



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

№ 448а

О внесении изменений в постановление
Администрации Томской области от 14.08.2006 № 101а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 14.08.2006 № 101а «О реализации Закона Томской области от 8 июня 2006 года № 123-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Собрание законодательства Томской области», 2006, № 8 (13) следующие изменения:

в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения городских округов и муниципальных районов Томской области) и областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – уполномоченное учреждение).»;

2) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

3) в абзаце первом пункта 4 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «(далее – единый портал)»;

4) пункт 4-1 изложить в следующей редакции:

«4-1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 16.1, 16.2, подпунктах 1), 2) пункта 16.3, подпункте 3) пункта 16.4, пункте 16.5, подпункте 1) пункта 16.6, пунктах 16.7 – 16.9, подпунктах 1), 2) пункта 16.10, подпунктах 3), 5), 7) пункта 32 настоящего Порядка, а также в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления на срок, не превышающий 10 рабочих дней.

Уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя

о принятом решении с указанием перечня документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 16.1, 16.2, подпунктами 1), 2) пункта 16.3, подпунктом 3) пункта 16.4, пунктом 16.5, подпунктом 1) пункта 16.6, пунктами 16.7 – 16.9, подпунктами 1), 2) пункта 16.10, подпунктами 3), 5), 7) пункта 32 настоящего Порядка, и (или) информации, подлежащей корректировке в заявлении.»;

5) дополнить пунктами 4-2, 4-3 следующего содержания:

«4-2. Заявитель в срок, не превышающий срок приостановления рассмотрения заявления, представляет в уполномоченное учреждение доработанное заявление и (или) документы в соответствии с перечнем документов, указанным в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления.

4-3. Решение о предоставлении социальных выплат или решение об отказе в предоставлении социальных выплат принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 16.1, 16.2, подпунктах 1), 2) пункта 16.3, подпункте 3) пункта 16.4, пункте 16.5, подпункте 1) пункта 16.6, пунктах 16.7 – 16.9, подпунктах 1), 2) пункта 16.10, подпунктах 3), 5), 7) пункта 32 настоящего Порядка, или документов, предусмотренных пунктом 4-2 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении социальных выплат либо решения об отказе в предоставлении социальных выплат продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке, предусмотренном пунктами 16.11 или 32-1 настоящего Порядка.»;

б) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:»;

б) подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, указанных в пунктах 16.1, 16.2, подпунктах 1), 2) пункта 16.3, подпункте 3) пункта 16.4, пункте 16.5, подпункте 1) пункта 16.6, пунктах 16.7 – 16.9, подпунктах 1), 2) пункта 16.10, подпунктах 3), 5), 7) пункта 32 настоящего Порядка, или документов, предусмотренных пунктом 4-2 настоящего Порядка;»;

в) в подпункте 2) слово «представления» заменить словом «представление»;

г) в подпункте 3) слово «обращения» заменить словом «обращение»;

д) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомляет заявителя о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении социальной выплаты посредством направления уведомления на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала, в случае если заявление подано с использованием единого портала.»;

7) «в пункте 16.11 после слов «по собственной инициативе документов, указанных в» дополнить словами «подпункте 3) пункта 16.3,»;

8) пункт 18 признать утратившим силу;

9) дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. По истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты уполномоченное учреждение на основании имеющихся документов и документов (сведений), указанных в подпунктах 1), 2) пункта 16.4, подпункте 2) пункта 16.6, подпункте 3) пункта 16.10 настоящего Порядка, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, при наличии сведений об инвалидности в ЕЦП, документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020, принимает решение о продлении компенсационной выплаты или решение об отказе в продлении компенсационной выплаты.»;

10) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Документы, указанные в пунктах 16.1 – 16.10 настоящего Порядка, в виде документов (сведений) и электронных документов приобщаются в личное дело получателя субсидии, сформированное в электронном виде.»;

11) пункт 25 признать утратившим силу;

12) в пункте 27 слова «окончание обучения на дневном отделении, достижение ребенком возраста 18 лет» заменить словами «окончание обучения по очной форме обучения, достижение ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения»;

13) в абзаце втором пункта 28 слова «18 лет» заменить словами «18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения»;

14) пункт 33 признать утратившим силу;

15) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, в виде документов (сведений) и электронных документов приобщаются в личное дело заявителя, сформированное в электронном виде.»;

16) в пункте 42:

