



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 374а

### О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.02.2015 № 48а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 19.02.2015 № 48а «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2015, № 2/2 (117)) следующие изменения:

в Порядке предоставления материальной помощи в Томской области, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления материальной помощи заявитель представляет в подведомственное Департаменту социальной защиты населения Томской области областное государственное казенное учреждение (центр социальной поддержки населения городского округа или муниципального района Томской области) по месту жительства (пребывания) (далее – уполномоченное учреждение) следующие документы:»;

2) в абзаце втором пункта 4, в абзаце первом пункта 5, в абзаце втором пункта 7, в абзацах первом, четвертом – девятом пункта 9, в пункте 10 слова «или Департамент» исключить;

3) в пункте 6, в абзаце первом пункта 8, в абзаце первом пункта 11, в подпункте 4) пункта 12, в пункте 13 слова «или Департаментом» исключить;

4) в абзаце четвертом пункта 9 слова «или Департамент», «или Департаментом» исключить;

5) в пункте 14 слова «или Департамента» исключить;

6) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Форма

Социальный договор о взаимных обязательствах

\_\_\_\_\_ (Место заключения)

\_\_\_\_\_ (Дата заключения)

\_\_\_\_\_ (Наименование областного государственного казенного учреждения (центр социальной поддержки населения городского округа или муниципального района Томской области) (далее - уполномоченное учреждение)

в лице

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя уполномоченного учреждения)

именуемое в дальнейшем «уполномоченное учреждение», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «заявитель», заключили настоящий социальный договор о взаимных обязательствах (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору уполномоченное учреждение предоставляет заявителю материальную помощь в денежной форме в соответствии с Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 130-ОЗ «Об оказании материальной помощи в Томской области» в целях выхода заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить заявителю материальную помощь в денежной форме в размере, определенном пунктом 3.1 Договора (далее – материальная помощь), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для осуществления мероприятий:

\_\_\_\_\_.

2.2. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заявителя документы и сведения, подтверждающие целевое расходование материальной помощи в денежной форме и реализацию мероприятий, перечисленных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, перечисленных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Получить материальную помощь.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предоставлять уполномоченному учреждению достоверную информацию о составе семьи, доходах и документы, подтверждающие расходование материальной помощи на осуществление мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Использовать материальную помощь на цели:

---

2.4.4. Известить уполномоченное учреждение об изменениях состава семьи и доходов в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.4.5. В случае невыполнения условий Договора вернуть полученную материальную помощь.

### 3. Размер материальной помощи

3.1. Материальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

### 4. Порядок предоставления материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным учреждением и подписания Договора путем перечисления на счет заявителя в кредитной организации через оператора почтовой связи либо иные организации, определяемые в соответствии с действующим законодательством, по выбору заявителя (указать способ получения)

### 5. Порядок изменения и основания прекращения Договора

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.4.4 Договора, изменение Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием прекращения Договора является невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

## 6. Ответственность за неисполнение условий Договора

6.1. В случае невыполнения условий настоящего Договора уполномоченное учреждение:

6.1.1. Прекращает выплату материальной помощи.

6.1.2. Расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом заявителя за 1 месяц до даты расторжения настоящего Договора.

6.1.3. Взыскивает средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, в судебном порядке, если они не возвращены заявителем добровольно.

6.2. В случае невыполнения Договора заявитель обязан вернуть денежные средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

## 7. Срок действия Договора

Срок действия Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное учреждение	Заявитель
Руководитель:	Фамилия имя отчество (последнее – при наличии)
Адрес:	Адрес:
Подпись:	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:
М.П.	Подпись:

