречу и проводы делегации в аэропортах (аэродромах), на железнодорожных и автомобильных вокзалах, сопровождение делегации в соответствии с утвержденной программой пребывания;

в) обеспечивает соответствующее законодательству использование государственных символов (флага, герба, гимна) в помещениях для проведения мероприятий во время визитов делегаций в Томскую область и при оформлении церемоний во время визитов делегаций в Томскую область;

5) Комитет общественной безопасности Правительства Томской области:

а) организует взаимодействие Правительства Томской области с правоохранительными органами по обеспечению безопасности пребывания делегаций в Томской области;

б) взаимодействует с Госавтоинспекцией с целью предоставления сопровождения транспортных средств делегации автомобилями Госавтоинспекции при участии в программе пребывания Губернатора Томской области;

6) Комитет по специальной документальной связи и защите государственной тайны Правительства Томской области согласовывает программу пребывания иностранной делегации в Томской области;

7) структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области, не указанные в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта, задействованные в приеме делегаций:

а) готовят для Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области информацию в курируемых сферах деятельности о предварительной работе с организациями, представленными в составе прибывающей делегации, а также обоснование необходимости развития отношений с организациями, представленными в составе делегации, для Томской области;

б) вносят предложения в программу пребывания по запросу Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области;

в) по поручению Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области участвуют в организации официальных встреч и переговоров;

г) готовят и представляют в Департамент международных и региональных связей Правительства Томской области и Департамент информационной политики Правительства Томской области проекты пресс-релизов и отчеты по итогам визита делегации.



Приложение № 2

к указу Губернатора
Томской области
от 04.08.2026 № 20

Порядок
организации визитов делегаций Томской области в иностранные государства
и (или) субъекты Российской Федерации

1. Основаниями для организации визита делегации Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации являются следующие документы:

1) поручение Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области об организации визита делегации Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации;

2) приглашение посетить иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации на имя Губернатора Томской области;

3) приглашение посетить иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации на имя Председателя Правительства Томской области, заместителей Губернатора Томской области, руководителей исполнительных органов Томской области, согласованное Губернатором Томской области;

4) приглашение посетить иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации на имя заместителей Председателя Правительства Томской области, руководителей структурных подразделений Правительства Томской области, согласованное Председателем Правительства Томской области;

5) служебная записка заместителей Губернатора Томской области с обоснованием необходимости посетить иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации, согласованная Губернатором Томской области;

6) служебная записка заместителей Председателя Правительства Томской области с обоснованием необходимости посетить иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации, согласованная Председателем Правительства Томской области.

2. Приглашения с приложением служебной записки с обоснованием необходимости посетить иностранное государство, указанные в подпунктах 2) – 6) пункта 1 настоящего Порядка, передаются Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области в течение двух рабочих дней со дня принятия Губернатором Томской области приглашения, указанного в подпункте 2) пункта 1 настоящего Порядка, со дня согласования Губернатором Томской области, Председателем Правительства Томской области, в случаях если такое согласование требуется, в Департамент международных и региональных связей Правительства Томской области для информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также Министерства экономического развития Российской Федерации, в случае если визит затрагивает вопросы экономического сотрудничества.

3. Структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области осуществляют следующие функции по организации визитов делегаций Томской области (далее – делегации) в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации (в случае если делегация Томской области возглавляется Губернатором Томской области, Председателем Правительства Томской области):

1) Департамент международных и региональных связей Правительства Томской области:

а) при необходимости готовит проект поручения Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, предусматривающего распределение обязанностей между структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области по организации визита делегации, с определением ответственных лиц и сроков исполнения мероприятий (плана мероприятий);

б) информирует о готовящемся визите делегации в иностранное государство Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, в случае если визит затрагивает вопросы экономического сотрудничества;

в) при необходимости создания рабочей группы по организации визита делегации Томской области во главе с Губернатором Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект соответствующего распоряжения Губернатора Томской области;

при необходимости создания рабочей группы по организации визита делегации Томской области во главе с Председателем Правительства Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект соответствующего распоряжения Председателя Правительства Томской области;

г) при необходимости организует заседания рабочей группы по подготовке визита делегации;

д) разрабатывает и согласовывает с принимающей стороной программу пребывания делегации (далее – программа пребывания) с учетом предложений заинтересованных сторон, готовит и направляет принимающей стороне итоговый список делегации, согласованный Председателем Правительства Томской области, в отношении должностных лиц, непосредственно подчиненных Губернатору Томской области, – согласованный Губернатором Томской области;

е) готовит совместно с Департаментом информационной политики Правительства Томской области информационные материалы, анонсирующие визит делегации, для опубликования в средствах массовой информации;

ж) при необходимости готовит служебные записки – заявки в структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области, задействованные в организации визита делегации, в том числе на проведение закупки с указанием источника финансирования по следующим позициям: услуги транспортного обслуживания (в том числе аренда транспорта); аренда помещений, залов, оборудования для проведения мероприятий, материально-техническое обеспечение мероприятий; услуги по организации и проведению мероприятий; услуги устного и письменного перевода; приобретение

сувениров и памятных подарков, цветов; услуги питания (в том числе буфетного обслуживания); обеспечение услуг по организации встреч и проводов делегаций в аэропорту (в том числе услуг залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), бизнес-залов, иных залов повышенной комфортности (независимо от их наименования), организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов); организация культурной и экскурсионной программы, в том числе посещение театров, музеев, концертных программ, а также выступлений творческих коллективов и индивидуальных исполнителей; опубликование в региональных и (или) федеральных средствах массовой информации материалов о Томской области; услуги экспертов; услуги по созданию презентационной продукции (электронные презентации, прикладное программное обеспечение, приложения для мобильных устройств); полиграфические и типографские услуги (разработка экспозиций, логотипов, дизайнерских концепций мероприятий, печатных материалов, изданий о Томской области на различных языках, а также тиражирование печатных материалов, изданий о Томской области на различных языках), иные услуги, связанные с визитом делегации Томской области;

