



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024

№ 259а

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить из областного бюджета гранты в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда.

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Томской области от 06.07.2023 № 310а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 7/2 (319), том 2);

2) постановление Администрации Томской области от 12.12.2023 № 584а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.07.2023 № 310а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2023).

4. Провести отбор получателей грантов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий» и настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-технологическому развитию.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 04.07.2024 № 259а

## Порядок

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

### 1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – гранты), а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования и научных организаций Российской академии наук, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих на территории Томской области деятельность, связанную с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 2 «Создание условий для развития и реализации научно-технического и инновационного потенциала Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатели гранта определяются по результатам запроса предложений.

### 2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

6. Право на получение грантов имеют образовательные организации высшего

образования и научные организации Российской академии наук, проекты которых признаны победителями открытых публичных конкурсов Российского научного фонда по следующим приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда:

- 1) проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами (региональный конкурс);
- 2) проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (региональный конкурс) (далее – проекты-победители).

7. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, являются:

- 1) участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;
- 2) участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на территории Томской области;
- 3) участник отбора планирует реализовывать проект-победитель, указанный в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) проект-победитель планируется к реализации участником отбора на территории Томской области.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателя (получателей) гранта (грантов) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных образовательными организациями высшего образования и научными организациями Российской академии наук для участия в отборе с целью реализации научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – участники отбора, заявки), исходя из соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

Организатором отбора является Департамент.

Отбор проводится с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://biznesdep.tomsk.gov.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента).

Взаимодействие участников отбора и Департамента с использованием документов в электронной форме не осуществляется.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме и размещается на едином портале Департаментом, а также на официальном сайте Департамента не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата)

в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 – 20 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

13) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Департамента и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок путем их направления Департаментом на электронную почту участника отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, предоставляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) технического задания, отражающего содержание проекта-победителя,

указанного в пункте 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии выписки из протокола заседания правления Российского научного фонда о признании проекта победителем конкурсного отбора получателей грантов Российского научного фонда;

3) заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора копий учредительных документов участника отбора;

4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе и на заключение Соглашения;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

6) заверенного руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора плана достижения характеристик результата (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) на период использования гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) сметы расходов на использование гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) с приложением экономически обоснованного расчета по каждому проекту-победителю (с приложением документов, подтверждающих сумму расходов по каждому проекту);

8) гарантийного обязательства, подтверждающего, что участник отбора соответствует критериям, требованиям, установленным соответственно пунктами 7, 11 настоящего Порядка;

9) гарантийного обязательства об использовании гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению.

Предоставление заявки в электронной форме не предусмотрено.

Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация заявок осуществляется в хронологическом порядке и отражается в журнале регистрации Департамента.

13. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не предоставил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок истребует указанные в настоящем абзаце документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

14. Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока окончания приема заявок путем подачи письменного заявления в Департамент о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка возвращается участнику отбора путем направления на почтовый адрес в день регистрации заявления об отзыве заявки, поступившего посредством электронной почты.

15. В период проведения отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки, которая может содержать сведения о нескольких проектах-победителях.

16. Департамент рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 5 рабочих дней).

После устранения замечаний участник отбора направляет доработанную заявку в Департамент.

17. По результатам рассмотрения и оценки заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний (в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Департаментом доработанной заявки), Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении, и признании участника отбора победителем отбора;

2) об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются распоряжением Департамента.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:



1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

19. В случае отклонения заявки участника отбора заявка возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

20. Департамент в течение 14 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения на едином портале и официальном сайте Департамента, включающей следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и признаны победителями отбора (получателях гранта);

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

21. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) заключения соглашения между Администрацией Томской области и Российским научным фондом о прекращении финансовой поддержки проектов победителей конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта.

22. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента, и содержит информацию о причинах отмены отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. По итогам отбора при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения Соглашение подлежит заключению в соответствии с разделом 3 настоящего

Порядка.

25. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется на основании копии выписки из протокола заседания правления Российского научного фонда о признании проекта победителем конкурсного отбора получателей грантов Российского научного фонда, предоставляемого в составе заявки в соответствии с подпунктом 2) пункта 12 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

26. Условиями предоставления грантов являются:

1) получатель гранта на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) признание участника отбора победителем отбора;

3) получатель гранта соответствует критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, в случаях, определенных настоящим Порядком;

5) достижение получателем гранта результата предоставления гранта и установленных значений характеристик результата;

6) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе проверок в части достижения результата предоставления гранта, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в Соглашение;

7) целевое использование средств гранта в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых при реализации проектов-победителей предоставляется грант, являются:

1) оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

2) оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

3) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;

4) оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;

5) оплата организационных взносов за участие сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах;

6) организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта-победителя.

