



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024

№ 68

Об установлении Порядка начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания, ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания

Во исполнение статьи 22 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания, ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Томской области через подведомственные областные государственные казенные учреждения осуществлять начисление и выплату ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания» («Собрание законодательства Томской области», 2006, № 2 (7);

2) постановление Губернатора Томской области от 01.02.2008 № 12 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 2 (31);

3) постановление Губернатора Томской области от 17.03.2008 № 31 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 3 (32);

4) постановление Губернатора Томской области от 02.12.2009 № 91 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2009, № 12/1 (53);

5) пункт 2 постановления Губернатора Томской области от 10.02.2011 № 11 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 2/2 (67);

6) постановление Губернатора Томской области от 14.11.2012 № 154 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 11/2 (88);

7) постановление Губернатора Томской области от 16.09.2013 № 113 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 10/1 (99);

8) постановление Губернатора Томской области от 07.05.2014 № 37 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2014, № 5/1 (106);

9) постановление Губернатора Томской области от 02.03.2016 № 22 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2016, № 3/1 (142);

10) пункт 4 постановления Губернатора Томской области от 02.02.2018 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2018, № 2/1 (188), часть 1);

11) постановление Губернатора Томской области от 11.12.2018 № 109 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2018, № 12/2 (209);

12) постановление Губернатора Томской области от 09.04.2021 № 26 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2021, № 04/2 (265), том 2);

13) постановление Губернатора Томской области от 30.12.2022 № 97 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 1/1 (306), том 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

Порядок начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания, ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания, ежемесячных доплат к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, имеющим почетные звания, ежемесячных выплат педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания (далее – ежемесячные надбавки к должностному окладу, ежемесячные доплаты к пенсии, ежемесячные выплаты соответственно), установленных частями 2-3.1 статьи 22 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

2. Для целей настоящего Порядка под заявителем понимается лицо, претендующее на начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу, ежемесячной доплаты к пенсии или ежемесячной выплаты.

3. От имени заявителя за начислением ежемесячных надбавок к должностному окладу, ежемесячных доплат к пенсии, ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, могут обратиться лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Заявителям, имеющим оба почетных звания, начинающихся со слов «Заслуженный...», «Народный...», ежемесячная надбавка к должностному окладу, ежемесячная доплата к пенсии, ежемесячная выплата за наличие почетных званий начисляется по одному из почетных званий, по выбору заявителя.

5. Информация о начислении ежемесячных доплат к пенсии, ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Начисление и выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу

6. Право на начисление ежемесячных надбавок к должностному окладу имеют педагогические работники областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, имеющие почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...».

7. Для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу заявитель представляет по месту работы в областную государственную образовательную организацию или муниципальную образовательную организацию (далее – работодатель):

1) заявление о начислении ежемесячной надбавки к должностному окладу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

3) документы, подтверждающие отсутствие аналогичных выплат по другому (другим) месту (местам) работы по совместительству, если заявитель работает у работодателя на должности педагогического работника по совместительству и не замещает у этого же либо иного работодателя должность педагогического работника в качестве основного места работы;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Работодатель устанавливает педагогическому работнику ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка или отказывает ему в начислении указанной в настоящем пункте надбавки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подачи педагогическим работником заявления о начислении ежемесячной надбавки к должностному окладу.

9. Решение об отказе в начислении ежемесячной надбавки к должностному окладу принимается работодателем в случае:

1) непредставления работодателю документов, подтверждающих наличие у педагогического работника почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

2) отсутствия у работника статуса педагогического работника;

3) замещения заявителем у работодателя должности педагогического работника на условиях совместительства, если он работает у того же либо иного работодателя по основному месту работы на должности педагогического работника;

4) непредставления педагогическим работником, работающим у работодателя по совместительству и не замещающим у того же либо иного работодателя должность педагогического работника в качестве основного места работы, документов, подтверждающих отсутствие аналогичных выплат по другому (другим) месту (местам) работы по совместительству.

10. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу оформляется трудовым договором с педагогическим работником (дополнительным соглашением к трудовому договору с педагогическим работником), на основании

которого издается правовой акт уполномоченной организации об установлении педагогическому работнику ежемесячной надбавки.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу начисляется со дня присвоения почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...» (но не ранее начала замещения у работодателя должности, указанной в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»), если заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, поданы работодателю в срок не позднее 6 месяцев с даты присвоения почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...».

При обращении к работодателю за начислением ежемесячной надбавки к должностному окладу по истечении 6 месяцев с даты присвоения почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...», ежемесячная надбавка к должностному окладу начисляется с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

12. При работе на должностях педагогических работников по совместительству у нескольких работодателей начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу осуществляется только по одному месту работы по совместительству по выбору педагогического работника при отсутствии оснований для применения работодателем подпункта 3) пункта 9 настоящего Порядка.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени при условии, что фактически отработанное время имело место в оплачиваемом календарном месяце.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы, определяемые в соответствии с частью шестой статьи 136, статьями 140, 141 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу не выплачивается в период нахождения заявителя в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

16. Основаниями прекращения выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу являются:

1) лишение почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

2) прекращение замещения у работодателя должности педагогического работника, не сопровождающееся прекращением трудового договора с работодателем;

3) прекращение трудового договора с работодателем.

