



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 103а

Об определении Порядка организации транспортного обслуживания лиц,
замещающих государственные должности Томской области

В соответствии со статьей 12.1 Закона Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок
организации транспортного обслуживания лиц, замещающих
государственные должности Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формы транспортного обслуживания, правила организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Томской области, в связи с осуществлением полномочий по замещаемой государственной должности Томской области (далее – должностное лицо, должностные лица).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:
транспортное средство – автомобильный транспорт с водителем;
транспортное средство с персональным закреплением – транспортное средство, персонально закрепленное за должностным лицом;

служебное транспортное средство – транспортное средство, закрепленное за государственным органом Томской области;

дежурное транспортное средство – автомобильный транспорт, предназначенный для круглосуточного обеспечения осуществления должностным лицом полномочий по замещаемой государственной должности Томской области.

3. Должностному лицу предоставляется транспортное обслуживание в связи с осуществлением должностным лицом полномочий по замещаемой государственной должности Томской области.

Использование должностным лицом транспортного средства, предоставленного для транспортного обслуживания должностного лица, для личных нужд не допускается.

Фактическое использование транспортного средства, предоставленного для транспортного обслуживания должностного лица, за исключением случаев использования транспортного средства с персональным закреплением, подтверждается отметкой в путевом листе с указанием даты и времени использования транспортного средства и заверяется подписью должностного лица, использовавшего транспортное средство.

4. Транспортное обслуживание должностного лица осуществляется в следующих формах:

предоставление транспортного средства с персональным закреплением;

предоставление служебного транспортного средства;

предоставление дежурного транспортного средства.

5. Транспортное средство с персональным закреплением предоставляется следующим должностным лицам:

Губернатор Томской области;

временно исполняющий обязанности Губернатора Томской области, в случае наделения полномочиями в соответствии с частями 1 и 4 статьи 27 Федерального

закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – временно исполняющий обязанности Губернатора Томской области);

заместитель Губернатора Томской области;
управляющий делами Администрации Томской области;
Председатель Законодательной Думы Томской области;
заместитель Председателя Законодательной Думы Томской области;
председатель комитета Законодательной Думы Томской области;
руководитель аппарата Законодательной Думы Томской области;
Уполномоченный по правам человека в Томской области;
Уполномоченный по правам ребенка в Томской области;
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Томской области;
председатель Контрольно-счетной палаты Томской области;
заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области;
председатель Избирательной комиссии Томской области.

6. Служебное транспортное средство предоставляется следующим должностным лицам:

аудитор Контрольно-счетной палаты Томской области;
заместитель председателя Избирательной комиссии Томской области;
секретарь Избирательной комиссии Томской области.

7. Дежурное транспортное средство предоставляется следующим должностным лицам:

руководитель фракции в Законодательной Думе Томской области;
депутат Законодательной Думы Томской области.

8. Транспортное обслуживание предоставляется должностному лицу, замещающему государственную должность Томской области на профессиональной основе, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Транспортное обслуживание председателя комитета Законодательной Думы Томской предоставляется вне зависимости от осуществления им депутатской деятельности на профессиональной основе или без отрыва от основной деятельности.

Лицу, исполняющему обязанности должностного лица на период вакантной должности должностного лица, предоставляется транспортное обслуживание в форме, предусмотренной настоящим Порядком для должностного лица, и в соответствии с правилами организации транспортного обслуживания, определенными настоящим Порядком.

9. Транспортное обслуживание должностного лица осуществляется с учетом требований трудового законодательства к рабочему времени и времени отдыха водителя транспортного средства.

10. Организация транспортного обслуживания должностных лиц, за исключением случая, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Служба хозяйственного обеспечения» (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Томской области.

Расходы на транспортное обслуживание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в пределах средств, предусмотренных

в областном бюджете Учреждению на выполнение государственного задания на соответствующий финансовый год.