28. Документы, предоставляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка. Получатель гранта предоставляет указанные документы в сроки, установленные в объявлении.

29. Проведение Департаментом проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

30. Департамент на основании документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня признания участников отбора победителями отбора принимает решение о предоставлении гранта и осуществляет меры по подготовке распоряжения Департамента, утверждающего перечень победителей отбора с указанием объемов финансирования по каждому проекту-победителю.

При наличии оснований для отказа получателю гранта в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 31 настоящего Порядка, Департамент в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

Департамент письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении по предоставлению гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты издания распоряжения, утверждающего перечень победителей отбора, направляет уведомления получателям гранта о необходимости заключения Соглашений, а также проекты Соглашений для подписания.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Департамент.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

32. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем гранта и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

33. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

34. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Департамента и оформляется в письменной форме как дополнительное соглашение к Соглашению по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

35. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка;

2) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий;

3) внесение изменений в смету расходов в пределах отдельного проекта-победителя, которое не должно привести к недостижению результата предоставления гранта, а также изменению суммы гранта, предоставляемого из областного бюджета, с приложением экономического обоснования вносимых изменений. Внесение изменений допускается до расходования средств гранта при согласовании вносимых изменений Департаментом;

4) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, а также изменение стороны в Соглашении. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, либо с даты получения получателем гранта уведомления от Департамента о смене стороны Соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

36. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

37. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, а также в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

38. Размер гранта определяется согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

39. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом единовременно на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Томской области, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

40. Результатом предоставления гранта является обеспечение финансирования 6 (шести) проектов-победителей по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Характеристиками результата являются:

1) доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя, % (процент);

2) количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

3) количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю, ед. или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, ед.

Значения характеристик устанавливаются Департаментом в Соглашении по каждому проекту-победителю в соответствии с заявкой.

41. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получатели гранта обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

42. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

43. Получатель гранта ежеквартально, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

44. Отчеты, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта, значений характеристик результата, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

45. Проверка и принятие отчетности Департаментом осуществляется в сроки,

не превышающие 30 рабочих дней с даты предоставления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность возвращается получателю гранта на доработку. Получатель гранта устраняет замечания в течение 10 календарных дней со дня получения замечаний Департамента и повторно направляет отчетность в Департамент.

46. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Департамент проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

47. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5) – 7) указанного пункта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения установленного значения результата предоставления гранта в объеме, равном стоимости не профинансированного проекта-победителя;

3) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 6) пункта 26 настоящего Порядка, в объеме средств гранта, расходование которого подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего Порядка;

4) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 7) пункта 26 настоящего Порядка, в объеме нецелевого использования получателем гранта средств гранта;

5) неиспользования гранта в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для использования гранта, в объеме неиспользованного остатка гранта;

6) недостижения ожидаемых значений характеристик результата по проекту-победителю в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

Возврат гранта осуществляется на основании направленного Департаментом получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае неполучения Департаментом от получателя гранта добровольного возврата гранта или ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в срок, предусмотренный абзацем десятым настоящего пункта, грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата гранта, указанного в настоящем пункте.

48. Остаток гранта, не использованный получателем гранта, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет до 20 января года, следующего за годом, в котором был реализован проект-победитель, по платежным реквизитам, указанным Департаментом по запросу получателя гранта.

49. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 6) пункта 47 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V \text{ возврата } (i), \text{ где:}$$

$V$  возврата – общая сумма средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  возврата (i) – сумма гранта, подлежащего возврату по конкретному проекту-победителю, рассчитываемая по следующей формуле:

$$V \text{ возврата } (i) = V_{\text{гранта}} (i) \times K \times M / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}} (i)$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта на финансирование конкретного проекта-победителя;

$M$  – количество характеристик результата по проекту-победителю, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, имеет положительное значение;

$N$  – общее количество характеристик результата по проекту-победителю;

$K$  – коэффициент возврата гранта по проекту-победителю.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата по проекту-победителю.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата по проекту-победителю, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата по проекту-победителю на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата по проекту-победителю, установленное Соглашением.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий  
образовательным организациям  
высшего образования и научным  
организациям Российской  
академии наук на реализацию  
научных проектов, являющихся  
победителями конкурсного  
отбора на получение грантов  
Российского научного фонда

Форма

### Заявка

на участие в отборе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией  
научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение  
грантов Российского научного фонда

### Сведения об участнике отбора

Полное наименование участника отбора: \_\_\_\_\_ ;  
Юридический адрес участника отбора: \_\_\_\_\_ ;  
Почтовые реквизиты участника отбора: \_\_\_\_\_ ;  
Номер телефона участника отбора (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
Адрес электронной почты участника отбора: \_\_\_\_\_ ;  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_ ;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера участника отбора (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_ ;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_ ;

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_ ;

Основной код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), согласно выписке из ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_ ;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области: \_\_\_\_\_ ;

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_ ;

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_ ;

Участники (учредители) участника отбора

1. \_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_ .

