



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№ 509а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 02.11.2022 № 486а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 02.11.2022 № 486а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 11/2 (303) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Провести отбор получателей субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также с настоящим постановлением.»;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части транспортных  
расходов субъектам туристской деятельности на прием  
и обслуживание туристов в регионе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами туристской деятельности понимаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Томской области по формированию, продвижению и реализации туристического продукта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части транспортных расходов субъектам туристской реализации туристских продуктов в регионе в рамках реализации мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

8. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок).

9. Отбор проводится с использованием официального интернет-сайта Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depeconom.tomsk.gov.ru/>) (далее – официальный интернет-сайт Департамента экономики).

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме и размещается на едином портале и официальном интернет-сайте Департамента экономики в разделе «Новости» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном интернет-сайте Департамента экономики;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;

5) результат предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

6) доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии пунктами 19 – 23 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 33 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном интернет-сайте Департамента экономики, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора.

11. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

2) включение в Единый федеральный реестр туроператоров;

3) осуществление деятельности в сфере туризма на территории Томской области, соответствующей классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанной в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в качестве основного вида деятельности.

12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок Департаментом экономики рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

13. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления участником отбора в Департамент экономики обращения об изменении заявки в письменной форме по указанному в пункте 14 настоящего Порядка адресу (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент экономики письменного заявления в произвольной форме об отзыве заявки по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 275, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

15. Участник отбора вправе обратиться в Департамент экономики за разъяснением положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента экономики.

Участник отбора получает в Департаменте экономики разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном интернет-сайте

Департамента экономики при условии, что запрос направлен в Департамент экономики не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются в электронной форме на электронную почту участника отбора.

16. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки) следующим требованиям:

1) участники отбора (получатели субсидии) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора (получатели субсидии) не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора (получатели субсидии) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора (получателей субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации;

7) у участников отбора (получателей субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии).

17. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов:

1) копий договоров о реализации туристского продукта, заключенных между участником отбора и турагентом и (или) туристом, копий счетов, копий актов оказанных услуг или универсальных передаточных документов с указанием числа туристов, даты начала и окончания тура и иных документов, необходимых для исполнения договоров, заверенных участником отбора;

2) копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату туристского продукта на территории Томской области, заверенных в установленном порядке;

3) копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расходы:

а) в части организации проезда туристов в рамках туристского продукта на территории Томской области любым видом транспорта:

в случае привлечения транспортных компаний: договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания транспортных услуг; счетов, платежных поручений, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов автотранспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора: путевых листов и приказов об установлении норм на списание горюче-смазочных материалов; свидетельств о регистрации транспортного средства, ПТС и (или) договоров аренды, и (или) договоров безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи транспортных средств; подтверждающих документов по расходам на приобретение горюче-смазочных материалов (платежные документы, счета-фактуры и товарные накладные и (или) УПД) и их использование (акты на списание горюче-смазочных материалов);

б) в части размещения (проживания) туристов: копии счетов, платежных поручений, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов об оказании гостиничных услуг с указанием в них числа туристов и периода их проживания в гостинице в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Томской области;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справки о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в регионе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) программы туристского продукта по территории Томской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) копии свидетельства и (или) сведений об участнике отбора, внесенных в Единый федеральный реестр туроператоров, заверенных в установленном порядке;

8) копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

9) документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени участника отбора (при необходимости);

10) информационного письма с банковскими реквизитами участника отбора для перечисления субсидии;

11) описи документов, представляемых на участие в отборе.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению.

Представление заявки в электронной форме не предусмотрено.

18. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент экономики в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

19. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение

части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – регламент) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент экономики направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 3 рабочих дней).

Участник отбора после устранения замечаний направляет доработанную заявку в Департамент экономики.

20. По результатам рассмотрения заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний (в случае направления замечаний), Департамент экономики принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

21. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представляемой участниками отбора информации осуществляется в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

22. В случае отклонения заявки Департамент экономики направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, заявкам которых присвоены порядковые номера, начиная с первого по пятый, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Администрации Томской области.

23. Департамент экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном интернет-сайте Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающие следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;



- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Департамент экономики направляет протокол подведения итогов отбора участникам отбора на адреса электронной почты, указанные в заявке.

24. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 16 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;
- 2) признание участника отбора победителем отбора;
- 3) осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января текущего года;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;
- 5) обязательство о соблюдении получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в пункте 40 настоящего Порядка;
- 6) обязательство об обеспечении получателем субсидии использования средств субсидии на цель, установленную пунктом 3 Порядка.

26. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка.

27. Департамент экономики рассматривает документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

28. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке.

29. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом экономики посредством рассмотрения заявки и документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

31. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части транспортных расходов участнику отбора на прием и обслуживание туристов в регионе, а именно:

1) в случае использования для организации проезда туристов в рамках реализации туристского продукта на территории Томской области услуг общественного транспорта и привлечения транспортных компаний – затраты на оплату транспортных услуг;

2) в случае перевозки туристов транспортным средством, принадлежащим на праве собственности, или арендованным транспортным средством – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 3) пункта 17 настоящего Порядка.