В случае отказа Учреждения в транспортном обслуживании должностного лица в связи с отсутствием транспортной доступности маршрута поездки, удаленности места командирования, а также по иным объективным причинам невозможности транспортного обслуживания должностного лица Учреждением оформляется письменное мотивированное решение об отказе в транспортном обслуживании должностного лица, которое согласуется с управляющим делами Администрации Томской области и направляется должностному лицу, которому отказано в транспортном обслуживании, не позднее двух рабочих дней с даты поступления в Учреждение заявки на транспортное обслуживание (далее – заявка).

11. Организация транспортного обслуживания заместителя Губернатора Томской области – руководителя Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется Представительством Томской области при Правительстве Российской Федерации.

Расходы на транспортное обслуживание, указанное в настоящем пункте, осуществляются за счет бюджетных средств, выделенных на содержание Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации.

2. Порядок организации транспортного обслуживания транспортным средством с персональным закреплением

12. Режим работы транспортного средства с персональным закреплением за Губернатором Томской области, временно исполняющим обязанности Губернатора Томской области, Председателем Законодательной Думы Томской области устанавливается круглосуточно в рабочие дни, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

13. В случае направления Губернатора Томской области, временно исполняющего обязанности Губернатора Томской области, Председателя Законодательной Думы Томской области в служебную командировку сроком более одного календарного дня предоставление транспортного средства с персональным закреплением осуществляется на основании заявки, составленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется управляющему делами Администрации Томской области не позднее рабочего дня, предшествующего дню предоставления транспортного средства с персональным закреплением.

Управляющий делами Администрации Томской области не позднее рабочего дня поступления управляющему делами Администрации Томской области заявки, указанной в настоящем пункте, обеспечивает направление заявки, указанной в настоящем пункте, в Учреждение.

14. Режим работы транспортного средства с персональным закреплением за должностным лицом, за исключением Губернатора Томской области, временно исполняющего обязанности Губернатора Томской области, Председателя Законодательной Думы Томской области, заместителя Губернатора Томской области – руководителя Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации, устанавливается в рабочие дни с учетом графика работы

высшего исполнительного органа Томской области, государственного органа Томской области, исполнительного органа Томской области, в котором осуществляет деятельность должностное лицо, а также времени, необходимого для прибытия к месту работы и обратно, но не более установленной Учреждением продолжительности ежедневной работы (смены) водителя транспортного средства.

В случае необходимости транспортного обслуживания в рабочие дни за пределами времени, установленного абзацем первым настоящего пункта, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, должностное лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, имеет право вызова и пользования дежурным транспортным средством в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

15. В случае направления должностного лица, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, в рабочие дни в служебную командировку сроком более одного календарного дня, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, предоставление транспортного средства с персональным закреплением осуществляется на основании заявки, составленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется управляющему делами Администрации Томской области не позднее чем за два рабочих дня до дня предоставления транспортного средства с персональным закреплением.

В случае невозможности соблюдения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в связи с внезапной необходимостью транспортного обслуживания заявка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, подлежит согласованию управляющим делами Администрации Томской области.

Управляющий делами Администрации Томской области не позднее рабочего дня поступления управляющему делами Администрации Томской области заявки, указанной в настоящем пункте, обеспечивает направление заявки, указанной в настоящем пункте, в Учреждение.

16. Транспортное обслуживание в выходные и нерабочие праздничные дни транспортным средством с персональным закреплением за должностным лицом, указанным в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявки в случаях:

выезда за границы муниципального образования «Город Томск» Томской области, Томского муниципального района Томской области, городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области;

участия в протокольных мероприятиях, других официальных и иных мероприятиях.

Составление и направление заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по правилам, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

В иных случаях, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, транспортное обслуживание в выходные и нерабочие праздничные дни должностного лица, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется дежурным транспортным средством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

17. В случае необходимости экстренного выезда в связи с поручением Губернатора Томской области и невозможности согласования заявки с управляющим делами Администрации Томской области транспортное обслуживание должностного лица, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется транспортным средством с персональным закреплением, с последующим предоставлением должностным лицом Губернатору Томской области отчета о результатах исполнения поручения и направлением управляющему делами Администрации Томской области информации о транспортном обслуживании должностного лица в связи с экстренным выездом.