... \_\_\_\_\_ .

### Банковские реквизиты участника отбора

Лицевой счет участника отбора в Управлении федерального казначейства: \_\_\_\_\_ ;

Корреспондентский счет банка (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_ ;

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
 (Указать полное наименование участника отбора)  
 грант в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в целях  
 финансового обеспечения затрат образовательных организаций высшего образования  
 и научных организаций Российской академии наук, расположенных на территории  
 Томской области, связанных с реализацией научных проектов, являющихся  
 победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда.

Расходование гранта будет осуществляться в соответствии со сметой расходов  
 на использование гранта, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом достижения  
 характеристик результата на период использования гранта.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .
- ... \_\_\_\_\_ .

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов  
 и информации и выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
 телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,  
 о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,  
 связанной с отбором.

Должность руководителя участника отбора \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий  
образовательным организациям  
высшего образования и научным  
организациям Российской  
академии наук на реализацию  
научных проектов, являющихся  
победителями конкурсного  
отбора на получение грантов  
Российского научного фонда

### Техническое задание

Техническое задание по проекту-победителю № \_\_\_\_\_  
(представляется по каждому проекту-победителю)

1. Название проекта-победителя:
2. Основание для проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по проекту:
3. Объем средств, необходимых на реализацию проекта-победителя, за счет средств, выделяемых из областного бюджета в 2024 году:
4. Руководитель проекта-победителя:
5. Сроки окончания работ:
6. Приоритетные направления деятельности Российского научного фонда:  
«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»/«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (нужное подчеркнуть).
7. Цель проекта:
8. Ожидаемые результаты по проекту-победителю:
9. Научная и прикладная значимость научного исследования:
10. Предполагаемые способы практического использования результатов проекта-победителя:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

Форма

План достижения характеристик результата (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) на период использования гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

№ п/п	Наименование (номер) проекта-победителя	Срок реализации проекта-победителя	Характеристики результата (дополнительные качественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)		
			наименование характеристики результата	единица измерения характеристики результата	значение установленной характеристики результата
1.			1) доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя	% (процент)	
			2) количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные	ед.	

			научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук		
			3) количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя (выбрать нужное)	ед.	
2.	...				

Должность руководителя участника отбора \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования  
и научным организациям Российской  
академии наук на реализацию  
научных проектов, являющихся  
победителями конкурсного отбора  
на получение грантов Российского  
научного фонда

Форма

Смета расходов на использование гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

№ п/п	Наименование (номер) проекта-победителя	Перечень направлений расходов за счет средств областного бюджета по каждому проекту-победителю*/ статьи расходов (расходы на заработную плату, приобретаемые товары, работы, услуги и иные расходы в рамках направления расходов)	Сумма (тыс. руб.)
1.		оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов	
		1. (указывается ФИО сотрудника или должность сотрудника)	
		...	
		оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов	
		1. (указывается ФИО или направление деятельности лица, с которым заключается гражданско-правовой договор)	
		...	
		расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях	

		выполнения проекта-победителя	
		1. (указывается товар, планируемый к приобретению)	
		...	
		оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных	
		1. (указывается журнал, в котором планируется публикация)	
		...	
		оплата организационных взносов за участие сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах	
		1. (указывается конференция, в которой планируется участие)	
		...	
		организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта-победителя	
		1. (указываются товары, работы, услуги, планируемые к приобретению или иные статьи расходов, предусмотренные в рамках данного направления расходов)	
		...	
Итого по проекту-победителю			
2.			
Итого по проекту-победителю			
...			
Итого по гранту			

\*Основные направления расходов за счет средств областного бюджета:

оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая НДФЛ, взносы в государственные бюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в государственные бюджетные фонды Российской Федерации,

за исключением пеней, штрафов;

расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;

оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;

оплата организационных взносов за участие исполнителей или сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах;

организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта победителя.

Должность руководителя участника отбора \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