3. Начисление и выплата ежемесячных доплат к пенсии, ежемесячных выплат

17. Право на начисление ежемесячных доплат к пенсии имеют пенсионеры из числа педагогических работников, проживающие на территории Томской области, прекратившие трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющие почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...».

18. Право на начисление ежемесячных выплат имеют педагогические работники, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающие на территории Томской области, прекратившие трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющие почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...».

19. Начисление и выплата ежемесячных доплат к пенсии, ежемесячных выплат осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных районов и городских округов) (далее - уполномоченное учреждение) по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

20. Для начисления ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление о начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

4) копия документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

7) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии (для заявителей из числа лиц, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка);

8) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Томской области;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

21. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 9) пункта 20 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020), 6 – 8) пункта 20 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

23. Решение о начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты или решение об отказе в начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты принимается уполномоченным учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Решение об отказе в начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты принимается в случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 1) – 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 9) пункта 20 настоящего Порядка.

В случае отказа в начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты, в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований и порядка обжалования решения об отказе в начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты.

25. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты осуществляется за текущий месяц в период до 25-го числа месяца путем перечисления на счет заявителя в кредитной организации, через оператора почтовой связи либо другим способом, предусмотренным законодательством, по выбору заявителя.

Расходы, связанные с выплатой и доставкой ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты, осуществляются за счет средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты за праздничные и выходные дни января очередного

финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

26. Основаниями прекращения ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты являются:

- 1) смерть заявителя;
- 2) лишение почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;
- 3) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Томской области;
- 4) заключение трудового договора с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией;
- 5) прекращение выплаты пенсии (для заявителей из числа лиц, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка).

27. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты.

28. Возврат излишне выплаченных доплат к пенсии, ежемесячных выплат производится получателем доплат к пенсии, ежемесячных выплат добровольно или излишне выплаченные доплаты к пенсии, ежемесячные выплаты взыскиваются в судебном порядке уполномоченным учреждением.

Приложение № 1
к Порядку начисления и выплаты
ежемесячных надбавок к должностному
окладу педагогическим работникам,
имеющим почетные звания, ежемесячных
доплат к пенсии пенсионерам из числа
педагогических работников, имеющих
почетные звания, ежемесячных выплат
педагогическим работникам, достигшим
возраста 60 и 55 лет (соответственно
мужчины и женщины), имеющих
почетные звания

Форма

В

_____ (Наименование образовательной организации)

от

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства (пребывания):

_____ телефон (при наличии) _____

Заявление

о начислении ежемесячной надбавки к должностному окладу

1. Прошу предоставить ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии со статьей 22 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» в связи с присвоением почетного звания, начинающегося со слова (нужное отметить)

- «Заслуженный...»;
 «Народный...».

2. К заявлению прилагаю документы, в том числе:

Наименование документа	Количество листов
1. Копия документа, подтверждающего наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»	
2. Документы, подтверждающие отсутствие аналогичных выплат по другому (другим) месту (местам) работы по совместительству, если заявитель работает у работодателя на должности педагогического работника по совместительству и не замещает у этого же либо иного работодателя должность педагогического работника в качестве основного места работы	

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	
--	--

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____

(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 ____ г.

Специалистом _____

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку начисления и выплаты
ежемесячных надбавок к должностному
окладу педагогическим работникам,
имеющим почетные звания, ежемесячных
доплат к пенсии пенсионерам из числа
педагогических работников, имеющих
почетные звания, ежемесячных выплат
педагогическим работникам, достигшим
возраста 60 и 55 лет (соответственно
мужчины и женщины), имеющих
почетные звания

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения
_____»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства (пребывания):

телефон (при наличии) _____

Заявление

о начислении ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты

1. Прошу предоставить ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячную выплату в соответствии со статьей 22 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» по категории (нужное отметить):

1) пенсионер из числа педагогических работников, проживающий на территории Томской области, прекративший трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области, имеющий почетное звание (нужное отметить):

- начинающееся со слова «Заслуженный...»;
- начинающееся со слова «Народный...»;

2) педагогический работник, достигший возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающий на территории Томской области, прекративший трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области, имеющий почетное звание (нужное ответить):

- начинающееся со слова «Заслуженный...»;
- начинающееся со слова «Народный...».

2. Выплату ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячной выплаты прошу осуществлять (нужное отметить):

через оператора почтовой связи _____
(Наименование почтовой организации)

посредством зачисления в кредитную организацию:
личный счет № _____ банк _____

иным способом, предусмотренным действующим федеральным законодательством

(Наименование организации, реквизиты)

3. К заявлению прилагаю документы, в том числе:

Наименование документа	Количество листов
1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2. Копия документа, подтверждающего наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»	
3. Копия документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	
4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации	
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
6. Копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии (для заявителей из числа лиц, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка)	
7. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Томской области (при наличии)	
8. Согласие на обработку персональных данных в соответствии	

со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	
--	--

4. Я уведомлен(а):

1) о необходимости сообщить в течение 10 рабочих дней в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____» по месту жительства (пребывания) о следующих фактах:

выезда на постоянное место жительства за пределы Томской области;
лишения почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

заключения трудового договора с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией;
прекращения выплаты пенсии;

2) о возврате излишне выплаченных доплат к пенсии, ежемесячных выплат добровольно или в судебном порядке.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя)

(Дата)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____

(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 ____ г.

Специалистом _____

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