18. В случае аварии, постановки транспортного средства с персональным закреплением на ремонт или техническое обслуживание Учреждение обеспечивает закрепление за должностным лицом другого транспортного средства или предоставление дежурного транспортного средства в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

В случае временного отсутствия водителя транспортного средства с персональным закреплением Учреждение обеспечивает замену водителя транспортного средства с персональным закреплением или закрепление за должностным лицом другого транспортного средства, или предоставление дежурного транспортного средства в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

19. Режим работы транспортного средства с персональным закреплением за заместителем Губернатора Томской области – руководителем Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации устанавливается круглосуточно в рабочие дни, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случая, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

3. Порядок организации транспортного обслуживания служебным транспортным средством

20. Режим работы служебного транспортного средства устанавливается в рабочие дни в соответствии с режимом работы государственного органа Томской области, за которым закреплено транспортное средство.

В случае необходимости выезда за границы муниципального образования «Город Томск» Томской области, Томского муниципального района Томской области, городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области транспортное обслуживание служебным транспортным средством осуществляется на основании заявки.

Составление и направление заявки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется по правилам, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Для организации транспортного обслуживания аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области служебным транспортным средством используется транспортное средство с персональным закреплением за заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Томской области.

Для организации транспортного обслуживания заместителя председателя Избирательной комиссии Томской области, секретаря Избирательной комиссии Томской области служебным транспортным средством используется транспортное

средство с персональным закреплением за председателем Избирательной комиссии Томской области.

Использование служебного транспортного средства осуществляется по согласованию с должностным лицом, за которым персонально закреплено транспортное средство.

4. Порядок организации транспортного обслуживания дежурным транспортным средством

22. Режим работы дежурного транспортного средства устанавливается круглосуточно в рабочие дни, а также в выходные и нерабочие праздничные дни для поездок, связанных с осуществлением полномочий по государственной должности Томской области, в границах муниципального образования «Город Томск» Томской области, Томского муниципального района Томской области, городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области. Вызов дежурного транспортного средства осуществляется по заявкам, поданным должностным лицом посредством телефонной связи оператору диспетчерской службы Учреждения.

23. В случае необходимости выезда за границы муниципального образования «Город Томск» Томской области, Томского муниципального района Томской области, городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области транспортное обслуживание дежурным транспортным средством осуществляется на основании заявки.

Составление и направление заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по правилам, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

24. Должностному лицу, основное место работы которого определено за границами муниципального образования «Город Томск» Томской области, Томского муниципального района Томской области, городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в случае командирования в город Томск предоставляется транспортное обслуживание дежурным транспортным средством в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

25. Транспортное обслуживание дежурными транспортными средствами осуществляется с учетом количества дежурных транспортных средств в дежурной смене.

Приложение
к Порядку организации транспортного
обслуживания лиц, замещающих
государственные должности Томской
области

Форма

Управляющему делами Администрации
Томской области

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявка на транспортное обслуживание

Дата подачи заявки на транспортное обслуживание	
Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), которому предоставляется транспортное обслуживание	
Форма транспортного обслуживания ¹	
Маршрут поездки ²	
Количество пассажиров	
Адрес подачи транспортного средства	
Дата и время подачи транспортного средства	
Дата и время окончания поездки	

(Должность, фамилия, имя, отчество
последнее – при наличии)³

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

СОГЛАСОВАНО⁴
Управляющий делами
Администрации Томской области

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)



(Дата)

¹ Транспортное средство с персональным закреплением, служебное транспортное средство, дежурное транспортное средство.

² Начальный, промежуточные (при наличии), конечный пункты или согласно прилагаемому маршрутному расписанию.

³ Заявка на транспортное обслуживание подписывается лицом, замещающим государственную должность Томской области, которому предоставляется транспортное обслуживание, или помощником лица, замещающего государственную должность Томской области, или иным уполномоченным лицом.

⁴ Указывается в случае, установленном в абзаце третьем пункта 15 Порядка организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Томской области.