



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024

№ 309а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом муниципального развития Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом муниципального развития Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по территориальному развитию.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 01.08.2024 № 309а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской
области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих
при поддержке развития местного самоуправления в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области» в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Ассоциация «Совет муниципальных образований Томской области» (далее – получатель субсидии). Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

ж) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

и) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии у получателя субсидии на едином налоговом счете

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента муниципального развития Администрации Томской области (далее – Департамент муниципального развития) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте к) пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в отношении таких лиц;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), указанными в пункте 18 настоящего Порядка;

5) соблюдение получателем субсидии сроков и форм представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), установленных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, в том числе отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент муниципального развития по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 250, в срок не позднее 30 августа соответствующего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области (далее – заявление о предоставлении субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план работ по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области (далее – план работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающие направления расходов, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии в Департамент муниципального развития с заявлением о предоставлении субсидии;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии;

3) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на любую из дат не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент муниципального развития в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные в настоящем пункте документы по состоянию на текущую дату посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент муниципального развития рассматривает документы получателя субсидии в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом муниципального развития Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области (далее – регламент взаимодействия), в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации проводится Департаментом муниципального развития в течение 7 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов, установленных в пункте 18 настоящего Порядка направлениям расходов, а также цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных получателем субсидии в направлениях расходов, предоставленных в соответствии с подпунктом 4) пункта 7 настоящего Порядка, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\sum_{\text{затрат}}$ – общая сумма затрат в рамках направлений расходов, возникающих при реализации мероприятия по поддержке развития местного самоуправления в Томской области.

12. Условием заключения Соглашения с получателем субсидии является принятие решения Департаментом муниципального развития о предоставлении субсидии согласно пункту 9 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент муниципального развития направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение не позднее 7 рабочих дней с даты получения от Департамента муниципального развития уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости заключения Соглашения от Департамента муниципального развития подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением получателя субсидии по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент финансов).

13. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из Сторон. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления Сторон не позднее 15 рабочих дней с даты уведомления любой из Сторон об указанных в настоящем пункте изменениях;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 15 рабочих дней с даты согласования Сторонами новых условий Соглашения;

3) установление факта технической ошибки (опечатки) в Соглашении;

4) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное Соглашение в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения

Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

15. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Порядка;

2) принятия решения об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленного в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения или ликвидации получателя субсидии. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии являются реализованные в срок до 20 декабря текущего финансового года мероприятия – не менее 15 единиц.

17. Характеристиками результата являются:

1) количество организованных и проведенных Ассоциацией «Совет муниципальных образований Томской области» Съездов Совета муниципальных образований Томской области – 1;

2) количество организованных и проведенных Ассоциацией «Совет муниципальных образований Томской области» иных мероприятий – 10;

3) количество изданных номеров журнала «Вестник Совета муниципальных образований Томской области» – 4.

18. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя:

1) организацию и проведение мероприятий для глав муниципальных образований Томской области, депутатов представительных органов муниципальных образований Томской области, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, работников муниципальных предприятий и учреждений, в том числе Съезда Совета муниципальных образований Томской области, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, стратегических и образовательных сессий, форумов, конкурсов, фестивалей, выставок, рабочих поездок по территории Томской области и в другие субъекты Российской Федерации по обмену опытом муниципального управления, включая аренду площадок, помещений и оборудования, закупку канцелярских товаров и расходных материалов, подготовку программ и сценариев мероприятий, транспортные расходы, организацию питания участников мероприятий, организацию проживания участников рабочих поездок по обмену опытом, экскурсионное обслуживание,

закупку наградной продукции, оплату услуг ведущих, модераторов, преподавателей и лекторов;

2) приобретение и содержание оргтехники, оборудования, оплату услуг связи, в том числе сети «Интернет», оплату электроэнергии, коммунальных услуг в помещении, предоставленном получателю субсидии;

3) создание и сопровождение инструментов для развития местного самоуправления в Томской области, в том числе мобильных приложений, интернет-сайтов, проведение фото- и видеосъемки; создание аудио- и видеороликов, макетов печатных и электронных изданий, изготовление полиграфической и сувенирной продукции, стендов, баннеров, штендеров;