з) при необходимости содействует получению виз членами делегации Томской области, выезжающими в иностранное государство при содействии Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации;

и) при наличии договоренности с иностранными и региональными партнерами совместно со структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области обеспечивает подготовку выезда представителей организаций Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации в составе делегации Томской области, вносит предложения по включению в состав делегации для выезда в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации представителей организаций Томской области Председателю Правительства Томской области, в отношении должностных лиц, непосредственно подчиненных Губернатору Томской области, – Губернатору Томской области, с учетом следующих факторов:

цель и сроки планируемого визита;

уровень представительства;

отраслевая направленность визита;

характер и отраслевая принадлежность проектов сотрудничества с организациями принимающей стороны (при наличии);

наличие заинтересованности среди организаций Томской области к развитию сотрудничества с организациями принимающей стороны;

пожелания принимающей стороны по составу и численности делегации;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение визита;

в случае визита в иностранное государство – рекомендаций Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации (при наличии);

к) готовит совместно со структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области и представляет Губернатору Томской области, Председателю Правительства Томской области информационную папку Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, включающую следующие материалы: программу пребывания; состав делегации; биографические данные должностных лиц приглашающей стороны, с которыми запланированы встречи; информационные справки об организациях, с представителями которых предстоят встречи в иностранном государстве и (или) субъекте Российской Федерации; краткую справку об иностранном государстве и (или) субъекте Российской Федерации, в которые запланирован визит; справку о сотрудничестве Томской области с иностранным государством и (или) субъектом Российской Федерации или организациями, действующими на их территориях, в том числе в сферах, представляющих интерес для приглашающей стороны; тему и перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения во время официальных переговоров; материалы для выступлений;

л) при необходимости направляет в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации передовые и подготовительные группы. В случае участия в визите Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области направляет в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации передовые и подготовительные группы совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области;

м) осуществляет протольно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой пребывания. В случае участия в программе пребывания Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области осуществляет протольно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой пребывания, совместно с Комитетом организационной работы и протокола Правительства Томской области;

н) при наличии договоренности с иностранными (региональными) партнерами организует проведение запланированных встреч делегации с представителями бизнеса, науки, образования, общественных организаций иностранного государства и (или) субъекта Российской Федерации, привлекая при необходимости в установленном законодательством порядке для оказания услуг организации и физических лиц;

о) готовит совместно с Департаментом информационной политики Правительства Томской области пресс-релизы по итогам визита делегации для опубликования в средствах массовой информации;

п) при необходимости готовит совместно со структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области проекты итоговых документов по результатам визита делегации, проведенных встреч, достигнутых договоренностей (проекты соглашений, меморандумов, протоколов, других документов), а также направляет в структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области информацию, необходимую для реализации достигнутых договоренностей;

р) при необходимости готовит проекты поручений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области, предусматривающих

распределение обязанностей между структурными подразделениями Правительства Томской области и исполнительными органами Томской области по реализации договоренностей, достигнутых в ходе визита делегации в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации, с определением ответственных лиц и координирует исполнение поручений, указанных в настоящем подпункте;

2) Департамент финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области осуществляет техническое сопровождение, материально-техническое обеспечение, обслуживание в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 16.02.2024 № 50-р «Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, порядке их организации», осуществляет в установленном законодательством порядке закупки товаров, работ, услуг для организации визита делегации Томской области в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации;

3) Департамент информационной политики Правительства Томской области совместно с Департаментом международных и региональных связей Правительства Томской области:

а) обеспечивает освещение визита делегации в российских средствах массовой информации, социальных сетях;

б) готовит и проводит пресс-конференции о визите делегации;

в) готовит необходимые материалы для выступлений Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

4) Комитет организационной работы и протокола Правительства Томской области:

а) осуществляет протоколно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой пребывания, в случае участия в программе пребывания Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

б) вносит предложения в программу пребывания, состав делегации, а также в повестку для обсуждения в ходе официальных встреч в случае участия в программе пребывания Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

в) координирует деятельность передовых и подготовительных групп в случае участия в программе пребывания Губернатора Томской области, Председателя Правительства Томской области;

5) Представительство Томской области при Правительстве Российской Федерации:

а) содействует оперативному прохождению документов, направляемых исполнительными органами Томской области в федеральные органы государственной власти, посольства и консульства иностранных государств на территории Российской Федерации;

б) содействует получению виз для членов делегации Томской области, выезжающих в иностранное государство, посредством взаимодействия с консульскими учреждениями;

в) оказывает организационное и техническое содействие работникам исполнительных органов Томской области, Правительства Томской области,

командированным в город Москву и иностранные государства с проездом через город Москву;

б) структурные подразделения Правительства Томской области и исполнительные органы Томской области, не указанные в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта, участвующие в организации выезда делегации в иностранные государства и (или) субъекты Российской Федерации:

а) готовят для Департамента международных и региональных связей Правительства Томской области по его запросу информацию о существующем сотрудничестве с организациями, действующими на территории иностранных государств и (или) субъектов Российской Федерации, предложения о возможных направлениях сотрудничества с принимающей стороной;

б) вносят предложения в программу пребывания, повестку для обсуждения в рамках официальных встреч, по составу делегации в иностранное государство и (или) субъект Российской Федерации, при этом самостоятельно определяют критерии отбора организаций в сфере компетенции структурного подразделения Правительства Томской области, исполнительного органа Томской области для включения в состав делегации с учетом факторов, указанных в подпункте и) подпункта 1) настоящего пункта.

