



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

№ 433а

О внесении изменения в постановление Администрации  
Томской области от 29.09.2021 № 411а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 29.09.2021 № 411а «Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества» («Собрание законодательства Томской области», 2021, № 10/1 (276) изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества, установленный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета  
субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу  
Сибирского войскового казачьего общества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» в рамках решения задачи 1 «Содействие развитию российского казачества» комплекса процессных мероприятий 3 «Содействие развитию российского казачества на территории Томской области» подпрограммы (направления) 4 государственной программы «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации на территории Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области» (далее – Государственная программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

4) у получателя субсидии отсутствуют неустранимые нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за последние 3 года, предшествующие году предоставления субсидии;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

8) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием расчета предельного размера фонда оплаты труда в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в смету затрат;

6) список казаков, которые примут участие в несении государственной и иной службы на территории Томской области в 2024 году, с приложением согласия на обработку персональных данных от каждого казака.

9. Получатель субсидии вправе представить в Администрацию Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии, и документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Администрация Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных

коммуникаций Администрации Томской области в течение трех рабочих дней со дня поступления в Администрацию Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области заявления о предоставлении субсидии истребует указанные в настоящем абзаце документы на текущую дату посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

10. Администрация Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, посредством рассмотрения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета субсидии Томскому отдельскому казачьему обществу Сибирского войскового казачьего общества (далее – регламент взаимодействия), по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области с использованием сведений, полученных посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Томской области законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных получателем субсидии в смете затрат, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum \text{затрат, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\sum \text{затрат}$  – общая сумма затрат, возникающих при решении задачи 1 «Содействие развитию российского казачества» комплекса процессных мероприятий 3 «Содействие развитию российского казачества на территории Томской области» Государственной программы.

13. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании уведомления Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключает Соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Томской области в лице Департамента и Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области в рамках регламента взаимодействия, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией Томской области как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии в правовом акте предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал

юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в отношении таких лиц.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в Соглашение являются:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения;
- 2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении;
- 3) реорганизация Администрации Томской области. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Администрации Томской области;
- 4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;
- 5) выявление технических ошибок (опечаток) в тексте Соглашения.

При наличии указанных условий в настоящем пункте дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 15 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления о внесении изменений в Соглашение.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

15. Расторжение Соглашения осуществляется при наличии следующих условий:

- 1) требование Администрации Томской области в лице Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям Соглашения;
- 2) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии. Соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней с даты получения получателем субсидии уведомления о расторжении Соглашения;

3) отказ получателя субсидии от получения субсидии. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и направляется получателем субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрацией Томской области уведомления о расторжении Соглашения.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Томской области в лице Департамента, при участии Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

17. Направлениями затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) оплата труда атамана, заместителей атамана, начальника штаба получателя субсидии, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

2) выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;



3) материально-техническое обеспечение деятельности получателя субсидии;

4) оплата услуг связи и банка, коммунальных услуг в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является:

в 2024 году – участие 50 казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 500 часов в срок до 30 декабря 2024 года;

в 2025 году – участие 50 казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 500 часов в срок до 30 декабря 2025 года;

в 2026 году – участие 50 казаков в несении государственной и иной службы на территории Томской области в количестве 500 часов в срок до 30 декабря 2026 года.

19. Характеристикой (характеристиками) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) являются:

1) 500 часов несения казаками государственной и иной службы на территории Томской области ежегодно;

2) 50 человек (казаков), принявших участие в несении государственной и иной службы.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

3. Требования к правовым актам в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии представляет в Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата и значения характеристики результата ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Томской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, в срок до 30-го числа месяца квартала, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Томской области;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области, с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» ежеквартально, в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент и Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области проводят проверку отчетов, указанных в настоящем пункте, в порядке, определенном регламентом взаимодействия, в сроки, не превышающие 60 рабочих дней с даты предоставления отчетности получателем субсидии.

При наличии замечаний отчетность возвращается Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области получателю субсидии для доработки в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности. Получатель субсидии устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний получателем субсидии и повторно направляет отчетность в Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области.

22. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Администрация Томской области в лице Департамента и Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области, в соответствии с регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент и Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области в соответствии с регламентом взаимодействия проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента, при участии Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области в соответствии с регламентом взаимодействия и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии результата.

24. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, не обеспечено достижение значений результата  $\Sigma$  субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения характеристик результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристик результата:

1) для характеристик результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

$S$  – плановое значение характеристики результата, установленное Соглашением;

2) для характеристик результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - S / T.$$

25. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 февраля следующего финансового года за годом предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование). Требование направляется Администрацией Томской области в лице Департамента получателю субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для возврата субсидии, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении случаев, указанных в пункте 23 Порядка.

В течение 30 календарных дней со дня получения требования от Администрации Томской области в лице Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления подлежащей возврату суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента в течение 4 месяцев со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидии Томскому  
отдельскому казачьему обществу  
Сибирского войскового казачьего  
общества

Форма

В Департамент внутренней политики  
и социальных коммуникаций  
Администрации Томской области  
г. Томск, пл. Ленина, 14

\_\_\_\_\_  
(Наименование получателя субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии:

Полное наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Номер телефона получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер факса получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_

Участники (учредители) получателя субсидии

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Томское отдельское казачье общество Сибирского войскового казачьего общества» в рамках решения задачи «Содействие развитию российского казачества» КПМ «Содействие развитию российского казачества на территории Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидии Томскому  
отдельскому казачьему обществу  
Сибирского войскового казачьего  
общества

Форма

План мероприятий на период использования субсидии  
по комплексу процессных мероприятий «Содействие развитию российского  
казачества на территории Томской области» подпрограммы (направления) 4  
государственной программы «Реализация государственной национальной политики  
Российской Федерации на территории Томской области» государственной программы  
«Повышение эффективности регионального и муниципального управления  
в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области  
от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение  
эффективности регионального и муниципального управления в Томской области»

№ п/п	Наимено- вание меро- приятия	Результат предоставления субсидии	Сроки реали- зации	Характеристики результата предоставления субсидии		
				наименование характе- ристики результата предоставле- ния субсидии	единица измерения характери- стики результата предостав- ления субсидии	значение установленной характеристики результата предоставления субсидии

Должность руководителя получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при  
наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидии Томскому  
отдельскому казачьему обществу  
Сибирского войскового казачьего  
общества

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
по комплексу процессных мероприятий «Содействие развитию российского  
казачества на территории Томской области» подпрограммы (направления) 4  
государственной программы «Реализация государственной национальной  
политики Российской Федерации на территории Томской области» государственной  
программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления  
в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области  
от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы  
«Повышение эффективности регионального и муниципального  
управления в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в ____ году (руб.)
1.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
2.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
3.			
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат		
	Итого сумма субсидии		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ /

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