4) издание и распространение периодического печатного издания – журнала «Вестник Совета муниципальных образований Томской области», в том числе подготовка материалов для журнала, изготовление макета, печать журнала, организация почтовой рассылки журнала в муниципальные образования Томской области, во Всероссийскую ассоциацию развития местного самоуправления;

5) организацию и проведение исследований муниципальной практики, подготовку аналитических материалов по вопросам развития местного самоуправления в Томской области;

6) подготовку и издание печатных и электронных методических пособий, справочников, аналитических материалов, докладов, информационных писем в целях оказания информационной, методической и юридической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Томской области;

7) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных, установку программного обеспечения, включая приобретение, обновление и сопровождение правовых справочно-информационных систем и баз данных;

8) оплату товаров, работ, услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента муниципального развития отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется в соответствии с требованиями Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент муниципального развития по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития проводят проверку и принимают отчеты, указанные в настоящем пункте, в порядке и сроки, предусмотренные регламентом взаимодействия в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты предоставления отчетности получателем субсидии.

21. В отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития в соответствии с регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия, проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии на 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 16 настоящего Порядка;

3) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для использования субсидии, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

24. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1), 3) и 5) пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 4) пункта 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные пунктом 28 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

M – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

N – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

26. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = D_i / M, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии.

27. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – требование). Требование направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты получения требования от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и ненаправления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

28. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат

взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии некоммерческой
организации Ассоциации «Совет
муниципальных образований Томской
области» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при поддержке развития
местного самоуправления в Томской области

Форма

В Департамент муниципального развития
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 250

Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области

1. Полное наименование получателя субсидии: _____
2. Юридический адрес получателя субсидии: _____
3. Почтовые реквизиты получателя субсидии: _____
4. Номер телефона получателя субсидии (при наличии): _____
5. Адрес электронной почты получателя субсидии (при наличии): _____
6. Номер факса получателя субсидии (при наличии): _____
7. Сайт получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии: _____
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии: _____
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
12. Код причины постановки на учет (КПП): _____
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
2. _____
...
14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента муниципального развития Администрации Томской области (далее – Департамент муниципального развития): _____
15. Номер телефона контактного лица (при наличии): _____
16. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): _____
17. Банковские реквизиты получателя субсидии: _____
1) наименование банка: _____
2) расчетный счет получателя субсидии: _____
3) корреспондентский счет банка: _____
4) банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по поддержке развития местного самоуправления в Томской области комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области» в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области». Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятия, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления,

_____ (Наименование получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области», на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области (далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

8) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

9) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью.

Настоящим подтверждаю, что у _____
(Наименование получателя субсидии)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование получателя субсидии)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента муниципального развития проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется обеспечить включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательства юридических лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, по соблюдению запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) обязуется в случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным подпункте к) пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в отношении таких лиц;

6) обязуется соблюдать сроки и формы представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных пунктами 16 и 17 Порядка,

в том числе отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

7) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 18 Порядка;

8) обязуется представить документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 18 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность руководителя получателя субсидии) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

_____ 202__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии некоммерческой
организации Ассоциации «Совет
муниципальных образований Томской
области» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при поддержке развития
местного самоуправления в Томской области

Форма

В Департамент муниципального развития
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 250

План работ
по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых
является субсидия некоммерческой организации Ассоциации «Совет
муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Планируемое значение показателя мероприятия <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Субсидия некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области» комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя получателя субсидии)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидии	_____	(_____)
	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии некоммерческой
организации Ассоциации «Совет
муниципальных образований Томской области»
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при поддержке развития
местного самоуправления в Томской области

Форма

В Департамент муниципального развития
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 250

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой
организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области»
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного
самоуправления в Томской области
на ____ год <*>

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при поддержке развития местного самоуправления в Томской области	Сумма (руб.)
1.		
	Затраты в рамках направления расходов:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.		
2.1.		
2.2.		
...		
	Всего:	

<*> с приложением экономически обоснованного расчета.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
получателя субсидии) (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 202__ г.