а) в подпункте а) слова «Губернатором Томской области» заменить словами «Администрацией Томской области»;

б) в подпункте б) слова «распоряжением Главы Администрации (Губернатора) Томской области» заменить словами «Администрацией Томской области»;

17) форму заявления на предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива (приложение 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2024 года, за исключением подпунктов 4) – 6) пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 25 декабря 2024 года.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 16.10.2024 № 448а

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан при предоставлении субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

(Района, города)

от гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес: _____

дом _____ литера _____ квартира _____ почтовый индекс _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление ежегодной денежной выплаты
на приобретение и доставку твердого топлива

Прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату на приобретение
и доставку твердого топлива.

1. Основание проживания в жилом помещении (нужное отметить)

<input type="checkbox"/>	выписка из ЕГРН, свидетельство о государственной регистрации права собственности жилого помещения;
<input type="checkbox"/>	договор социального найма жилого помещения в государственном и муниципальном фонде;
<input type="checkbox"/>	договор найма в частном жилищном фонде;
<input type="checkbox"/>	иное _____ (Указать основание)

2. Сведения о семье

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и членов семьи (в т.ч. несовершеннолетних детей и супругов, зарегистрированных по другому адресу)	Степень родства по отношению к заявителю	Доля собственности по данному адресу	Место жительства членов семьи, зарегистрированных по другому адресу
		заявитель		

3. Сведения о доходах

Сообщаю, что я и моя семья перед обращением за предоставлением ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, имел(и) следующие доходы (по видам):

№ п/п	Виды доходов	Ответ (да/нет)
1.	Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, вознаграждение по гражданско-правовым договорам, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, о патронатной семье) и иные аналогичные выплаты	
2.	Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, доходы от занятия частной практикой, доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	
3.	Пенсии, социальные доплаты к пенсии, иные аналогичные выплаты, в т.ч. выплаты по обязательному социальному страхованию, выплаты компенсационного характера	
4.	Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3 лет	
5.	Денежные выплаты, пособия семьям, имеющим несовершеннолетних детей	
6.	Суммы полученных алиментов	
7.	Денежное содержание, назначенное на детей, находящихся под опекой (попечительством)	
8.	Денежные и компенсационные выплаты, предоставленные отдельным категориям граждан в качестве мер социальной поддержки, в т.ч. на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	
9.	Пособие по безработице, стипендия, получаемая в период переобучения и профессионального обучения в статусе «безработного»	
10.	Стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
11.	Денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, других федеральных органов, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, в т.ч. на продовольственное обеспечение	
12.	Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в других федеральных структурах	
13.	Доход, полученный за пределами Российской Федерации	
14.	Доходы в виде процентов по вкладам в банках; дивиденды, иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; доходы, полученные от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других игр	
15.	Налогооблагаемые доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	

16.	Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
17.	Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
18.	Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании	

4. Сообщаю, что совместно со мной по месту жительства зарегистрированы следующие граждане

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении	Серия, номер, дата выдачи	Степень родства

5. Прошу не учитывать в составе семьи для назначения ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива гражданина: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

по причине (нужное подчеркнуть):

- прохождения военной службы по призыву, обучении в военной образовательной организации до заключения контракта;
 - нахождения на полном государственном обеспечении;
 - отбывания наказания в виде лишения свободы;
 - нахождения на принудительном лечении по решению суда;
 - применения меры пресечения в виде заключения под стражу;
 - нахождения в розыске;
 - признания безвестно отсутствующим или объявления умершим,
- о чем представляю подтверждающий документ.

6. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1) сообщаю, что указанная мною в заявлении информация является полной и точной;

2) предупрежден(а), что представление недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива и возмещения суммы необоснованно полученной выплаты. Подлинность представленных мною документов, полнота и достоверность содержащихся

в них сведений может быть проверена путем направления запросов в органы и организации.

7. Прошу производить выплату ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива через (нужное отметить):

- 1) кредитную организацию _____ № счета _____;
- 2) оператора почтовой связи _____;
- 3) иным способом _____.

8. С условиями предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива ознакомлен(а).

9. К заявлению прилагаю документы на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

РАСПИСКА

Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива гражданина _____ с приложением документов на _____ листах принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

Специалист _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы специалиста)

РАСПИСКА

Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива гражданина _____ с приложением документов на _____ листах принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

Специалист _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы специалиста)