32. Размер субсидии за счет средств областного бюджета для получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = T \times C \times L, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии для получателя субсидии;

$T$  – число туристов, обслуженных получателем субсидии на территории Томской области;

$L$  – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах);

$C$  – размер субсидии, предусмотренный на одного туриста с учетом уточняющего коэффициента, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

В случае превышения рассчитанного по указанной в настоящем пункте формуле размера субсидии над фактическим объемом затрат, произведенных получателем субсидии и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, будет определяться исходя из фактического объема понесенных получателем субсидии затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

33. Размер субсидии на одного туриста составляет 1000 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющего коэффициента, применяемого в зависимости от продолжительности туристского продукта по территории Томской области, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

34. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом экономики решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

35. В день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронный почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания и ненаправления Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

36. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента экономики либо получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства об изменении условий Соглашения формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его получателю субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В указанном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления от получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае дополнительное Соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 10 рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

4) устранение технических ошибок. В указанном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Департамента экономики, получателя субсидии либо обнаружения технических ошибок Департаментом финансово-ресурсного обеспечения;

5) изменение законодательства Российской Федерации, Томской области. В указанном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Томской области;

6) в случае реорганизации Департамента финансово-ресурсного обеспечения и (или) Администрации Томской области в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 10 рабочих дней с даты окончания реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

37. Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 36 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения согласия.

При реорганизации получателей субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

38. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов туристской деятельности, получивших поддержку в срок до 31 декабря текущего года, – не менее 2 субъектов.

39. Характеристика результата – количество туристов, обслуженных получателями субсидии на территории Томской области до 31 декабря текущего года.

Значение характеристики результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной в уведомлении Департамента экономики о необходимости заключения Соглашения, направленном в соответствии с абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2024 года, представляют в Департамент экономики отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области (далее – отчеты).

41. Проверка и принятие отчетности Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики осуществляется в порядке, определенном регламентом, в сроки, не превышающие 60 рабочих дней с даты представления отчетности получателями субсидий. При наличии замечаний по результатам рассмотрения и проверки отчетов Департамент финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 3 рабочих дней). Получатель субсидии после устранения замечаний направляет доработанные отчеты в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

42. В отношении получателя субсидии Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с регламентом проводит проверку соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного

обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения характеристики, определенной в соответствии с пунктами 39 настоящего Порядка.

44. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

45. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$(V_{\text{возврата}})$  – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого

значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

46. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 месяцев со дня истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части транспортных  
расходов субъектам туристской  
деятельности на прием и обслуживание  
туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики  
Администрации Томской области

### Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
транспортных расходов субъектам туристской деятельности  
на прием и обслуживание туристов в регионе

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса организации (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации (при наличии) \_\_\_\_\_

Сайт организации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Реестровый номер в Едином федеральном реестре  
туроператоров \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер  
(ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика  
(ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов  
экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

контактного лица, ответственного за взаимодействие  
с Администрацией Томской области \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_



Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный или корреспондентский счет организации \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2024 № 182-ра «Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расчет субсидии осуществлен в соответствии с представленным расчетом суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента экономики Администрации Томской области проверки за соблюдением им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленные Порядком;

3) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части

транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2024 № 182-ра «Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Должность руководителя  
организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части транспортных  
расходов субъектам туристской  
деятельности на прием и обслуживание  
туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики  
Администрации Томской области

### Расчет

суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам  
туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе  
за период \_\_\_\_\_

(Указывается период текущего года, в котором были организованы туристам туристские продукты,  
формат ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ)

от \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

Наименование туристского продукта по территории Томской области, даты проведения и (или) сроки заездов	Количество туристов туристского продукта по территории Томской области, чел.	Сумма транспортных расходов на организацию туристского продукта по территории Томской области, подлежащая субсидированию (проезд любым видом транспорта), руб.	Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию туристского продукта по территории Томской области, руб. (гр. 3 / гр. 2)	Размер субсидии на туриста туристского продукта по территории Томской области, руб. <sup>1</sup>	Итоговый размер субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 2)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Расчет суммы субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется по формуле:

$C = B \times L$ , где:

C – итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B – сумма субсидии на одного туриста, равная 1000 рублям;

<sup>1</sup> Расчет производится в соответствии с пунктом 33 Порядка предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 02.11.2022 № 486а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе».

L – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах).

Определение значения коэффициента «L»:

Значение коэффициента	Продолжительность туристского продукта, количество ночей, проведенных туристом в гостинице (гостиницах)
1,0	1 ночь (включительно)
1,5	от 2 до 4 ночей (включительно)
2,0	от 5 ночей

В случае превышения размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, указанной в пункте 33 Порядка, над фактическим объемом затрат, произведенных субъектом туристической деятельности и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению, будет определяться исходя из фактического объема понесенных субъектом туристической деятельности затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего расчета подтверждаю.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (При наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части транспортных  
расходов субъектам туристской  
деятельности на прием и обслуживание  
туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики  
Администрации Томской области

Справка

о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в регионе

за период \_\_\_\_\_

(Указывается год, в котором организован туристский продукт, формат ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ)

от \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

№ п/п	Документы, подтверждающие транспортные расходы организации	Оплачено по документам, подтверждающим транспортные расходы, рублей
1.		
2.		
3.		
...		
Итого расходов		

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления  
настоящей справки подтверждаю.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (При наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части транспортных  
расходов субъектам туристской  
деятельности на прием и обслуживание  
туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики  
Администрации Томской области

Программа туристского продукта по территории Томской области

1. Наименование туристского продукта \_\_\_\_\_
2. Продолжительность туристского продукта  
(формат ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_
3. Территории Томской области, через которые  
проходит маршрут туристского продукта \_\_\_\_\_
4. Программа туристского продукта по дням  
и часам с указанием объектов посещения \_\_\_\_\_
5. Наименование и адрес гостиницы (гостиниц),  
оказывающей (оказывающих) услуги размещения  
(проживания) туристам в составе туристского  
продукта \_\_\_\_\_
6. Количество туристов туристского продукта  
по территории Томской области \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления  
настоящей программы подтверждаю.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(Дата)

М.П. (При наличии)

